



BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel., Fax: 36 / 544 – 192 email: ovodaparad@gmail.com

Intézmény neve:

**BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti
és Alapszolgáltató Intézmény**

Szabályzat típusa:

**Család és Gyermekjóléti Szolgálat
Alapszolgáltató Intézmény
Szakmai Programja**

Intézmény székhelye, címe:

3240 Parád Kossuth l. 128

Intézmény fenntartója:

**Nagyközségi Önkormányzat
3240 Parád Kossuth L. 91**

Intézmény vezetője:

Bükerné Huszár Erzsébet

2016

4. NAPPALI ELLÁTÁS

1.A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A működési feltételeket szigorúan szabályozza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Feladatai:

- vállaljon jelentős szerepet a rászoruló szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében,
- biztosítsa az elérhetőséget minden rászoruló számára,
- a gondozásba vételnél a rászorultság fogalma széles körben értelmezve történjék,
- a komplex gondozás minden eleme megvalósuljon személyre szabottan, igazodjon a lakosság igényeihez,
- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- igény szerint az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése,
- szolgáltatások nyújtása:
 - szabadidős programok szervezése,
 - szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,
 - hivatalos ügyek intézésének segítése,
 - életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
 - speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
 - napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése,
 - folyamatos gondozói felügyelet ellátása.

2.A SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A nappali ellátás lehetőséget biztosít, a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, fizikai, mentális, szociális egészségügyi ellátást nyújt, továbbá, igény szerint biztosítja az ellátottak napközbeni étkezését. Az étkeztetés nem része a nappali ellátásnak, de igénybe vehető.

A szolgáltatás bemutatása: A tárgyi feltételek alkalmasak a nappali ellátás biztosítására, mivel rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátás épülete mozgáskorlátozottak számára is használhatóak mozgó rámpával. Az ott dolgozók a lehetőségekhez mérten igyekeztek otthonosan berendezni a helyiségeket és meleg, családias légkör kialakítására törekednek.

Szakmai munkánk a felkészült, szakképzett gondozónők által nyújtott, egyénre szabott komplex gondozási terv alapján, az alábbi tevékenységekre terjed ki:

a.)Egészségügyi ellátás:

- szükség szerint keresi fel az orvos az ellátottakat, de szükség esetén bármikor elérhető,

- a gondozók naponta ellenőrzik a vérnyomásokat és figyelemmel kísérik a gondozottak egészségi állapotát,
- a jó fizikai erőnlét megtartása érdekében, naponta 10-15 perces tornát végeznek.

b.)Fizikai ellátás

- napi egyszeri étkezésnél segítségnyújtás,
- személyi higiéné biztosítása,
- vásárlás, gyógyszerbeszerzés,
- szükség esetén, a gondozott felügyeletének biztosítása.

c.)Mentálhigiénés ellátások

- pszichés gondozás keretében a legfőbb cél, az ellátottak beilleszkedésének segítése, lelki egészségének védelme, érzelmi kapcsolatokban gazdag harmonikus időskor biztosítása,
- a feladat ellátása egyéni esetkezeléssel és csoportos beszélgetésekkel történik,
- a mentálhigiénés célok megvalósulása érdekében a következő feladatokat látjuk el:
- kapcsolattartás a kórházba került ellátottakkal,
- családdal való kapcsolattartás.

d.)Foglalkoztatás

A foglalkoztatás célja, a szabadidő kulturált és tartalmas eltöltésének biztosítása, a lelki aktivitás megőrzése. A foglalkozásokat az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével kell megszervezni.

- kreatív foglalkozás
- szellemi és szórakoztató tevékenységek
- kulturális tevékenységek
- séta

A közösségekben, így a Nappali ellátásnak is fontos szerepe van a különböző foglalkozásoknak, amik tartalmat adnak az idősek mindennapjainak.

e.)Szociális segítségnyújtás

- ügyintézés, tanácsadás, információnyújtás,
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése és intézése,
- szükség esetén a gondozott érdekeinek képviselése.

A nehezen mozgó időseket gépkocsival szállítjuk a klubba, valamint haza szállításukat is biztosítjuk.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatást nem végez, és nem szervez olyan foglalkoztatást, melyből bevétele származik.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

A nappali ellátást nyújtó intézmény nyitvatartási rendje a helyi igényeknek megfelelően:

Munkanapokon 7 óra 45- től.- 16 óráig pénteken 14. 45- ig tart. Az engedélyezett férő szám 20 fő.

Munkánk során a gondozottainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk arra, hogy minél hosszabb ideig megőrizzék aktivitásukat.

Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, amely óvja őket az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy az idősek az elszigetelődés és a kirekesztettség állapotába kerüljenek.

3. EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

A házi gondozó, munkája során szorosan együttműködik szociális intézményekkel egészségügyi, szolgáltatókkal, házi orvossal, körzeti megbízottal, szociális munkásokkal, Gyámhivatallal, karitatív szervezetekkel, egyházzal. , valamint a helyi önkormányzattal. Az

együtműködés döntő formája a jelzőrendszer működtetése, valamint rendszeres konzultáció történik az ellátottak érdekében.

