BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Mini Bölcsőde Szakmai Programja

2022.

Tartalom

1. A BÖLCSŐDE ADATAI 4
1.1. Ellátandó célcsoport és ellátás jellemzői 4
1.2. A bölcsőde feladata 5
1.3. A bölcsőde szakmai programját meghatározó főbb jogszabályok, irányelvek 5
1.4. Intézményünk minőségpolitikája 6
2. INTÉZMÉNYI FILOZÓFIÁNK 6
2.1. Személyi feltételek 7
2.2. Tárgyi feltételek 7
3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ALAPELVEI 8
3.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete 8
3.2. A család rendszerszemléletű megközelítése 9
3.3. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása 9
3.4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve 9
3.5. Az egyéni bánásmód érvényesítése 10
3.6. A biztonság és a stabilitás elve 10
3.7. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége 11
3.8. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása 11
3.9. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve 11
4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI 12
4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 12
4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 12
4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése 13
4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése 13
5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI 13
5.1. Tanulás 14
5.2. Gondozás 14
5.3. Játék 17
5.4. A feltételek megteremtése 18
5.6. Mozgás 19
5.7. Mondóka, ének 20
5.8. Vers, mese 20
5.9. Alkotó tevékenységek 21
5.10. Egyéb tevékenységek 21
5.11. Ünnepek 21
6. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE 22
7. BELSŐ MŰKÖDÉSI REND, INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE 23

7.1. Vezetői ellenőrzés 23
7.2. Belső ellenőrzésre jogosultak 23
8. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, AZ EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA 24
8.1. Képzés, továbbképzés 24
8.2. Önképzés 24
9. DOKUMENTÁCIÓ 24
9.1. A felvétel rendje 25
9.2. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztató tartalmazza 27
9.3. Intézményi térítési díj 27
9.4. Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei 29
9.5. A Házirend tartalma 30
10. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME 31
11. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE 31
12. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATA A BÖLCSŐDEI HÁLÓZATON BELÜL 32
12.1. Együttműködés más intézményekkel 32
13. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FORMÁI 33
13.1. Kapcsolat a szülőkkel 33
13.2. Szülői értekezlet 34
13.3. Családlátogatás 34
13.4. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás 34
13.5. Napi kapcsolattartás 37
13.6. A szülőcsoportos beszélgetések 37
13.7. Indirekt kapcsolattartási formák 37
13.8. Szervezett programok 38
14. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI 38
14.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer 38
14.2. Gyermekcsoport szervezése 38
14.3. Napirend 39
15. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA 41
ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT 42
MELLÉKLETEK 43

1. A BÖLCSŐDE ADATAI

A Bölcsőde hivatalos elnevezése: BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Telephelye: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.

Telefon: 36/ 544 – 192; 06 20/ 250 – 5844;

Email: ovodaparad@gmail.com

Az intézmény székhelye: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.

Az intézmény irányító szerve: Parád Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény fenntartó szerve: Parád Nagyközségi Önkormányzat

Óvoda - Bölcsőde intézmény egység vezetője: Répáné Török Renáta

Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogkört gyakorolja: Répáné Török Renáta

Működési területe: Parád közigazgatási területe

Bölcsőde szakmai vezetője: Szakácsné Mudriczki Réka

Bölcsőde férőhelyszáma: 7+1 fő

Bölcsőde csoportok száma: 1

Az ellátandó célcsoport: a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, 42/A. § (1) - (3) bekezdéseiben meghatározott korig.

1.1. Ellátandó célcsoport és ellátás jellemzői:

Parád dinamikusan fejlődő település, ahol a gyermeklétszám folyamatosan növekszik, a születésszámok emelkedése, valamint a településünk vonzáskörzetébe történő beköltözések miatt. Emiatt szükségessé vált a településen bölcsőde megnyitása, amely pályázati segítséggel jött létre. A bölcsőde nyitott a szülők, más intézmény nevelői és az érdeklődők számára, betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjaiba.

