



BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény  
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.  
Tel., Fax: 36 / 544 – 192 email: ovodaparad@gmail.com

**Intézmény neve:**

**BENDEGÚZ Óvoda, Gyermekjóléti  
és Alapszolgáltató Intézmény**

**Szabályzat típusa:**

**Család és Gyermekjóléti Szolgálat  
Alapszolgáltató Intézmény  
Szakmai Programja**

**Intézmény székhelye, címe:**

**3240 Parád Kossuth l. 128**

**Intézmény fenntartója:**

**Nagyközségi Önkormányzat  
3240 Parád Kossuth L. 91**

**Intézmény vezetője:**

**Bükerné Huszár Erzsébet**

2016

### 3. ÉTKEZTETÉS

#### 1.A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, aki azt koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt, önmaguk illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri, rendszeres személyes találkozásnak. ez az idősök, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, a szociális gondozóval való találkozás, az elzártág érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, ill, hogy orvosi segítségre van szüksége. Kiegészíti a házi segítségnyújtást. A feladatellátást az intézmény meleg ebéd biztosításával végzi.

Házi orvosi igazolás esetén, az ellátást igénylő lakására szállítjuk az ebédet. A szállítás gépjárművel történik.

A feladatellátás Parád település közigazgatási területére terjed ki.

A szociális étkeztetésszolgáltatást 3 féle módon biztosítjuk

- helyben fogyasztás, nappali ellátás keretében

- elvitellel

- házhoz szállítással

A kihordás 11.30- tól- 13. 30- ig tart.

A térítési díjfizetés számla ellenében havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. ig napjáig történik, a nappali ellátást végző vezető gondozónál. A beszedett térítési díjat a vezető gondozó a Bendegúz Óvoda Gyermekejóléti és Alapszolgáltató Intézmény számlájára fizeti be.

A szolgáltatást munkanapokon hétfőtől- péntekig lehet igénybe venni, az igénylő által választott napokon.

#### 2.A SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatási feladatok egyike az étkeztetés. Az étkeztetés keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt kell biztosítani.

Az ellátottak nemek szerinti megoszlása: **2016.01.01. állapot szerint:**

**Nő: 39 fő**

**Férfi: 37 fő**

**Összesen:76 fő**

**Elvitellel: 26 fő**

**Szállítással: 50 fő**

**Életkor szerint: 27- 94 év közöttiek.**

Az ellátást igénybevevők köre az életkori és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutat a korábbi évekhez képest. Évről-évre nő az igénybe vevők száma.

##### 2.1. A szolgáltatás helyének elérése

Az étkeztetés szolgáltatását a Nappali ellátás épületének helyiségeiben biztosítjuk. A telephely a település központjában található. Az épület jól megközelíthető tömegközlekedési eszközzel, személygépkocsival, vagy gyalogosan is.

#### 3.AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

A házi gondozó, munkája során szorosan együttműködik szociális intézményekkel egészségügyi szolgáltatókkal, valamint a helyi önkormányzattal. Az együttműködés döntő

formája a jelzőrendszer működtetése, valamint rendszeres konzultáció történik az ellátottak érdekében.

Az intézmény vezetője szakmai, megbeszélésekkel segíti a többirányú szakmai kapcsolatrendszer erősítését, fejlesztését.

#### **4.AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI**

Parád Község közigazgatási területén étkeztetést kell biztosítani azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik koruk és egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk és ellátottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel az étkezésről más módon gondoskodni. Ezen ellátási formát az önkormányzat minden igényjogosult számára tudja biztosítani. Az ellátottak száma évről-évre növekszik. A társadalmi és a gazdasági helyzet átalakulása folytán egyre többen veszik igénybe a szolgáltatást. Az igénybevevők között több a nő, mint a férfi. A korcsoportos bontásból jól látszik, hogy a legmagasabb számban a 65 éves korosztály igényli az étkeztetést, valamint egyre többen kéri az ebéd házhoz szállítását.

Országos statisztikai adatok bizonyítják, hogy a magyar társadalom egészségi állapota hanyatlik, a lakosság egyre inkább öregszi. Az aktív korúak minden lehetőséget megragadnak a munkavégzésre, ezért sokkal kevesebb idő jut az idős, beteg családtagra, tehát a szociális szolgáltatásoknak fokozottan nő a szerepe, a korábbi évtizedekhez viszonyítva. A valós problémát felismerve, az alapszolgáltatások erősítése a cél, hiszen ezzel elérhető, hogy minél hosszabb ideig a lakókörnyezetében tartva jusson hozzá az idős, rászoruló ember a számára szükséges szociális segítséghez.

