

Intézkedési terv

Intézmény neve, címe:	Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény 3240 Parád Kossuth Lajos út. 128.
Intézmény OM azonosítója:	031372
Intézményvezető neve:	Bükerné Huszár Erzsébet
Intézményvezető oktatási azonosítója:	78420259939
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2017. 10. 01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2022. 05. 31.

Kiemelkedő Területek

Kompetenciák:	Indikátor:
1. Pedagógiai folyamatok	Nincs fejlesztendő terület
2. Személyiség és közösségfejlesztés	Nincs fejlesztendő terület
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Nincs fejlesztendő terület
6. A pedagógiai munka feltételei	Nincs fejlesztendő terület
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	Nincs fejlesztendő terület

Fejlesztendő területek

Kompetenciák:	Indikátor:
3. Eredmények	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelés, tanulás eredményességéről szóló információk belső nyilvánosságáról.• Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<ul style="list-style-type: none">• A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

1. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	3.Eredmények
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Cél: A diagnosztikus mérések eredményeinek az elemzése, értékelése, fejlesztő célú felhasználása az éves tervekben, mint kiemelt pedagógiai feladat.</p> <p>A mérési eredmények gyermekeként megmutatják az aktuális fejlettségi szintjüket. Akinél bármilyen lemaradás tapasztalható, azoknál az eredmények tükrében a célzott, személyre szabott egyéni megsegítések tervezett, szervezett formában megvalósulnak. Az adott nevelési évben ezek kiemelt pedagógiai célként és feladatként jelennek meg.</p>
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A diagnosztikus mérések elkészülnek. 2. Az eredmények elemzése, értékelése megtörténik csoportszinten és egyénenként. 3. Az ebből kapott eredmények alapján a célok és feladatok kitűzésre kerülnek. 4. Az éves munkatervben ezek szerepelnek, mint kiemelt feladatok.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A meghatározott mérések elvégzése. 2. Az eredmények elemzése, értékelés, a következtetések levonása. 3. Az egyéni fejlesztésekben való felhasználása. 4. Az éves munkatervben az ezzel kapcsolatos feladatok meghatározása.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Mérések, értékelés, elemzés, az eredmények kimutatása.
A feladat elvárt eredménye:	A mérések által pontos információk a gyermekek aktuális fejlettségéről. Az eredmények megjelenítése, azok felhasználása. Az ezzel kapcsolatos feladatok beépítése a munkatervben.
A feladat tervezett ütemezése:	2017. október- folyamatos.
A feladat felelősei:	Intézményvezető, és minden óvodapedagógus.

2. Intézkedések

Intézkedés neve/ azonosítója:	4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Cél: Amennyiben éppen gyakornok óvodapedagógus alkalmazására kerül sor, a hospitálását tervezetten a munkatervben rögzíteni szükséges.</p> <p>A hospitálás tervszerű megjelenítése a munkatervekben megjelölve a csoportot, az óvodapedagógusok neveit, a hospitálás célját, feladatait.</p>

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A hospitálás tervezése megtörténik. 2. A célok, feladatok megjelölésre kerülnek. 3. A hospitálást szakmai beszélgetés követi. 4. A gyakornok ismereteket szerez, levonja a tanulságokat. 5. Hospitálási naplót vezet. 6. A mentor segíti a folyamatos tanulást.
---	---

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	<ol style="list-style-type: none"> 1. A mentor javaslatot tesz a hospitálások megtervezésére. 2. A gyakornok saját képességeit, erősségeit, gyengeségeit felismeri. 3. Megjelöli fejlesztendő területeit. 4. A hospitálások tervezésénél ezek szempontjai érvényesülnek. 5. A hospitálást követően aktívan részt vesz a szakmai megbeszélésen, a következtetéseket, tanulságokat levonja. 6. A hospitálási naplót folyamatosan vezeti. 7. A mentor segíti a tanulási folyamatot, rendszeresen értékeli a gyakornok munkáját.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Tervezés, megvalósítás, hospitálás, szakmai megbeszélés, adminisztráció.
A feladat elvárt eredménye:	A gyakornok tervezett módon a hospitálással is gyarapítja ismereteit, ezeket saját pedagógiai munkájában felhasználja. Dokumentációja az elvártaknak megfelelő.
A feladat tervezett ütemezése:	2017. október- 2019. január.
A feladat felelősei:	Intézményvezető, és minden óvodapedagógus.