A tágas csoportszobában a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak. A családokkal közösen szervezett programokon (a hagyományainkon alapuló ünnepek, ballagási búcsú- uzsonna,) lehetőség nyílik arra is, hogy a családok együtt ünnepelhessenek, játszhassanak a bölcsőde falai között. Nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges táplálkozásra. Mindezekkel együtt szeretnénk hozzájárulni ahhoz az általunk kitűzött célhoz, hogy az óvodáskor elérésére egészséges, boldog, a közösséghez jól alkalmazkodó, koruknak megfelelő önállósággal rendelkező gyermekeket neveljünk.

Ellátási formák:

Gyermekek napközbeni ellátása (alapellátás)

1.2. A bölcsőde feladata

A Bölcsőde feladata a családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermekek napközbeni ellátása keretében szakszerű nevelés-gondozás, harmonikus testi,- érzelmi, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében." (1997. évi XXXI.tv.).

1.3. A bölcsőde szakmai programját meghatározó főbb jogszabályok, irányelvek

A Szakmai programunkban figyelembe vesszük az **Országos Alapprogramban** meghatározott alapelveket és ezek gyakorlatban való alkalmazását.

- **1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről**
- **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről**
- **328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
- **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról**
- **Módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.**

1.4. Intézményünk minőségpolitikája:

Munkánk során fontos célunk az eddig elért eredményünk színvonalának emelése. A szülők és gyermekek igényét a megváltozott elvárások szerint kielégíteni. Irányvonalunk: az ellátás minősége

Célunk: A szakma belső igénye az, hogy a legkorszerűbb gondozás-nevelés feltételeit megteremtse. Az elvárás kettős: - az ellátottak elégedettsége; - a szakmai megfelelés.
Célokat tűzünk ki, mérjük a cél elérését, elemezzük az eltéréseket, intézkedéseket teszünk a változásokra a cél elérése érdekében.
Ellenőrizzük az intézkedéseket, mennyire hozzák meg a kívánt eredményt.

Szempontok a cél eléréséhez:
• Korszerű elveken alapuló gondozása, nevelés biztosítása.
• A gyermek egyéni szükségleteinek kielégítése.
• Szakmai tudásunk és ismereteink bővítése, fejlesztése.
• A munkatársak motivációja, elégedettsége.
A szülők együttműködése, támogatása.

2. INTÉZMÉNYI FILOZÓFIÁNK

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére." (Kodály)
Bölcsődénkben egységes szakmai elvárások érvényesülnek. Nálunk kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú szemlélet, biztonságérzetet nyújtó harmonikus légkör. Elhivatottságunkat munkánk és a gyermekek iránt a szeretet táplálja.

Mit nyújt a bölcsőde a gyermekeknek?
• Állandóságot, hiszen amíg a gyermek bölcsődés, nevelője és a csoportszobája állandó
• Jól felépített napirendet, ami által a megfelelő életritmus kialakul
• A szabad levegőn való tartózkodást, mozgást, játékot
• Társas együttélés szabályainak megismerését, elsajátítását
• Sok mese, dal, mondóka, játék segítségével a beszédfejlődést a szókincs gyarapodását.

2.1. Személyi feltételek

Szakmai végzettségek:

Intézményvezető: 1 fő közoktatás vezető, szakvizsgázott pedagógus.
Kisgyermeknevelő: 1 fő csecsemő -és gyermek nevelő – gondozó.
Bölcsődei dajka: 1 fő 15/1988. (IV. 30.) NM rendelet alapján bölcsődei dajka.
Munkánkat segíti a védőnő, a gyermekorvos és szükség szerint pszichológus szakember.

Továbbképzések:
A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet alapján kell az alkalmazottaknak pontszerzési kötelezettségüknek eleget tenni.
Belső képzések.

