

Intézményi Önértékelés

1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p>	<p>A dokumentumok rendelkezésre állnak, azok követik a változásokat.</p> <p>Intézményi dokumentumok</p> <p>Az intézmény működését befolyásoló statisztikai adatok rendelkezésre állnak. Gyűjtésük, elemzésük, értékelésük folyamatos.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a megfelelő kimutatásokkal, adatokkal, ezek gyűjtése folyamatos.</p> <p>Az információáramlás folyamatos, mindenki számára biztosított, érthető. Az előkészítés megtörténik.</p> <p>Vezetői pályázatban megfogalmazásra került.</p> <p>A szükséges információk rendelkezésre állnak és kölcsönösek, ezek az intézmény</p>

	<p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>	<p>működésben lényegesek. SZMSZ. PP. Munkaterv tartalmazza a kapcsolattartást</p> <p>Eredmények számbavétele, a szükséges következtetések levonása, fejlesztési célok kitűzése. Öt évre szóló intézkedési tervek elkészítése.</p> <p>Éves ciklusokban lebontva megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. Éves munkatervek, Szakmai munkaközösségterv</p>
<p>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</p>	<p>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>	<p>Az irányelvek, előírások megjelennek a dokumentumokban. Munkatervek, Intézkedési tervek</p> <p>Az irányelvek, előírások megjelennek a dokumentumokban. Munkatervek, Intézkedési tervek</p>

1. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Hogyan történik a tervek megvalósítása?	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</p> <p>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösség bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p>	<p>Éves tervek rendelkezésre állnak, célok megfogalmazásra kerültek. Éves lebontásokban történik a tervezés, az elérendő céloknak megfelelően.</p> <p>Az éves tervek elkészítésében, elfogadásában minden érintett közreműködik. Az információáramlás biztosított, minden résztvevő számára egyértelmű, világos. Tisztázó kérdésekre lehetőség van.</p> <p>A célok megvalósítása, koherens az eljárásokkal, módszerekkel.</p> <p>A pedagógiai folyamatokban az intézmény a partnerek reális elvárásait tartja szem előtt. A törvényi szabályzók figyelembe vételével.</p>

<p>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p>	<p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <p>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</p>	<p>Tudatos tervezés. Az értékelés nyomon követhető.</p> <p>Munkatervek, beszámolók.</p> <p>A megvalósítást folyamatban szemléli, az eredményekből indul ki a következő évi fejlesztési célok meghatározása.</p> <p>Az önértékelés szempontjait alkalmazza.</p>
<p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</p>	<p>A tervezés az általános pedagógiai szempontok és a PP alapján történik.</p> <p>A kidolgozott éves terveket a pedagógusok követik, az esetleges eltéréseket szakmailag képesek indokolni.</p> <p>A dokumentumok elemzésében megtalálhatóak lemérhetőek az általunk megfogalmazott elvek.</p>

<p>1. Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés</p>		
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Intézményi elvárások</p>	
<p>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p>	<p>A belső ellenőrzési terv mindenki számára ismert, ez alapján történik az ellenőrzés.</p>

	<p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p> <p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>	<p>Az ellenőrzési jogkörrel az intézményvezető és helyettese rendelkezik, amely kiterjed foglalkozáslátogatásra, dokumentum ellenőrzésre, munkaköri feladatok ellenőrzésére.</p> <p>PP-ban meghatározottak szerint (óvodáskor végére elérendő célok)</p> <p>A megfigyelési táblázatokban rögzítjük az eredményeket, ezekhez igazítjuk a további fejlesztéseket.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben</p> <p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszhető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>
--	---	---

1. Pedagógiai folyamatok - Értékelés		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Hogyan történik az intézményben az értékelés?	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p>	<p>Az értékelés az aktuális helyzetben reálisan történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez.</p>

	<p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</p>	<p>Az önértékelés eredményeinek egyeztetett összesítése alapján megtörténik.</p> <p>A partnerek elégedettség méréséről kapott adatok elemzése a folyamat egyik fontos szempontja.</p> <p>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli.</p>
<p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják,</p>	<p>A csoportnapló megfigyelési szempontjai korcsoportonkénti lebontásban rögzítettek.</p> <p>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</p> <p>Bemeneti szint mérés, neveltségi szint mérés, megfigyelési szempontok szerint, valamint a PP. ben meghatározott módszerekkel történik.</p> <p>A csoportnapló megfigyelési táblázatainak időkerete folyamatos, de a táblázatok tetején jelöljük az időpontokat.</p>

	<p>elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>	<p>Az eredmények alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek.</p> <p>Egyéni fejlesztéseket végzünk, ezek az intézményi dokumentumrendszerben megtalálhatók.</p> <p>Fogadóórák rendszeresen félévente és szükség szerint is vannak. Egyéni fejlesztésben részesülőknél 3 havonta</p>
--	---	---

1. Pedagógiai folyamatok - Korrekció		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.	Eredmények összesítése, felhasználása megtörténik. Szükség szerint Swot analízis készül.
Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődés mérés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.	Eredmények összesítése, felhasználása megtörténik. PDCA – SDCA rendszer működik.

