

HÁZIREND

I. Általános rendelkezések

Az intézmény adatai

Az államháztartásról 2011. évi CXCV törvény 8. § (5) bekezdésének b9 pontjában, a 8. § (2) és (39) bekezdéseiben, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 21§ (3) bekezdésében, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59.§ 62.§ 65/F § rendelkezése az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31)kormr. 5§ (1) és (2) bekezdései, valamint a Nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján és a Parád Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Parád BENDEGÚZ Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Alapító Okiratát az alábbiakban határozza meg:

Név: BENDEGÚZ Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Székhely: 3240 Parád Kossuth L. 128.

Óvodánk telefonszáma, elérhetősége : 36/544- 192 06/20 624-7576
ovodaparad@gmail.com

OM azonosító: 031372

Fenntartó: Parád község Önkormányzata

Óvodavezető neve: Bükerné Huszár Erzsébet

Óvodavezető helyettes neve: Répáné Török Renáta

A házirend hatálya

- Ez a házirend a Parádi BENDEGÚZ Óvodába járó gyermekekre, szülőkre, valamint az ott dolgozókra vonatkozik, betartása alapvető követelmény.
- A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit mind az intézményben, mind pedig az intézmény által szervezett programokon. A Házirend szabályokat alkot a gyermekek tevékenységével kapcsolatosan, valamint meghatározza az intézményi munkarendet is.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az óvoda vezetője ,
- a nevelőtestület,
- a szülői munkaközösség.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A Házirend nyilvános, az intézményekben bárki számára hozzáférhető.
- A nyilvánosságra hozatal szülői értekezleteken történik.
- A Házirend egy példányát a gyermek intézménybe történő beiratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

Az intézmény nyitva tartása.

Napi nyitva tartás: 6.30 óratól-16.30 óráig, a munkakezdés lépcsőzetesen kezdődik és fejeződik be.

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-augusztus 31. ig tart.

A csoportokat az óvónők és a dajkák felmenő rendszerben viszik.

Az óvodai oktatási év: szeptember 1-május 31. ig tart.

A nyári zárás időpontja: augusztus

A téli zárás időpontja: a két ünnep közötti időszak/dec24-jan2. ig/

Oktatás nélküli napok: legfeljebb 5 nap, melyből 3 szünet időszakára esik.

- A gyermekeket lehetőleg reggel fél 9 óráig hozzák óvodába, és az óvónőnek adják át. Távozáskor az óvónőnek jelentse be, hogy elvitte a gyermeket./ az udvaron is! /
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

Óvodai felvétel

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg, az adott év május 15. ig. Az óvoda a határidő előtt legalább harminc nappal köteles a beíratkozás időpontját nyilvánosságra hozni. Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét, vagy a jogosultságot megelőző legfeljebb 6 hónapig.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. Amennyiben a felvételi, átvételi kérelmek után marad férőhely, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatára a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, mely dönt a felvételekről.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Az óvoda működési és felvételi körzete, Parád, Bodony, Parádsasvár település körzete, amennyiben a férőhely lehetővé teszi felvehető szomszédos településről érkező gyermek is. A szabad helyek elbírálásánál előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

- A felmentés a 3- 4 éves gyermekeket érintheti, abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indoklással, a gyermek lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőnél benyújtja döntésre. A jegyző a döntését az óvoda vezetője, és a gyermek védőnője egyetértésével hozhatja meg.
- A gyermek mindennapi óvodába járása tartós betegség miatt nem valósulhat meg. Orvosi igazolással kell alátámasztani.
- A család, vallási, világnézeti meggyőződésből dönt a felmentési kérelem mellett. A szülő szabadon választhat óvodát, vallási, világnézeti meggyőződésének megfelelően.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet felhatalmazása alapján a Szakértői Bizottság véleménye kimondja, hogy nem az óvodai nevelés keretében, hanem speciális fejlesztésben kell részesülnie.

Nem kell felmentési eljárást kezdeményezni az alábbi esetekben:

- a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni amelynek a körzetében lakik, vagy ahol a szülő dolgozik. A felvételtől, vagy átvételtől az

óvodavezető dönt.

- A család külföldi szolgálata, munkavállalása miatt a gyermek külföldön él. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ (2) bekezdés szerint kell eljárni.
- Ha a szülő gyermekét 3 éves kortól, annak az évnek az augusztus 31. napjáig amikor az 5. életévét betölti családi napközibe iratja. 15/1998. (IV.30.) NM. r. 50§ (2) bek.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon
- óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után –megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján
- gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról (Kivéve ez alól az a gyermek, aki hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vettek fel az óvodába.)