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását. A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a kollégák érzelmi-értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

2.2. Tárgyi feltételek

Bölcsődénk 2022-ben épült meg a BENDEGÚZ Óvoda egy csoportszobájának átalakításával. A végeredmény egy kiemelten korszerű, a kor minden elvárásának megfelelő, modern bölcsőde lett. Az épület a legmodernebb fűtési rendszerekkel rendelkezik, a kondenzációs rendszer felhasználását napelemek segítik, biztosítják a megfelelő hőmérsékletet.

A mini bölcsőde 1 darab foglalkoztatóból és a foglalkoztatóhoz kapcsolódó fürdőszobából, öltözőből és átadóhelyiségből áll. Ezen túlmenően az épületen belül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, amelyek a személyzet szükségleteit illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki. Intézményünk, csoportszobánk belső terének kialakítása, színvilága gyermekközpontúságot, életkor specifikusságot tükröző.

A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az öltöző bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes, mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják. Az épület megközelíthetősége is teljesen akadálymentesített. A bejáratnál kaputelefon biztosítja a szülő érkezésének jelzését.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését. A készségfejlesztő, utánzó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagymozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.
A játszóudvar a levegőztetés színtere, ahol a különféle játékeszközök nagymozgásra, élményszerzésre és tapasztalatgyűjtésre adnak alkalmat a bölcsődés kisgyermekek számára. A kisgyermekek étkeztetését helyben biztosítjuk, úgy, hogy a Központi Konyha látja el a konyhatechnikai feladatokat. A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) Ez nagyon előnyös, mert figyelemmel tudjuk kísérni a gyermekek helyes táplálkozását, hisz ebben az életkorban alapozzuk meg a gyermekek íz világát – ízlés világát és immunrendszerét.

3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS ALAPELVEI

3.1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.
Bölcsődénk a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében tehát a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe. Célunk, hogy a gyermekeink szívesen járjanak bölcsődébe, jól érezzék magukat a gyermek közösségben.

3.2. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család egy élő rendszer, amelybe a gyermek beleszületik, ahol tudattalanul is elsajátít bizonyos szokásokat, átveszi a család kultúráját. A családra minden hatással van, mindig minden változik körülöttünk, minden mindenre hatással van. A család, mint élő rendszer igyekszik homeosztázisát fenntartani. Vagy ellenáll a változásnak, vagy alkalmazkodik hozzá. Hogy a változásból pozitívan vagy negatívan jön ki, az attól függ, hogy mennyire erős a család, ill. milyen erős az őt körülvevő támogató környezet. Bármilyen fajtájú családról beszélünk (pl. klasszikus, egyszülős, patchwork stb.), feltétel nélkül el kell azt fogadnia a bölcsődének, és a család erősségeire támaszkodva, hozzá alkalmazkodva kell gyermeküket segíteni a fejlődésében. A családokat a családlátogatás során, bölcsődébe való jelentkezésükkor, szülőcsoportos beszélgetéseken, családi programokon, reggel és délutáni átadásukkor tudjuk megismerni. Ha egy család jelzi, hogy segítségre van szüksége, tanácsadást tudunk biztosítani, ill. ha a gyermek olyan tüneteket produkál, amire reagálni szükséges, megpróbáljuk a családot bevonva segíteni, és felajánljuk számukra a megfelelő szakembert.

3.3. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Minden kisgyermek más és más, így a fejlődésük is különbözőképpen megy végbe. Nagyon fontos szem előtt tartanunk kisgyermeknevelőként is és szülőként is, hogy a fejlődést nem lehet, szabad siettetni, hagyni kell a saját ütemében haladni. Előfordulhat azonban, hogy a fejlődés valamiféle akadályba ütközik.