#### **5.A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE**

Az ellátás megszervezésével lehetővé válik, hogy a településen élő rászorult személyek a hét öt napján, naponta egyszer a megfelelő mennyiségű, minőségű meleg ételhez jussanak. A szolgáltatást munkanapokon tudjuk biztosítani.

Az étkeztetés biztosítása:

- házhoz történő szállítással gépjárművel történik az étel házhoz szállítása.

Az ebédet a gondozó adja át az ellátottnak, ami mindennapi kapcsolatot jelent, így figyelemmel kísérheti az igénybe vevők fizikai és mentális állapotát.

- elvitellel - az igénybe vevő viszi el az ételt
- az igénybe vevő által megbízott személy viszi el az ételt
- helyben történő fogyasztással

Helyben fogyasztás esetén biztosítjuk az igénybe vevőknek:

- a kézmosási lehetőséget,
- nemenkénti illemhelyet
- evőeszközt és étkészletet.

Az ebéd házhoz szállítására jogosult, aki:

- egészségi állapota miatt nem tudja az ételt hazaszállítani és ezt a tényt háziorvosa igazolja,
- részére, a vele együtt élő családtagja nem tudja vállalni az étel napi rendszerességgel történő házhozszállítását.

## **6.Az ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA**

### **6.1.Általános igénybevételi szabályok**

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére történik. A vezető gondozó saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről.

### **6.2.Speciális igénybevételi szabályok**

Az ellátást igénybe venni szándékozónak a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot. Jelentkezéskor mellékelni kell az adott évre, a szolgáltatást igénybe vevő részére kiállított jövedelemigazolást, a személyi igazolvány, TAJ kártya fénymásolatát, abban az esetben, ha a gondozott rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, akkor ezen irat fénymásolatát. Fogyatékos személyek esetében, mellékelni kell a fogyatékossgot megállapító határozat fénymásolatát. A kérelmeket a Nappali ellátás telephelyén, a vezető gondozónak kell benyújtani.

A vezető gondozó az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. Az Szt. 94/C. § (1) alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

#### **A megállapodás tartalmazza**

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- az ellátás megszüntetésének módját

### **6.3.Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése**

#### **a.)A megállapodás megszűnik**

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A jogosult, illetve hozzátartozójának kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban.
- Ha az ellátott az ellátást kettő hónapon át nem veszi igénybe.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.

#### **b.)A megállapodás megszüntetése**

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
- A jogosult a részére megállapított személyi térítési díjat kettő hónapig nem fizeti meg,
  - Az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
  - Az ellátott nem tanúsít együttműködő magatartást a szolgáltatást nyújtóval,
  - Az ellátás további fenntartása nem indokolt.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A megállapodás

megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik (pl.: ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét, stb.).

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

#### **6.4. Ellátotti dokumentációk:**

- kérelem (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (1) bekezdés – a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kezdeményezni)
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3.§ (3), 1. számú melléklet II. rész)
- nyilatkozat arról, hogy az igénybevevő a kérelem benyújtásakor, milyen szociális alapellátásban részesül (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 18. §)
- értesítés (1993.III. tv. 95.§ (1) bekezdése)
- nyilvántartás (1993.III. tv. 20. § (2) bekezdés a.)-g.) szolgáltatás megkezdése előtt, (4 ) bekezdés a.)-c.) pontok)
- értesítés ((1993.III. tv. 95.§ (1) bekezdés
- megállapodás (1993.III. tv. 94/C. § )
- rászorultság vizsgálat (1993.III. tv. 62. § (2) bekezdése)
- étkeztetésre vonatkozó igénybe vételi napló (1/2000.(1.7.) SzCsM rendelet 20.§ (2) bekezdése c.) pont 4. számú melléklete)

#### **6.5. Térítési díj**

A szolgáltatás igénybe vételéért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díj sávosan növekszik, a jövedelemtől függően 70 Ft- 607 Ft ig

##### **6.5.1. Személyi térítési díj**

A személyi térítési díjat a vezető gondozó konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátást igénybe vételét megelőzően írásban tájékoztatja.. A személyi térítési díj összege csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az igénybevevő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe. Lehetőség van a térítési díj önkéntes megfizetésére, amikor sem jövedelemvizsgálat, sem terhelhetőségi határvizsgálat nem kell A személyi térítési díj összege a nappali ellátás esetén az ellátott havi jövedelmének 15%-át, amennyiben nappali ellátás mellett étkezést is biztosítanak, úgy a 30%-át nem haladhatja meg.