3.1. Az együtműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együtműködik különösen:

- regionális módszertani intézménnyel,
- az intézmény fenntartójával,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel,
- családsegítő szolgáltatással,
- szakorvosi és kórházi ellátással,
- az ellátási terület házi orvosával

3.2. Az együtműködés módjai

Együtműködés a regionális módszertani intézménnyel:

Az együtműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, módszertani-szakmai útmutatást nyújtanak a szakemberek számára,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- munkatársaink részt vesznek a szakmai tanácskozásokon, szakmai műhelyeken.

Együtműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együtműködés többoldalú.

Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.,
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos feladatok megvalósítására.

Együtműködés szociális bentlakásos intézményekkel:

A szociális bentlakásos intézményekkel való együtműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együtműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együtműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:

Az együtműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

Együtműködés a családsegítő szolgálattal:

Az intézmény együtműködik a segítségre szoruló megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együtműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

- az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelzi az adott személy, különböző alap- és szakosított ellátási formában való elhelyezésének szükségességét,

Együtműködés szakorvosi és kórházi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együtműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélésére,
- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzésére.

Együttműködés az ellátási terület házi orvosával:

A házi orvosok a jelzőrendszer tagjai, ezért szükséges a folyamatos kapcsolat fenntartása. Segítséget nyújtanak a gyógyszerek felírásában.

4.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

4.1.Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

4.2.Ellátási szükséglet

Az folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási területen élő idős korú lakosság szociális és egészségi helyzetét.

A statisztikai adatokból kitűnik, hogy a településen is előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik.

A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását.

Az idősek otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár több év várakozás is lehet. A családtagokra egyre több terhet ró az idősek gondozása, ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, vagy rászoruló személyek nappali ellátását. Célunk, hogy a lehető leghosszabb ideig legyenek az ellátottak saját lakókörnyezetükben saját családjuk körében.

Az ellátottak megoszlása 2016.01.01.

Nő: 12 fő

Férfi. 8 fő

Összesen:20 fő

Életkor szerint 57- 81 év közöttiek.

5.A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások növelik a rászorulóknak biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen. A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban a saját otthonukban élő, idős emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás elsősorban a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.

5.1.A feladatellátás részletes leírása

A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőség van az idős embereknek, melyhez igény esetén gondozói segítséget kap. Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése. A környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybevevőket aktívan bevonjuk.

A pszichés gondozás keretében fő feladat; az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése.

A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett foglalkoztatási és kulturális programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, tudományos-, ismeretterjesztő-, egészségügyi filmek, élménybeszámolók, környezetvédelmi egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések, felolvasás, könyvtárlátogatás, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

Az egészségügyi ellátás keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájutás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.

A napi eseményekről, a megjelent ellátottakról látogatási és eseménynaplót kell vezetni. A látogatási és eseménynapló nyilvántartása alapján a gondozási napokat havonta és évente a vezető gondozó összesíti.

6.AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA

6.1.Általános igénybevételi szabályok

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, indítványára történik. A vezető gondozó saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről. A vezető gondozó a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az elutasításról való értesítés mindig írásban történik.

A szolgáltatások módját és az ellátásokhoz kapcsolódó térítési díjak mértékét a település hatályban lévő szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

6.2.Speciális igénybevételi szabályok

Az ellátást igénybe venni szándékoznak a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Jelentkezéskor mellékelni kell az adott évre, a szolgáltatást igénybe vevő részére kiállított jövedelem igazolást, a személyi igazolvány, TAJ kártya fénymásolatát, abban az esetben, ha a gondozott rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, akkor ezen irat fénymásolatát. Fogyatékos személyek esetében, mellékelni kell a fogyatékossgot megállapító határozat fénymásolatát. A kérelmeket a Nappali ellátás telephelyén, a vezető gondozónak kell benyújtani. A vezető gondozó az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. Az Szt. 94/C. § (1) alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- az ellátás megszüntetésének módját

6.3. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

a.) A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A jogosult, illetve hozzátartozójának kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban.
- Ha az ellátott az ellátást kettő hónapon át nem veszi igénybe.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.

b.) A megállapodás megszüntetése

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
- Az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - Az ellátott nem tanúsít együttműködő magatartást a szolgáltatást nyújtóval,
 - Az ellátás további fenntartása nem indokolt.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik (pl.: ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét, stb.).

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6.4. Ellátotti dokumentációk

- kérelem (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (1) bekezdés – a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kezdeményezni)
- orvosi igazolás (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (2) bekezdés, és az 1. számú melléklet 1. rész – a házi orvos tölti ki)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (3), 1. számú melléklet II. rész)
- nyilatkozat arról, hogy az igénybevevő a kérelem benyújtásakor, milyen szociális alapellátásban részesül (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 18 §)
- értesítés (1993. III. tv. 95.§ (1))
- nyilvántartás (1993. III. tv. 20. § (2) (4))
- megállapodás (1993. III. tv. 94/C. §)

- egyéni gondozási terv (amely kiegészülhet ápolási tervvel, amennyiben az igénybe vevő állapota ezt indokolja) – (1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 7. § (1) bekezdés c) pont, 8.§, 9-10.§, 79/A.§,
- nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója (1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 79.§ (1) bekezdés, 10. számú melléklete 1. táblázata)

6.5.Térítési díj

A szolgáltatás igénybe vételéért térítési díjat nem kell fizetni.