Ha a szülő, illetve a kisgyermeknevelő észreveszi a fejlődésben való elmaradást egy vagy több területen is, fontos a megtámogatás megtervezése, elkezdése. A kisgyermeknevelő jelez a szülőknek fogadóóra keretében, illetve a közös nézőpont kialakítása után, a szülő beleegyezésével bevonják a segítő szakembert; a gyógypedagógust, pszichológust, aki játék közben és külön foglalkozáson is megfigyeli a gyermeket. A dolgozók szemléletének alakítására szolgálnak a továbbképzések, értekezletek, szakmai beszélgetések, kötetlen beszélgetések.

3.4. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

Bölcsődei nevelés-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

Családorientált nevelés **-** a bölcsőde a családi nevelést segítő, kiegészítő feladatokat lát el.
Gyermekközpontúság - a kisgyermek érdekeit helyezzük előtérbe.
Nevelésközpontúság - hangsúlyozzuk a játék, a nevelés elsődlegességét.
Fejlődésközpontúság **-** az egyéni fejlesztést, az egyénre szabottságot biztosítjuk.
Együttműködés kialakítására törekvés - a gyermek fejlődése érdekében szoros együttműködésben dolgozunk a szakszolgálatokkal.

3.5. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik társaiétól.

3.6. A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját" nevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és hely állandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.
A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.
A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

3.7. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás több részfeladatból álló összetett, kötött tevékenység. A gyermek számára egyfajta elvárást jelent, ezért a felnőttnek a gondozást a gyermek aktivitására építve, vele együttműködve kell megvalósítania, hogy elkerülje a konfliktusokat, feszültségeket, frusztrációt. A jó minőségű gondozás feltétele a megfelelő tárgyi, környezeti, személyi adottságok megléte, a jó napirend és munkarend, melyben megteremtődhet a nyugodt, harmonikus légkör az intézményben. A jó gondozás során kielégülnek a gyermek pszichés szükségletei is, megélheti az intimitás, biztonság, komfort érzését, szeretetre való képességét, kompetenciáját, hiszen rá figyelnek, vele foglalkoznak, kialakulnak a „jó szokások."

3.8. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A fejlődés során a gyermek kompetenciája, személyes képességeinek megtapasztalása fokozatosan alakul ki. Az érzelmi és szociális kompetenciájának optimális fejlődéséhez, elengedhetetlen a felnőttel való szeretetre épülő bensőséges jó kapcsolata, „egymásra hangolódásuk." A felnőttnek, mint modellnek ebben óriási felelőssége van, a gyermek szükségleteire jól kell reagálnia, szükség van a megfelelő interakciókra, kommunikációra. A korai életévekben szerzett érzelmi tapasztalataink mintái lesznek később a másokkal való viszonyainknak.

3.9. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

Kisgyermeknevelőnk az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítésével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Feladatunk:

- Örömteli és felszabadult bölcsődéi életet biztosítása;
- Önálló, önbizalom-teli gyermeki személyiséget nevelése;
- Olyan szociális magatartás megalapozása, mely megértésen, segítésen és tiszteleten alapul.
- Elősegítsük a harmonikus személyiség kibontakozását.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsőde az első gyermekintézmény, amellyel a szülők kapcsolatba kerülnek, ezért támogatásuk kiemelt feladatot jelent. Gyermekük bölcsődébe kerülésével a család egy új életciklusához érkezett, amely változással megbirkózni nem könnyű.

A jó kapcsolat kiépítéséhez szükséges a kölcsönös bizalmon alapuló nevelő partneri kapcsolat kiépítése. Szem előtt kell tartani, hogy legjobban a család ismeri a gyermek szokásait, igényeit, és további tartós szereplője életének a szülők lesznek, nem az intézmény. Ezért fontos, hogy szaktudásunkat, ismereteinket, tapasztalatainkat a szülők igényeihez mérten közvetítsük.