Az a gyermek vehető fel, aki a harmadik életévét betöltötte, a felvétel folyamatosan történik az év során. Az óvodai felvételt a szülő **írásban kéri**, az óvodavezető **írásban válaszol rá**. A felvételt az intézményvezető dönt, de a felvételt csak helyhiány miatt tagadhatja meg. Ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, nem tagadható meg a felvétel annál, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló tv 41. §-az alapján jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére ill., akinek a felvételét a Gyámhatóság kezdeményezte. A felvételnél felhívja a szülő figyelmét arra, hogy az óvodai ellátást rendszeresen vegyék igénybe, indokolatlanul, igazolatlanul ne hiányozzon a gyermek. Az intézmény látogatása nem lehet esetleges, az igazolatlan mulasztások következményeiről már a felvételnél tudomást kell szerezni a szülőknek.

A gyermeket másik óvodába átvitte a szülő.

II. Gyermek az óvodában. A gyermek jogai

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem

akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint
- vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek kötelességei

Vegyen részt, ill. ne zavarja társait a kötelező és választott tevékenységi formák gyakorlásában.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét

Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét

Az előírásoknak, ill. a szabályoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket

Óvja az óvoda létesítményeit és természeti környezetét

Tartsa tiszteletben a felnőttek és óvodástársai emberi méltóságát, és jogait.

A gyermekek ruházata az óvodában.

- A gyermekek ruházatát jellemezze, praktikusság, kényelem, tisztaság. Legyen minden óvodásnak az átöltözéshez tartalék ruhája, váltócipője, nyáron udvari öltözéke.
- A ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel (jel, monogram... stb.) lássák el a szülők, a ruhanemük elvesztésének, elcserélésének elkerülése érdekében. Mindig minden ruhadarabot az öltözőben a gyermek jelenlétében a fogason és a váltózsákban helyezzenek el.
- Testnevelés foglalkozásokra minden gyermek csoportvezető óvónői által meghatározott tornaruhát használjon.
- A gyermek lábbelije minden esetben legyen olyan ami a baleseteket megelőzi. Jól tartsa a lábát, legyen köthető, zárható valamilyen módon. Papucs nem lehet.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- A csoportok életkori sajátosságainak megfelelően történik, az óvónők módszertani szabadságának figyelembevételével az adott szituációnak megfelelően következetesen jutalmazhat és elmarasztalhat.
- Elmarasztalás: tevékenységből való kivonás, gondolkodó székre ültetés, a gyerekekkel minden esetben meg kell beszélni a helytelen magatartást, a javítás lehetőségeit és a következményeket is.
- Jutalmazás: ölbe vétel, közösség előtti szóbeli dicséret, simogatás, kívánság mese, „varázsdoboz” apró tárgyi jutalmak, plusz megbízatások adása.

A gyermekek étkeztetése az óvodában.

Az étkezés befizetésének lemondásának, jóváírásának rendje:

A befizetés minden hónap 10.-15 munkanapon történik. A befizetés helye az étkeztetésvezető irodája. A befizetés pontos dátumát az óvodában jól látható helyre kifüggesztjük. A megadott időpontot a szülőnek be kell tartani. Amennyiben a kijelölt határidőt nem tartja be a szülő, abban az esetben az óvodavezető jelzi az önkormányzat felé

és letiltást kezdeményez.. A szülő igénybe veheti a gyermekvédelmi támogatást. Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 12 óráig. A be nem jelentett hiányzást nem lehet figyelembe venni, így jóváírás sem történhet.

A 2015/2016 tanévben az étkeztetés a következőképpen történik:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törv GYVT 151§ (5) bekezd. a pontja szerint az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él amely 3 vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér az szja-val, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át.
- nevelésbe vették
- Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést a szülőnek azonnal jeleznie kell, még a gyermek felvétele előtt.
- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Ez a központi konyha feladata. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap kínálásra szánt édességekre is. (ÁNTSZ.)
- Nem etikus, a többi gyerekekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén, otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, rágógumi, túrórudi, cukorka, stb.) fogyaszt, ezért otthonról nem hozhatnak be semmilyen élelmiszert. A csoportszobába a szülő köteles úgy beadni a gyermekét, hogy annak a szájában nincs rágógumi, kemény cukorka stb. Baleset, fulladás megelőzése érdekében.

