

SZAKMAI PROGRAM

Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Parád

2021.

Jóváhagyta:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 13/2016.(I.28.) önkormányzati határozatával.

Szervezeti információk

Intézmény megnevezése: Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Alapító szerve: Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Intézmény székhelye: **3240 Parád Kossuth L. út 128.**

Elérhetősége: **36/544-192**

Email címe: ovodaparad@gmail.com

Intézmény telephelye: **3240 Parád Kossuth L. út 128.**

Elérhetősége: **36/544-192; 06 20 624 75 76**

Email címe: ovodaparad@gmail.com

Intézményvezető: Répáné Török Renáta

Az intézmény ellátási területe:

- nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés tekintetében Parád nagyközség közigazgatási területe,
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.). 94. § (2a) bekezdése alapján Parád nagyközség és Bodony község közigazgatási területe.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Bevezetés

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült.

Az intézmény küldetése, célja

A költségvetési szervet Parád Nagyközség Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a pontjaiba foglalt gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások körébe tartozó közfeladatának ellátás érdekében hozta létre.

A szolgáltatásokat meghatározott értékek és jogszabályok mentén alakítottuk ki és működtetjük a meghatározott célcsoportok számára. Tartalmuk megfelel a szükségleteknek és követik a változásokat. Törekszünk új és hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére. Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek megőrzéséhez, erősítéséhez, a problémák megoldásában, megelőzésében. Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az ügyfeleink elszegényedése és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása

Segítő közösségek bevonásával járul hozzá a magasabb szintű ellátáshoz, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az intézmény általános céljai

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása

Az intézmény működésének alapelvei

Diszkrimináció mentesség

A szolgáltatásokat minden az ellátási területén élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismérv alapján nem korlátozható.

Nyitottság

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A megoldások személyiséghez kötöttsége kiemelt. Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

Diszkréció

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül, semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

Feladatkörök

1 fő intézményvezető: Képesítése közoktatásvezető és szakvizsgázott óvodapedagógus, szociálpedagógus, irányítja az intézmény munkáját, felelős az alapszolgáltatásban folyó szakmai munkáért, irányítja és ellenőrzi a gondozók feladatainak ellátását.

1 fő vezető szociális gondozó: képesítése OKJ- és ápoló és érettségi. Felel az alapellátások szakszerű megszervezésért, a szakmai szempontok betartásáért. Feladatkörébe tartozik az intézmény ügyvitelének ellátása, pénzkezelése, az előírt nyilvántartások vezetése, a szociális ellátások megszervezése, kapcsolattartás a háziorvossal, önkormányzattal.

4 fő szociális gondozónő: 3 fő OKJ- és ápoló és érettségi, 1 fő szociális ápoló és gondozó

1 fő szociális asszisztens: pedagógiai és családsegítő munkatárs

1 fő családsegítő: Képesítése szociálpedagógus. 1 fő felsőfokú szociális végzettséggel rendelkező családgondozó.

1 fő gépkocsivezető

Helyettesítési rend

A szakmai egység munkatársai (a vezető és a családgondozó, illetve a gondozónők) szabadság, tartós távollét esetén helyettesítik egymást, a helyettesítés megszervezéséről az intézményvezető gondoskodik.

Továbbképzés

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik. Az intézmény biztosítja a feladat ellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint.

Az Alapszolgáltató Intézményt a fenntartó önkormányzat 2015.január 01- től hozta létre.

A település lakói az intézmény székhelyén veszik igénybe az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

- nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés
- családsegítés

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Parád közigazgatási területe (Parádfürdő és Parádóhuta településrészekkel együtt) tekintetében a nappali ellátás, házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés biztosítását a helyi önkormányzat látja el.

Az intézmény telephelyén, Parád Kossuth L. út 128. szám alatt működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), amely ellátja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. Továbbá a központi konyha, ahol a szociális étkeztetést, a bölcsődei, az óvodai és az iskolai étkeztetés is lebonyolítja.