4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészségvédelem és egészséges életmód kialakításához a szakemberek feladata a gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása. A személyes, egyéni bánásmód alkalmazásával történő gondozás során biztosítjuk a gyermekek komfortérzetét, közvetítjük a kultúrhigiénés szokásokat, mely által jó, kielégítő érzelmi állapotban tudnak tevékenykedni. A jól megszervezett napirend segíti, hogy a gyermekek bölcsődei napjai nyugodt, derűs, szeretetteljes legyen.

A prevenció érdekében, ha szükséges, szakemberek segítik a bölcsőde munkáját. A bölcsődeorvos a kisgyermeknevelő mellett nyomon követi a kisgyermekek fejlődését, heti rendszerességgel látogatja a bölcsődét. A beszoktatást követően, majd havonta, félévente részletes orvosi vizsgálatot végez. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi törzslapján. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek háziorvosával. Minden esetben figyelemmel kíséri a kötelező és nem kötelező védőoltásokat is.

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A fejlődés elősegítéséhez a kisgyermeknevelőnek ismernie kell a személyiséget építő belső folyamatokat, amelyek a gyermekekkel való kapcsolatában alakulnak, formálódnak. Az ő közvetítésével zajlik az értékek, normák, szabályok, szokások, megfelelő viselkedési jellemzők kialakulása, ezért a kisgyermek és a gondozók közötti interakciók, kapcsolatuk minősége, a gondozók érzelmi állapota meghatározóak. A gyermek szükségleteire jól reagáló, jó minőségű ellátás és érzelmileg gazdagon színezett kapcsolat, az ennek megfelelő interakció, kommunikáció képes jól támogatnia gyermek sikeres szocializációját, szociális kompetenciáinak fejlődését. A kommunikáció során fontos a sok dicséret, pozitív megerősítés, az érthető és világos szabály rendszer kialakítása. Az együttlétek során érvényesüljön a tolerancia, empátia. A beszédfejlődés érdekében a helyes, tiszta nyelvhasználat, ingergazdag környezet, sok mese, mondóka, ének és vers elengedhetetlen.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gondtalan, konfliktusmentes játékidő megteremtéséhez nagy szükség van a megfelelő környezet kialakítására, ami legyen biztonságos, tevékenységre serkentő, minél több tanulási lehetőséget kínáló és esztétikus. A gondozás és nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, így a gondozási időben is ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, és a tapasztalatok, élmények feldolgozását a kisgyermeknevelő. A közös tevékenységek során fontos az odafigyelés, elismerés, ötletadás, az együttjátszás öröme, a viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önállóság és kreativitás támogatása, és nem utolsósorban a folyamatos pozitív megerősítés, személyre szóló dicséret alkalmazása.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A bölcsődei nevelésre jellemző, hogy nem azonos elvárások mentén gondozzuk a gyermekeket, hanem figyelembe vesszük az egyéni ritmusukat, otthon kialakult szokásaikat. A gyermek kibontakozó képességeit, kompetenciáit megerősítjük, kedvet teremtünk minél több tapasztalatgyűjtéshez, tanuláshoz, melyek során fontos a kisgyermeknevelő szeretetének, elfogadásának, pozitív odafordulásának megtapasztalása a gyermek részéről. A helyes életritmus, a szabályos napirend megkönnyíti a gyermekek számára a megszokást, az

alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetüket, így a későbbiekben sokkal nyugodtabban és aktívabban tudnak játszani.

Mindezen ismeretek birtokában mi, bölcsődei szakemberek törekszünk arra, hogy ez a rendszeresség továbbra is megmaradjon a gyermek életében. Arra kérjük a szülőket, fogadják el, hogy nekünk több gyermek igényét kell figyelembe venni akkor, amikor összeállítjuk intézményünk napirendjét. Egy közösségben hasonló korú gyermekek nevelkednek, és a csoportban való nevelkedés esetén még nagyobb jelentősége van a játékidő, a gondozási műveletek és az alvásidő gondos és pontos megszervezésének, hiszen a bölcsődés korú gyermekek még nem képesek hosszú ideig várakozni. Azt azonban fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek megtalálja a saját helyét a napirenden belül, hogy az egyéni igényeik kielégüljenek, és jól érezzék magukat a társaik között.