	<p>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</p>	<p>Egyéni fejlesztési tervek alapjául az adott gyermek aktuális állapota, fejlettsége szolgál.</p> <p>A lehetőségek feltérképezése, a belső erőforrások mozgósítása. Humán és a tárgyi erőforrások folyamatos bővítése. Egyéni ötletek, tapasztalatok, ismeretek, tudás megosztása.</p>
--	--	---

2. Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	<p>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</p>	<p>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).</p> <p>Megfelelő tanulási környezet biztosítása pozitív önkép fejlesztése, a képes vagyok rá érzésének kialakítása, bátorító nevelés alkalmazása.</p>
Hogyan ismerik meg az egyes gyermekek személyes és szociális készségeit, képességeit?	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.	A PP-ban meghatározottak szerint.
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt	A figyelem középpontjában a gyermekek	Kulcskompetenciák azonosítása,

<p>figyelmet igénylő gyermekekre)?</p>	<p>kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</p> <p>A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</p> <p>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</p>	<p>intézményi szinten való alkalmazása, fejlesztése.</p> <p>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére, tisztában van a kompetencia fejlesztés lehetőségeivel.</p> <p>A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat, tapasztalataikat, egyéni jó gyakorlataikat.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</p> <p>Csoportnaplóban, egyéni fejlesztési tervekben.</p>
<p>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</p>	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>Anamnézis készítése, családlátogatás, bemeneti szint, neveltségi szint felmérés, megfigyelési táblázatok eredményei alapján egyéni fejlesztési terveket készítünk. Nevelési Tanácsadói vizsgálatok megtörténtek.</p> <p>A Gyermejjóléti- és a Családsegítő Szolgálat az intézmény keretein belül működik, az intézmény vezetője mindkét szolgáltatás vezetője is, így azonnali az információ-áramlás.</p>

	<p>Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</p> <p>Nevelési, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</p>	<p>Az óvónők a gyermekcsoportban vagy csoporton kívül végzik az egyéni fejlesztéseket, a gyermek egyéni szükségleteihez igazodva</p> <p>A Komplex Prevenciós Program erre alkalmas.</p> <p>Nevelési Tanácsadó szakembereivel együttműködik, a kommunikáció folyamatos.</p>
<p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p>	<p>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p>	<p>A PP alapján preferáljuk az élményszintű, minden érzékszervet bevonó, komplex kognitív fejlesztést. Kulcskompetenciák fejlesztése folyik.</p> <p>Alapító Okirat szerint felvállaljuk az SNI- s BTM- es gyermekek nevelését, számukra egyéni képességeiknek megfelelő megsegítést, fejlesztést kapnak, együttműködve más szakemberekkel.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat.</p>

<p>Hogyan történik az egyes gyermeki teljesítmények értékelése?</p>	<p>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p> <p>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is.</p> <p>A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p>	<p>A gyermekek fejlődésének nyomon követése a csoportnapló táblázataiban történik.</p> <p>Az értékelés időpontjai a tematikus tervhez igazítottak. Beszámolókból értékelik a pedagógiai munkát az óvodapedagógusok.</p> <p>Szakértői Bizottság, Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján.</p>
<p>Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</p> <p>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.</p>	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A tematikus tervekkel összhangban jelennek meg a témák.</p> <p>Az óvónők élmény és tapasztalatszerző kirándulásokat, túrákat szerveznek, szülők bevonásával.</p>

Közösségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>	<p>Az óvónők különböző közösségfejlesztő óvodán belüli és óvodán kívüli (kirándulások, túrák) programokat szerveznek, illetve drámajátékokat alkalmaznak a közösség alakítására.</p> <p>A PP-ban meghatározott ünnepek szervezése.</p> <p>Szociális kompetencia fejlesztése a közösségformálás alapvető eszköze. A derűs, vidám, családias, nyugodt légkör megteremtése minden felnőttnek alapvető feladata az óvodai nevelésben.</p> <p>A kommunikáció folyamatos a nevelési folyamatban résztvevők között.</p>
Személyiségfejlesztés		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Az intézmény közösségi programokat szervez.	Az intézmény közösségi programokat szervez intézményen belül és kívül is. Feltérképezi az elérhető programokat, különféle látogatási helyszíneket, érdekességeket a településen és a környékén.

	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p> <p>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</p> <p>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</p>	<p>Szorgalmazzuk a szülők számára az óvodai nyílt napokat és a közös programokat.</p> <p>Szülők aktívan részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését.</p> <p>Elégedettségi szintmérést alkalmazunk.</p>
--	--	---

3. Eredmények		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</p>	<p>Célunk: a napi élményszintű ismeret és tapasztalatszerzés biztosítása a gyermekek számára, a PP. alapján.</p> <p>A szülőkkel szoros együttműködést alakítunk ki, napi kapcsolattartás, fogadóóra, nyílt nap, szülői értekezlet formájában, valamint az együttnevelésben is.</p>