Szintén a telephelyen, de másik épületben működik az idősek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás koordinálása.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatások

- 102031 Idősek nappali ellátása
- 107052 házi segítségnyújtás,
- 107051 szociális étkeztetés szociális konyha
- 104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés

Az intézményen belüli kapcsolattartás az intézményvezető, gondozónők, családsegítő között napi rendszerességgel történik, illetve a havi jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélésen valósul meg, személyesen, telefonon illetve jelenleg csak elektronikus levelezés formájában. A felmerülő problémák megoldásába szükség szerint közös konzultációval bevonásra kerülnek más intézmények, hatóságok (oktatási-nevelési, egészségügyi, rendvédelmi), illetve a helyi önkormányzat.

Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24) SZCSM rendelet
- A Magyarország mindenkori költségvetéséről szóló tv. rendelkezései
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 36/2007(XII.22.SZMM. rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályai
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok;

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi
- szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló **13/2016.(I.28.)** önkormányzati határozata.

Az intézmény szociális feladatellátásának szakmai tartalma:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési-, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, gyermekjóléti és közoktatási, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módjai

Az intézmény Parád nagyközség lakosságát a település honlapján található módokon tájékoztatja.

Parádhuta településrész tekintetében a helyi önkormányzat épületében került kifüggesztésre a parádi intézmény telephelyének címe, elérhetőségei és ügyfélfogadási rendje. A bodonyi lakosokkal igénybevevőkkel történő kapcsolattartás a Bodony település önkormányzati épületében történik az ügyfélfogadási rendben meghatározott időközönként minden héten szerda 13:00-15:00 közötti időpontban.

Az intézményi szolgáltatások igénybevételének, illetve megszűnésének módja

A székhelyen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében

- Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik valamennyi szolgáltatás tekintetében.
- A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése az intézményvezetőnél történik.
- A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- A szolgáltatások igénybevételét az intézményvezető döntése alapozza meg a benyújtott kérelem és a személyes beszélgetés során. Az intézményvezető az intézményi jogviszony létesítését megelőzően az alábbiakról gondoskodik:
 - a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik,

- az ellátott értesítéséről, a kérelem nyilvántartásba vételét, a szolgáltatás kezdő pontját, időtartamát, a fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját,
 - a megállapodás megkötéséről.
- Az intézményvezető nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy hozzátartozóját, illetve a törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:
- adatokat szolgáltat a gondozási szükséglet vizsgálatához és a jövedelem nyilatkozat megkérése céljából vezetett nyilvántartásokhoz,
 - amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, vagy a hozzátartozója és/vagy törvényes képviselője személyes adataiban, tartózkodási helyében változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A telephelyen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében:

- térítésmentes,
- önkéntesen igénybe vehető, az igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli megállapodás létrejöttével,
- jelzőrendszeri tagtól érkező jelzés által.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen és napi szinten, illetve eseti jelleggel az ellátott lakásán és az intézmény székelyén, ellátotti fórumon, szóbeli és írásbeli tájékoztató keretén belül,
- a családsegítő által történő személyes felkeresés a család otthonában, illetve az irodában történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal. Konzultáció, esetmegbeszélés, team megbeszéléseket is tart.
- az intézményvezető személyesen a szolgáltatás igénybevételekor és szükség esetén találkozik az igénybe vevőkkel, a gondozónők napi, személyes kapcsolattartás keretében segítik az ellátottakat. Ezen kívül telefonon történő egyeztetés is történik.

Az intézményi jogviszony megszűnése

- ha az adott szociális szolgáltatás jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátást igénylő írásbeli kérelmére, a benyújtást követő 5 munkanapon belül,
- ha az ellátott kéthavi személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az intézményvezető felszólítására 8 munkanapon belül nem teljesíti
- a klienssel, illetve a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, segítő munka megszűnését a család vagy a személy kéri,
- a jogszabály erejénél fogva (Pl.:ha a gyermek betölti a 18. életévét)
- a fennálló probléma megszűnik,
- a család illetve a kliens másik településre költözik,
- hatósági intézkedésre kerül sor.

Térítési díj

Térítési díj ellenében vehető igénybe az alábbi ellátások:

- idősek nappali ellátása,
- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés.