5.1. Tanulás

A tanulás kifejezést klasszikus értelemben a bölcsődében nem használjuk, a kisgyermekek számára minden tapasztalatszerzési lehetőség tanulás. A gondozás során a gyermek kompetenciájának megfelelően folyamatosan ügyesedik, fejlődik. A játéktevékenység során is minden helyzetben van lehetősége a tanulásra, ezért feladatunk, hogy játéka elmélyülhessen. Feladatunk biztosítani számára az aktív tevékenységet a jó egészségügyi és pedagógiai szempontoknak megfelelő játékparkot. A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

5.2. Gondozás

A gondozás azoknak a tevékenységeknek az összessége, amelyekkel a felnőtt a gyermek alapvető szükségleteit elégíti ki, mely meghatározza a gyermek közérzetét, önmagához, az őt gondozó személyhez és másokhoz, valamint a környező világhoz fűződő kapcsolatát. A jó gondozás feltétele a nevelés hatékonyságának. A gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak csak a gondozási tevékenységekre. A bensőséges, pozitív interakciós helyzetek, amelyben a kisgyermek

személyes megerősítéseket, dicséretet és bíztatást talál, növelik a gyermek együttműködési kedvét. Biztosítsunk számára elegendő időt, önállósági törekvéseit türelemmel, elfogadással, pozitív visszacsatolásokkal segítsük, hogy személyisége megfelelően alakuljon. Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a felnőtt figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gyermekről adott jelzések kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására

Szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság szomatikus feltétele, hogy a gyermek elég érett legyen ahhoz, hogy az ingerét képes legyen tudatosítani és visszatartani, míg a bilihez, WC-hez ér, valamint biztosan tudjon ülni, állni, járni, levetkőzni. Pszichikus feltétele pedig, hogy maga akarjon szobatiszta lenni, nem a felnőtt, melyhez szüksége van bizonyos akarati és értelmi szintre. A szobatisztaság kialakítása történhet a felnőtt kezdeményezése alapján, mikor is felkínáljuk a gyermeknek a bilit, WC-t, felkeltjük az érdeklődését, kedvet csinálunk hozzá, s mikor ez sikerrel járt, a további folyamatot a gyermek kezdeményezésére építjük; ill. történhet a gyermek kezdeményezésére, amelyben a felnőtt csak szóval, felvilágosítással támogatja a folyamatot. A kisgyermeknevelő jó kommunikációja ekkor különösen fontos: ne sürgesse, hanem dicsérje sokat a gyermeket, építsen bizalmi kapcsolatukra, folyamatosan alkalmazzon pozitív megerősítéseket. A folyamat sok türelmet, rugalmasságot, tapintatot, megértést és figyelmet igényel.

Öltözködés

Ebben a gondozási műveletben figyelembe vesszük a gyermek mozgásfejlettségét. Az állni nem tudó gyermeket pólyázó asztalon, a már állni tudó gyermeket pedig kispadon, vagy vastag szivacson öltöztetjük a kompetenciáit és egyéni sajátosságait figyelembe véve, elég időt hagyva önállósági törekvéseinek. Az öltözködés folyamata örömforrás a gyermek számára, jó lehetőség ismeretei bővítésének, valamint a higiéniai, esztétikai nevelésének megvalósítására.

Alvás, pihenés

A gyermekek zavartalan fejlődésének egyik alapfeltétele az életkorának megfelelő tartalmú alvás, pihenés, mely során biztosítottá válik az idegrendszer és az egész szervezet regenerálódása. A pihentető alváshoz biztosítani kell a személyi és tárgyi feltételeket. A gyermek a szeretett személy biztonságában érezze magát, minden szükséglete ki legyen elégítve, ébrenléti idejét aktívan tölthesse el, és a helyállandósságot is biztosítani kell számára.