	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</p> <p>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) - neveltségi mutatók stb.</p>	<p>Intézményi eredményeket közzé tesszük, motiváljuk a gyermekeket, szülőket a különböző lehetőségek kihasználására. Tehetséges gyermekeket benevezzük a versenyekre.</p>
<p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség.</p> <p>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</p> <p>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</p>	<p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Minden pedagógus felelősségteljesen együttműködik az elérendő célok érdekében.</p>
<p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p>	<p>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</p>	<p>Féléves és éves beszámolók a nevelési értekezleteken.</p>

	<p>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszhető területeit.</p> <p>A fejleszhető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>	<p>A kérdőívek értékelése után a tanulságokat levonjuk</p> <p>Intézkedési tervek meghozatalában ezeket az eredményeket vesszük alapul.</p> <p>A fejleszhető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg</p>
Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?	<p>A gyermekek követésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére</p>	<p>A volt óvónők látogatást tesznek az 1. osztályban és konzultálnak a tanítókkal a tőlük kikerült gyermekekről. Az óvoda-iskola átmenet biztosított</p> <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).	Az óvónők egy munkaközösségben dolgoznak

	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</p> <p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</p>	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <p>Munkaköri leírásban szabályozott</p> <p>Létszámból adódóan nem releváns</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p> <p>A kollektíva együtt, közösen tervez, dönt és megvalósítja a feladatokat, az ellenőrzési jogkor szabályozott.</p>
<p>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>A továbbképzésekben résztvevők szervezett keretek között adják át az információkat. A gyermekjóléti szolgálat működése kapcsán a gyermekvédelem hangsúlyozott az intézményben.</p> <p>A továbbképzésekben résztvevők szervezett keretek között adják át az információkat, a havonta megtartandó munkatársi értekezleteken.</p>

<p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>	<p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz</p>
--	---	--

<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>		
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Intézményi elvárások</p>	
<p>Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése</p> <p>Comenius 2000 I. intézményi modell alapján beazonosítottak.</p>

	A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.	
Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?	<p>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</p> <p>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetet az érintett külső partnerekkel.</p> <p>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</p> <p>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</p>	<p>Comenius 2000 I. intézményi modell alapján</p> <p>Comenius 2000 I. intézményi modell alapján</p> <p>Comenius 2000 I. intézményi modell alapján</p> <p>Comenius 2000 I. intézményi modell alapján</p> <p>Comenius 2000 I. intézményi modell alapján</p>
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	<p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>	<p>Az Intézményvezető éves beszámolója az Önkormányzatnak</p> <p>Az Intézményvezető éves beszámolót készít.</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p>
Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint,	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában	Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi

<p>járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</p>	<p>és a helyi közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p> <p>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</p>	<p>közéletben.</p> <p>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, életkoruknak megfelelően.</p> <p>Nem releváns</p>
--	---	---

<p align="center">6. A pedagógiai munka feltételei Tárgyi, infrastrukturális feltételek</p>		
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Intézményi elvárások</p>	
<p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p>	<p>Az Intézményvezető egyeztet a Fenntartóval, és él a pályázati lehetőségekkel.</p> <p>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</p>
<p>A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>

<p>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?</p>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>	<p>Comenius 2000 I. modell alapján</p> <p>Mozgás- és készségfejlesztő eszközparkunk sokrétű és gazdag, folyamatos utánpótlás szükséges a nagy igénybevétel miatt.</p>
<p>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</p>	<p>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.</p>	<p>A 3-7 éves korosztály számára elérhető (diavetítő, Cd-s magnó, fényképező gép, tablet, számítógép) IKT eszközöket használjuk.</p>
<p>A pedagógiai munka feltételei Személyi feltételek</p>		
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Intézményi elvárások</p>	
<p>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált</p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. 2015-ben 2 fő felvételét jelezte a vezető a fenntartó felé.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Munkaköri leírások által biztosított.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</p>

	<p>céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>	<p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Végzettségeik, képzettségeik ehhez megfelelőek.</p>
<p>A pedagógiai munka feltételei</p> <p>Szervezeti feltételek</p>		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányjai?	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p> <p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p>	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt.</p> <p>A lehetőségek figyelembevételével.</p>
Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és</p>	<p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</p> <p>A kollégák segítik, inspirálják egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással, partnerek megkérdezésével.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések</p>

	<p>megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>	<p>tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</p>
<p>Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</p>	<p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p>	<p>A PP-ban és az SZMSZ_ ben meghatározottak szerint</p> <p>Lehetőségek közös feltérképezése.</p>
<p>Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</p>	<p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>	<p>Minden dolgozó munkaköri leírással rendelkezik, a PP és egyéb intézményi dokumentumokban szereplő feladatokat, célokat megvalósítják, az elért eredményekről beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását</p>
<p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p>	<p>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a</p>	<p>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi</p>

	jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.	előírások alapján. Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézményvezetése bevonja az érintetteket a döntések előkészítésébe, véleményüket, ötleteiket beilleszti a gyakorlatba, amennyiben erre a Pp és a jogszabályok lehetőséget adnak.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		
Önértékelési szempontok	Intézményi elvárások	
Hogyan jelennek meg az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <p>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal.</p> <p>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>

<p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>
--	---	---