A térítési díj befizetésének módja:

- a jogosult lakásán a gondozónők átvételi elismervény ellenében,
- az alapszolgáltatási központban az intézményvezetőnél kézpénzfizetési számla ellenében.

Térítésmentesen kell biztosítani a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

Az ellátásokat igénybevevők jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, életkorára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az igénylőnek joga van a vele kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.
- Ha az ellátott az ellátásával kapcsolatosan panasszal él, azt írásos formában megteheti az intézményvezetője felé, aki 15 napon belül köteles szintén írásos formában a panasz kivizsgálásának eredményéről értesíteni az ügyfelet. Amennyiben az intézményvezetője határidőn belül nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
- Az ellátott jogi, gyermekjogi képviselő az ügyfélnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási ideje jól látható módon, a székhelyen, a területi irodákban, és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben kifüggesztésre kerül. Mindkét képviselő kezdeményezheti a panasz kivizsgálását, eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, az intézmény fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál. Intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

- Területileg illetékes ellátott jogi képviselő: Galyasné Dósa Katalin
3390. Füzesabony, Pf.: 65.
06 20 4899 654
katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu
- Területileg illetékes gyermekjogi képviselő: Dr. Liskay Mónika
monika.liskay@ijb.emmi.gov.hu
06 30 682 71 89

- A személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szociális ellátást végzők jogai

- Az intézményben szociális munkakörben foglalkoztatott munkavállalók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Az intézményben szociális munkakörben foglalkoztatott munkavállalók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében, a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítani kell, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket kell, biztosítani számukra. Az ellátást végzővel a munkáltató ismerteti az 1/2000.(I.7.) SZCSM. rendelet 6.§. (10) bekezdésben foglalt rendelkezést, amit a munkavállaló tudomásul vesz.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások

NAPPALI ELLÁTÁS

A szolgáltatás célja, feladata

A működési feltételeket szigorúan szabályozza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.

Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésében, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Feladatai:

- vállaljon jelentős szerepet a rászoruló szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésében,
- biztosítsa az elérhetőséget minden rászoruló számára,
- a gondozásba vételnél a rászorultság fogalma széles körben értelmezve történjék,
- a komplex gondozás minden eleme megvalósuljon személyre szabottan, igazodjon a lakosság igényeihez,
- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- igény szerint az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése,

- szolgáltatások nyújtása:
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése,
- folyamatos gondozói felügyelet ellátása.

A szakmai program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nappali ellátás lehetőséget biztosít, a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, fizikai, mentális, szociális egészségügyi ellátást nyújt, továbbá, igény szerint biztosítja az ellátottak napközbeni étkezését. Az étkeztetés nem része a nappali ellátásnak, de igénybe vehető.

A szolgáltatás bemutatása: A tárgyi feltételek alkalmasak a nappali ellátás biztosítására, mivel rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tállalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A nappali ellátás épülete mozgáskorlátozottak számára is használhatóak mozgó rámpával. Az ott dolgozók a lehetőségekhez mérten igyekeztek otthonosan berendezni a helyiségeket és meleg, családias légkör kialakítására törekednek.

Szakmai munkánk a felkészült, szakképzett gondozónők által nyújtott, egyénre szabott komplex gondozási terv alapján, az alábbi tevékenységekre terjed ki:

a.)Egészségügyi ellátás:

- szükség szerint keresi fel az orvos az ellátottakat, de szükség esetén bármikor elérhető,
- a gondozók naponta ellenőrzik a vérnyomásokat és figyelemmel kísérik a gondozottak egészségi állapotát,
- a jó fizikai erőnlét megtartása érdekében, naponta 10-15 perces tornát végeznek.

b.)Fizikai ellátás

- napi egyszeri étkezésnél segítségnyújtás,
- személyi higiéné biztosítása,
- vásárlás, gyógyszerbeszerzés,
- szükség esetén, a gondozott felügyeletének biztosítása.

c.)Mentálhigiénés ellátások

- pszichés gondozás keretében a legfőbb cél, az ellátottak beilleszkedésének segítése, lelki egészségének védelme, érzelmi kapcsolatokban gazdag harmonikus időskor biztosítása,
- a feladat ellátása egyéni esetkezeléssel és csoportos beszélgetésekkel történik,
- a mentálhigiénés célok megvalósulása érdekében a következő feladatokat látjuk el:
- kapcsolattartás a kórházba került ellátottakkal,
- családdal való kapcsolattartás.

d.) Foglalkoztatás

A foglalkoztatás célja, a szabadidő kulturált és tartalmas eltöltésének biztosítása, a lelki aktivitás megőrzése. A foglalkozásokat az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével kell megszervezni.