- **Az óvodai étkezések időpontjai:**

Tízórai: 8.30 -9: 30. ig

Ebéd: 11: 30-12: 30. ig

Uzsonna: 15: 00-15: 30. ig

A heti étlapot kifüggesztjük a faliújságon minden csoportban. Kérjük a szülőket, hogy az otthoni étkezések időpontjánál a helyes étrend kiegészítésénél ezeket vegyék figyelembe. A nagyon korán érkező gyerekeket, célszerű otthon megetetni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!!**
Az óvodás gyermekek egészségének megőrzése érdekében, beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.

- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Az óvoda, pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
 - Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
 - Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- (1) A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
 - A gyermek szülője írásbeli kérelmére (a házirendben meghatározottak szerint) engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - A gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
 - A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Egyéb szabályok:

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőnek be kell jelentenie, hogy ki viheti haza gyermekét, ha ő nem tud érte jönni.
- A délutáni hazavitel esetén, ha a szülő gyermekét átvette, ezt követően az óvodát el kell hagyniuk, további itt játszásra az intézmény nem biztosít lehetőséget, abból az okból, hogy a szülő jelenlétének következtében a gyermekbalesetekre nagyobb az esély, az intézmény vétkességre való tekintet nélkül felel a gyermekek testi épségéért.
- Ha egy gyermekért nem jönnek időben du.16.30. óráig, akkor az óvónő értesíti az óvodavezetőt
- A szülők utcai ruhában és cipőben csak az öltözőig, és az óvodavezető irodájába mehetnek be. A csoportszobába és a gyermekek mosdójába, csak váltócipőben mehetnek be a fertőzések elkerülése és a tisztaság megőrzése miatt.
- A szülőknek kötelességük betartani a kulturált hangnemet minden esetben.

Az intézményben szeszes ital fogyasztása TILOS!

Az intézményben testi fenyegetés, lekezelő, gúnyolódó bánásmód TILOS!

Az intézményünk egész területén dohányozni Tilos!

Az óvoda bejárati kapuját minden esetben be kell zárni a gyermekek biztonsága érdekében. Kérünk minden szülőt, hogy erre fokozottan ügyeljenek akkor is, ha más hagyta nyitva, minden esetben **ZÁRJÁK BE!!!!**

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.

- Kiscsoportban a beszoktatás megkönnyítésére, 1-2 olyan tárgy behozatalát engedélyezzük, amelyhez a gyermek nagyon ragaszkodik (cumi, kabala, rongyi stb.). Feltétel, hogy könnyen tisztántartható legyen.
- Középső és nagycsoportban kizárólag mesekönyv, videó kazetta, fotó
- vagy diafilmet szabad behozni, illetve bármilyen értékes tárgyat, játékot, de csak a bemutatás idejére, azt követően azt a szülőnek magával kell vinnie.
- A gyerekeken semmilyen ékszer nem lehet, gyűrű, nyaklánc, karkötő. Ezekért felelősséget nem vállalunk és balesetveszélyes is.
- Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a házirendben meghatározottak be nem tartása idézte elő.
- Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel. /Kt. 40.§ (8) pontja/

III. Szülők az óvodában

A szülő jogai:

- hogy tájékoztatást kapjon. Az óvoda helyi nevelési programját és az intézmény minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát megtalálják a szülők az óvodavezető irodájában, ahol azt a szülők szabadon megtekinthetik. Ezekről az intézmény vezetője és minden óvónő, a szülők részére tájékoztatást ad.
- A házirend egy példányát minden új szülőnek átadjuk! Elolvasás után kézjeggyével ellátja
- kérdéseire, felvetéseire érdemi választ kapjon
- véleményt nyilvánítson az óvodai nevelésről, elégedettségéről, elégedetlenségéről, szóban, írásban jelzéssel éljen.
- gyermeknevelési problémáinak megoldásához érdemi segítséget kapjon.
- konzultációs időpontot kérni az intézményvezetőtől, gyermeke óvónőjétől, ahol tájékoztatást kaphat gyermeke fejlődéséről
- Minél szélesebb körű információt kapni a konkrét nevelési feladatokról, ismeretanyagokról és azok elsajátításának mértékéről saját gyermeke esetében.
- Intézmény vezetőjének vagy a csoport óvodapedagógusának hozzájárulásával részt vehet a csoport foglalkozásán.(előre egyeztetett időpontban).
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- A szülő személyesen vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához fordulhat.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításáról tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A

gyermek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportján a 10 főt meghaladó azonos tevékenységet

folytató gyermekeken értjük. (Kiscsoport, Középső csoport, Nagycsoport)