- kreatív foglalkozás
- szellemi és szórakoztató tevékenységek
- kulturális tevékenységek
- séta

A közösségekben, így a Nappali ellátásnak is fontos szerepe van a különböző foglalkozásoknak, amik tartalmat adnak az idősek mindennapjainak.

e.) Szociális segítségnyújtás

- ügyintézés, tanácsadás, információnyújtás,
- szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése és intézése,
- szükség esetén a gondozott érdekeinek képviselője.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatást nem végez, és nem szervez olyan foglalkoztatást, melyből bevétele származik.

Az intézmény belső életét a házirend szabályozza.

Az engedélyezett férő szám 20 fő.

Munkánk során a gondozottjainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk arra, hogy minél hosszabb ideig megőrizzék aktivitásukat. Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, amely óvja őket az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy az idősek az elszigetelődés és a kirekesztettség állapotába kerüljenek.

Együttműködés módja más intézményekkel

A házi gondozó, munkája során szorosan együttműködik szociális intézményekkel egészségügyi, szolgáltatókkal, házi orvossal, körzeti megbízottal, szociális munkásokkal, Gyámhivatallal, karitatív szervezetekkel, egyházzal, valamint a helyi önkormányzattal. Az együttműködés döntő formája a jelzőrendszer működtetése, valamint rendszeres megbeszélés történik az ellátottak érdekében.

Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- regionális módszertani intézménnyel,
- az intézmény fenntartójával,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel,
- családsegítő szolgáltatással,
- szakorvosi és kórházi ellátással,
- az ellátási terület háziorvosával

Az együttműködés módjai

Együttműködés a regionális módszertani intézménnyel:

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, módszertani-szakmai útmutatást nyújtanak a szakemberek számára,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- munkatársaink részt vesznek a szakmai tanácskozásokon, szakmai műhelyeken.

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.

Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.,
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos feladatok megvalósítására.

Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:

Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

Együttműködés a családsegítő szolgálattal:

Az intézmény együttműködik a segítségre szoruló megfelelő ellátása érdekében a családsegítő szolgálattal. Az együttműködésre sor kerülhet különösen akkor, ha:

-az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a családsegítő szolgálat jelzi az adott személy, különböző alap- és szakosított ellátási formában való elhelyezésének szükségességét,

Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időszerűk minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélésére,
- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzésére.

Együttműködés az ellátási terület házi orvosával:

A házi orvosok a jelzőrendszer tagjai, ezért szükséges a folyamatos kapcsolat fenntartása. Segítséget nyújtanak a gyógyszerek felírásában.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

Az folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási területen élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét.

A statisztikai adatokból kitűnik, hogy a településen is előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik.

A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását.

Az idősek otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár több év várakozás is lehet. A családtagokra egyre több terhet ró az idősek gondozása, ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, vagy rászoruló személyek nappali ellátását. Célunk, hogy a lehető leghosszabb ideig legyenek az ellátottak saját lakókörnyezetükben saját családjuk körében.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások növelik a rászorulóknak biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen. A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban a saját otthonukban élő, idős emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás elsősorban a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.

A feladatellátás részletes leírása

A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására. A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőség van az idős embereknek, melyhez igény esetén gondozói segítséget kap. Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése. A környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybevevőket aktívan bevonjuk.

A pszichés gondozás keretében fő feladat; az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése.

A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett foglalkoztatási és kulturális programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, tudományos-, ismeretterjesztő-, egészségügyi filmek, élménybeszámolók, környezetvédelmi egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések, felolvasás, könyvtárlátogatás, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

Az egészségügyi ellátás keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájutás biztosítása a feladat. Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.

Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.

A napi eseményekről, a megjelent ellátottakról látogatási és eseménynaplót kell vezetni. A látogatási és eseménynapló nyilvántartása alapján a gondozási napokat havonta és évente a vezető gondozó összesíti.

Az ellátás igénybevételének módja

Általános igénybevételi szabályok

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, indítványára történik. A vezető gondozó saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelmről. A vezető gondozó a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Az elutasításról való értesítés mindig írásban történik.

A szolgáltatások módját és az ellátásokhoz kapcsolódó térítési díjak mértékét a település hatályban lévő szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Speciális igénybevételi szabályok

Az ellátást igénybe venni szándékozónak a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania a 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Jelentkezéskor mellékelni kell az adott évre, a szolgáltatást igénybe vevő részére kiállított jövedelem igazolást, a személyi igazolvány, TAJ kártya fénymásolatát, abban az esetben, ha a gondozott rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, akkor ezen irat fénymásolatát. Fogyatékos személyek esetében, mellékelni kell a fogyatékossgot megállapító határozat fénymásolatát. A kérelmeket a Nappali ellátás telephelyén, a vezető gondozónak kell benyújtani. A vezető gondozó az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. Az Szt. 94/C. § (1) alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait,
- az ellátás megszüntetésének módját

Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

A megállapodás megszűnik

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- A jogosult, illetve hozzátartozójának kezdeményezése alapján a megegyezés szerinti időpontban.
- Ha az ellátott az ellátást kettő hónapon át nem veszi igénybe.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.

A megállapodás megszüntetése

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
- Az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- Az ellátott nem tanúsít együttműködő magatartást a szolgáltatást nyújtóval,
- Az ellátás további fenntartása nem indokolt.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik (pl.: ha az ellátott súlyosan megsérti az intézmény házirendjét, stb.).

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Térítési díj

A szolgáltatás igénybe vételéért térítési díjat nem kell fizetni.

Nyitvatartási ideje: folyamatos, heti 5 nap (hétfő – csütörtök) 7:45 – 16:00

péntek 7:45 – 14:45

Hétféle, ünnepnap - szünnap.

Az intézmény együttműködik a társintézményekkel, módszertani intézményekkel, egészségügyi szervekkel, civil szervezetekkel és személyekkel (szociális otthonok, kórház, járó beteg szakrendelés, házi orvosok, hallókészülék készítés, szemészeti vizsgálat, felvilágosító munka, szoros kapcsolattartás a hozzátartozókkal). A kapcsolattartás személyesen, telefonon, e-mail-en történik, valamint probléma felmerülése esetén személyesen is meghívást kapnak a megbeszélésre.

Az intézmény tárgyi feltételei

Intézményünk rendelkezik a törvény által előírt tárgyi feltételekkel. A belső berendezéseket évről évre korszerűsítjük. A konyha felszereltségét a HACCP előírásainak megfelelően alakítjuk. A működés során felmerült tárgyi igényeket az önkormányzat biztosította. Az épület nem akadálymentesített, de az épületbe való bejutás kerekesszékekkel is megvalósítható (szintkülönbségek nincsenek). Az intézmény rendelkezik számítógéppel, központi telefontal, nyomtatóval, fénymásolóval, televízióval. A nappali ellátásban az intézményen belül történik az étkezés. Szükség esetén a gondozónő a lakásra kiszállítja az ebédet.

A nappali ellátásban részesülő fogyatékossgal élő és mozgásában korlátozott idős személyek orvosi vizsgálatokra, kezelésekre, rendezvényekre és onnan az otthonukba történő szállítása az önkormányzat tulajdonába lévő 9 személyes kisbusz segítségével történik.

A közszolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése érdekében szintén igénybe tudjuk venni az önkormányzat autót is.

Házi segítségnyújtás

Az intézmény ellátási területe és ellátottak köre:

- Parád község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó - egészségi állapotuk, életkoruk és szociális helyzetük miatt - rászoruló személyek. A rászorulókat gondozását 3 hivatásos gondozónő főfoglalkozásban látja el. A rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha a fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza.
- A szolgáltatást hétköznapokon lehet igénybe venni.