A szülők kötelessége:

- Gyermeküket gondozottan, egészségesen óvodába hozni
- Gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Ittas egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából. Ha a szülő korlátozni kívánja gyermeke elvitelét, azt köteles írásban kérni az intézményvezetőjétől, egyben köteles erről a tényről értesíteni az óvónőt is.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A nyitvatartási idő végéig minden szülő köteles gondoskodni gyermeke hazaviteléről
- Az óvoda területe nem közterület, ezért zárás után idegeneknek belépni, az udvaron található játékokat használni TILOS!
- Idegenek által okozott kárt a rongálónak meg kell térítenie
- A szülők kötelesek vigyázni az óvoda rendjére, tisztaságára, csoportszobába csak benti cipővel léphetnek be.
- A szülők reggeli érkezéskor nem tarthatják fel az óvónőket egyedi problémáik megbeszélésével, erre a fogadóórák, családlátogatások adnak lehetőséget
- Az étkezési-térítési díjakat a megjelölt időpontban kötelesek a szülők befizetni
- Kötelesek a hiányzásokat bejelenteni, az igazolatlan hiányzásokat megelőzni
- Az óvoda egész területén mindenkinek kötelessége a kulturált hangnem és viselkedés betartása
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint
- az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő
- tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek
- számítanak.
- Ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirendet, és ezzel gátolja az óvoda zavartalan működését, gyermeke kizárható az óvodából.

IV A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

A törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Az óvodai nevelés kiegészíti a családi nevelést, azt nem helyettesíti.

Az óvónőknek kötelességük a családi nevelés elveit tiszteletben tartani, azt nem bírálhatják felül, kivéve ha az veszélyezteti a gyermek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését.

Kapcsolattartás együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal.

A szülőknek lehetőségük van rá-és, igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Fórumok:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok, közös rendezvények
- Az óvónővel történő, rövid esetenkénti megbeszélés
- fogadórak évente 2 alkalommal, ill. szükség szerint
- HH HHH gyermekek szüleivel negyedévente, ill. szükség szerint
- családlátogatások, óvodába lépés előtt minden esetben

ÁNTSZ előírások: (Helyiségek használati rendje)

- Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájába csak az óvoda dolgozói léphetnek be.
- A személyzeti WC-t csak a dolgozók használhatják.
- A gyermekek mosdójába szülő nem léphet be.

V. A beiskolázás óvodai feladatai.

Nkt. 45. § (2) és (4) bekezdései értelmében, a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Főszabály szerint ez hatévesen történik, a törvény azonban ettől eltérő megoldásokat is lehetővé tesz. Alapesetben az óvodavezetője dönt a tankötelezettség kezdetéről. Így tehát ha a gyermek betölti a 6. életévét, a vezetőnek döntenie kell, hogy iskolába menjen-e, vagy még egy évig óvodában maradjon. Amennyiben az utóbbi lehetőség mellett dönt, majd egy év letelte után még mindig úgy véli, hogy a

gyermek nem érett az iskolára, akkor már szakértői bizottság véleményét kell kérnie. Szakértői bizottság javaslata tehát annak esetében szükséges, akit csak 8 évesen kívánnak iskolába küldeni. (A hatályba lépést figyelembe véve először azokra vonatkozik a tankötelezettség kezdetéről szóló új szabály, akik 2013. augusztus 31.-ig betöltik a 6. életévüket.)

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. §-a egyértelművé teszi a tankötelezettség megkezdésének feltételeit.

(1) A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

(2) Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget ezt igazolja, vagy dönt a további egy év maradásról, vagy a szakértői bizottság igénybe vételéről.

Abban az esetben, ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. (45. § (2) bek.)

A gyermeket, kérelemre, ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, az óvodavezetője felmentheti az óvodai nevelés alól.

VI. Gyermekvédelem feladatai az óvodában:

A gyermekvédelmi törvény értelmében a közoktatási intézmények, különösen a nevelő-oktató intézmények, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el. A törvény általános szabályként a gyermeki jogok védelmét minden pedagógus számára kötelezővé teszi. Minden pedagógiai tevékenységgel támasztott alapvető követelmény, hogy minden gyermek részére biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket – a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével összhangban közösen végezzük.

Óvodánk gyermekvédelmi munkájának összefogását és képviselését az intézményvezető látja el.

RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az óvodavezető feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.

A fenntartó megállapodást köt az orvosi ellátás érdekében.

Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal általános szűrésen vesz részt.

A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

A tanköteles korú gyermekeknél az iskolai beiratkozás előtt a kötelező egészségügyi vizsgálatokat a gyermekorvos az óvodában végzi.

Az óvodavezető biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a gyermekek szükséges óvónői felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről.

AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK FELADATAI A GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉBEN, ILLETVE BELESET ESETÉN (INTÉZMÉNYI VÉDŐ-, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK)

Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános és legfontosabb feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (Aláírásukkal igazolják.)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozóknak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-, óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rábízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak
- ha különböző közlekedési eszközökkel közlekednek (kirándulás előtt)
- ha az utcán közlekednek
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Minden óvodai dolgozó elsődleges feladata a balesetek megelőzése, a veszélyforrások állandó figyelése, bármilyen veszélyeztető tényező észlelése esetén azonnali értesítési kötelezettsége van az intézményvezetője felé!

Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullet esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- a sérült gyermekeket elsősegélyben kell részesíteni
- ha szükséges, orvost kell hívni
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének
- értesíteni kell a szülőt a balesetről

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségnyújtásban részt venni.

Az óvodában történt balesetet az óvodavezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okot. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Teendők tűzriadó és bombariadó esetén:

- A nyílászárók kulcsainak helyét minden dolgozónak ismernie kell, azonnal elérhető helyen kell tartani.
- Minden dolgozó elsősorban azokért a gyermekekért felel, akik az ő csoportjába tartoznak.
- Pánik keltés nélkül, szervezetten, a legrövidebb úton azonnal ki kell vinni a gyermekeket az épületből, oly módon, hogy legelől és legvégül felnőtt lép ki az épületből, meggyőződve arról, hogy senki nem maradt benn.
- Lehetőség szerint azonnal, de a kimenekítés után értesíteni kell a rendőrséget, a fenntartót és a tűzoltókat.
- A gyermekeket biztonságos helyen kell elhelyezni, felnőtt felügyelet mellett, ilyen esetben is érzelmi biztonságot, megnyugtatót kell kapniuk.
- Szükség szerint értesíteni kell az orvost, mentőket és a szülőket is.

A Munkavédelmi Szabályzatban, ill. Tűzriadó tervben kell megállapítani konkrétan, hogy ilyen esetben kinek, mi a feladata, de elsődleges a gyermekek biztonságos elhelyezése.

A hivatalos szervekkel együtt kell működni a helyzet felderítése folyamán.

A biztonsági előírások betartása minden dolgozónak kötelessége, anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a biztonságos működésért.

Ilyen helyzetben a jelen lévő dolgozónak kötelessége a gyermekek védelmében mindent megtenni, és azonnali segítséget hívni.

Részletes tűzriadó terv az 5. sz. mellékletben található.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban Intézményünkkel.

Bárki külső személy, csak akkor és csak ott tartózkodhat:

- Ha igazolta magát.
- Ha az óvodavezetője engedélyt adott.
- Egy kijelölt dolgozó jelenlétében.

A gyermekek kísérése

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén minden csoporthoz legalább két óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

Az óvodavezetőt minden esetben tájékoztatni kell, ha az óvodai csoport elhagyja az intézményt.

Az óvoda berendezéseit, felszereléseit csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodából elvinni, átvételi elismervény ellenében.

A gyermekek étkeztetését a Központi óvodai konyha látja el.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői szervezet egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda eddig elfogadott Házirend.

A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon dolgozóival, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A házirend egy példányát minden új óvodás szülőjének átadjuk a beiratkozáskor. A tanévnyitói szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a házirendről. Mindenki más számára folyamatosan elérhető az óvoda nevelői szobájában, valamint az óvodavezető irodájában.

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2015.10.16. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

nevelőtestület képviselője

nevelőtestület képviselője

Kelt: Parád 2015. 10. 16.

.....
Óvodavezető

Az óvodai szülői szervezet az óvodai SZMSZ-ben meghatározott kérdések szabályozásához az egyetértését 2015.10.16. napján megadta.

Kelt: Parád, 2015.10.16.

.....
szülői szervezet elnöke