Bodony településen a helyi önkormányzat biztosítja ezt az ellátási formát.

A házi segítségnyújtás célja

Az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával – biztosított legyen. Szükség szerint a szolgáltatói központon belüli más részegységek közreműködésével.

A házi segítségnyújtás feladata, biztosításának feltétele

A szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátásokat biztosítja. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást biztosít.

Szociális segítség keretében közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a háztartási tevékenységekben, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában történő segítségnyújtásban, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéskor segítséget nyújt.

Személyi gondozás keretében biztosítja az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség keretében biztosított szolgáltatásokat.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján a szakmai vezető havonta aláír.

A házi segítségnyújtás keretében biztosított tevékenységek és résztvékenységek:

a) Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

b) Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében

- mosdatás
- fürdetés

- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig)

Jogosultsági feltételek, igénybevétel

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Amennyiben szóban vagy telefonon érkezik a kérelem, rögzíteni kell az adatokat. A kérelem alapján, a szolgáltatás vezetője – az integrált intézmény igazgatójának megbízása alapján – az igénylő otthonában felméri a gondozási szükségletet. Amennyiben, a kérelmező gondozási szükséglete megállapítható, a házi segítségnyújtás szolgáltatását a megállapított gondozási szükséglet mértékének megfelelően biztosítani kell. A kérelmező, a megállapított gondozási szükségletnél kevesebb óraszámban is igényelheti a házi segítségnyújtást. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően, a házi segítségnyújtás térítési díjának megállapításával összefüggésben az intézményvezető megvizsgálja az igénylő jövedelmét. Az ellátás megkezdése előtt, az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével, írásban megállapodást köt.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről, a szociális intézmény vezetője az Szt. 20.§-ban foglaltaknak megfelelően nyilvántartást vezet.

Az intézmény által biztosított házi segítségnyújtási szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok az intézményvezető hatáskörébe tartoznak.

A házi segítségnyújtásért Parád Önkormányzatának határozata alapján térítési díjat kell fizetni, amely az igénylő jövedelemviszonyaitól függ.

A szolgáltatásról napi TAJ alapú nyilvántartást vezetünk a KENYSZI rendszer működtetésével. Nem jogosult a házi segítségnyújtásra az a személy, akire tekintettel hozzátartozója ápolási díjban részesül. Ettől eltérően az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb 1 hónapos időtartamban ellátható a házi segítségnyújtás keretében, ha az ápolat személy egészségi állapota ezt indokolja, illetve az ápolást végző személy egészségi állapota, akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

A házi segítségnyújtás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- d) az ellátás igénybevételére megkötött (Szt. 94/C §, illetve jelen szakmai program mellékletét képező) megállapodás felmondásával
 - megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül felmondhatja
 - az intézmény vezetője részéről felmondásnak akkor van helye, ha:
 - az ellátott másik intézményben (más ellátási formában) történő elhelyezése indokolt vagy jelenlegi ellátása nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének – a 102.§ szerint – nem tesz eleget.
 -

A házi segítségnyújtás felmondását, illetve megszüntetését, írásban kell bejelenteni. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az Szt. 101-102.§-a alapján.

A Házi Segítségnyújtás működési rendje:

Normál működés, heti 5 napos szolgáltatási formában.

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonként közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Ör. figyelembevételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

- a) jövedelemigazolás
- b) 9/1999. SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybevevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítség és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Az Ör. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás helye jól megközelíthető. A gondozási helyre a központból indulnak a gondozónők, valamint itt történik a dokumentációk elvégzése is. Az intézmény helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozók várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítséghez szükséges eszközök biztosítottak az ellátók számára. A nyilvántartások vezetése, manuálisan és elektronikusan történik. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Szociális étkeztetés

Ellátási területe

Parád nagyközség közigazgatási területe, melynek része Parádóhuta településrész és Parádfürdő településrész is.

Ellátottak köre

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 62. § alapján az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik a települési önkormányzat, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

A szociális étkeztetést igénybe vehetik még a településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek és szenvedélybetegek. Az intézmény a hét öt napján biztosítja a napi egyszeri meleg étkezést az önkormányzat által fenntartott központi konyháról.

A konyha rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott működési engedéllyel, a jogszabályok által előírt élelmiszer- higiéniai és szakmai követelményeknek megfelel.

Diétás étkezést a konyha tud biztosítani.

A szolgáltatás igénybevételének a feltétele

Az ellátás önkéntes, egyéni kérelem alapján történik. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani szóban, telefonon vagy írásban, aki a jogosultságot elbírálja. A telefonon és a szóban érkezett kérelmeket minden esetben dokumentálni kell. A jogosultság elbírálásakor az egyéni rászorultság vizsgálata történik, melyet a helyi szociális rendelet szabályoz. A szociális étkeztetés iránti kérelemről és a térítési díjról alapszolgáltató intézmény vezetője dönt, és azt megküldi a kérelmezőnek. A döntés ellen, a kézhezvételtől számított 15 napon belül, fellebbezéssel lehet élni.

Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj megállapításához a jogszabályban rögzített jövedelem vehető figyelembe.

A szolgáltatásról napi TAJ alapú nyilvántartást vezetünk a KENYSZI rendszer működtetésével.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg, az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/B. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 14.§ (2) pont alapján. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre

Az 1/2000. (I.7.) SZCSM. Rendelet 4. sz. melléklet szerinti igénybevételi naplót az intézmény kijelölt dolgozója vezeti.

A lakosság visszajelzései alapján elmondható, hogy a településen a szolgáltatás népszerű, a kiszállított étel nagymértékben javítja az életminőséget. Naponta szállítjuk az ebédet, így napi kapcsolat alakulhat ki az önkormányzat és a lakosság között, a szolgáltatás jelzőrendszerként is megfelelően működik.

Étkeztetés módja:

- helyben fogyasztással: az étkezők számára biztosított az evőeszköz, az étkészlet, a kézmosási lehetőség és a nemenként elkülönített illemhely,
- saját maga általi elszállítással (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja),
- házhoz szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítania, és lehetővé kell tennie az ebédszállító számára az ebéd átadását). Az ételhordók tisztán tartása az ellátott kötelezettsége.

Elvitel esetén az ellátást igénybe vevő személy az Önkormányzat konyháján veheti át a napi egyszeri meleg ételt A gépkocsi rendelkezik a megfelelő élelmiszer- higiéniai engedéllyel.

A fenti adatokból kikövetkeztethető, hogy községünkben a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya, ami hosszabb távon a lélekszám csökkenését, a népesség elöregedését jelentheti. Az is elmondható, hogy egyre növekszik az idősen egyedül élő, a különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő emberek aránya.

Demográfiai adatainkból látható, hogy a lakosság elöregedése és az egyfős, idős háztartások számának növekedése szinte megállíthatatlan folyamat. Így várhatóan nő az igény az idősellátás iránt, amely a szociális segítségen túl egészségügyi, gondozási szolgáltatások iránti igény növekedését is jelentheti.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szociális étkeztetés hétköznapokon történik. Hétfégen és ünnepnapokon az étkeztetésre nincs lehetőség.

A biztosított szolgáltatások módját, formáját és gyakoriságát a szolgáltatást végző a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembevételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

Intézményi gyermekétkeztetés:

- a **bölcsődei** ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli főétkezést, valamint a tízórai és uzsonna formájában két kísétkezés formájában kell biztosítani,
- a gyermekek és tanulók számára **az óvodai** nevelési napokon, valamint **az iskolai** tanítási napokon az óvodában és a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint uzsonna formájában egyszeri kísétkezést kell biztosítani.
- Intézményi étkezésben részesülhet az iskolában az a tanuló is aki a napközit nem veszi igénybe.

Parád, 2021. március 26.

Mudriczki József
polgármester

Répáné Török Renáta
intézményvezető

Osztafin Tamásné
vezető gondozó

Nagy Szasbolcs
családsegítő