Levegőzés

A gyermekek napirendjén belül minden alkalmat kihasználva, napi rendszerességgel biztosítjuk a gyermekek számára a szabadban való játszás lehetőségét. A levegőztetés az élet nélkülözhetetlen eleme, az egészséges fejlődés feltétele, mely szinte az év minden napján biztosítható. A bölcsőde 8 gyermek számára tágas, rendezett, felszerelt udvarral rendelkezik. A mobil és rögzített játékok elkülönülve vannak az óvodás gyermekek játszóudvarától.

Mosakodás, öltözködés

A mosakodás során igyekszünk kialakítani a kultúrhigiénés szokásokat, a bőr épségének és az egészségnek a megőrzését, Fontos, hogy a mosakodási műveletek szokássá váljanak a gyermek számára étkezés előtt, WC használat után, játék, vagy egyéb tevékenység után. A törülköző használata személyes példamutatással történik.

A tükör előtti testnézegetés, a fésű használata lehetőséget biztosít a mozdulatok gyakorlására, a testséma felismerésére. Ehhez egész alakot mutató tükör felhelyezését biztosítottuk.

A gyermekek bölcsődei ruhájáról a szülő gondoskodik. A gyermek aktív játékát, és a jó komfortérzetét befolyásolja az, hogy milyen ruhát visel itt a bölcsődében, ezért a szülőnek segítünk abban – szóban és szórólapon –, hogy milyen ruházata legyen a gyermeknek.

Az öltözködéshez, vetkőzéshez elegendő időt biztosítunk, tevékenységüket közvetve, vagy közvetlen módon segítjük. Fűzést, gombolást, már játék közben is gyakorolhatják.

Étkezés

Az egészséges életmódra nevelés egyik fontos területe az étkezés. Bizonyított tény, hogy a helyes táplálkozási szokások már kora gyermekkorban alakulnak ki és egy egész életre kiható folyamata van. Ezért tartjuk fontos feladatunknak a gyermekek táplálását, az önálló étkezés tanítását, a helyes étkezési szokások kialakítását. A szokások kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk, különösen a rágásra, ivásra, pohár-, kanál-, szalvétahasználatra. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget

biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben, szükség szerint segítséget nyújtunk. Biztosítjuk a nyugodt légkört és a megfelelő időt az étel elfogyasztásához.

A gyermekek koruknak és fejlettségüknek megfelelően a gondozási sorrendet figyelembe véve asztalnál ülve étkeznek. Az étel kínálása előtt a kisgyermeknevelő megkóstolja az ennivalót, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek a játékból, tisztálkodási teendők elvégzése után, folyamatosan érkezhetnek az asztalhoz, saját helyükre ülnek. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal.

A bölcsődében a gyermekeknek napi 4 x-i étkezést biztosítunk, Parád Központi konyhájáról.

Az étlapot a Központi konyha élelmezésvezetője, a bölcsődevezető és bölcsődeorvos közreműködésével közösen állítjuk össze. Az étkezést saját konyháról biztosítjuk, betartva az élelmezésben a HACCP rendszer működtetését, valamint a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásait. Az étlap az átadó helyiségben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolást, a helyes szájöblítést, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását ebben az életkorban. Célunk az egészséges fogfejlődés, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers gyümölcsöket és zöldségeket.

5.3. Játék

A játék ismerkedés a környezettel, különböző funkciók gyakorlása, a felnőttek világának – a játék a gyermek lelkének tükröződése. Elmélyülten játszani a kielégített komfortérzetű, érzelmileg kiegyensúlyozott gyermekek tudnak. A kisgyermeknevelő dolga a békés, derűs hangulat biztosítása, hogy kedvük legyen a gyermekeknek játszani: ötleteivel, kezdeményezéssel segíti őket, mintát nyújt, kreativitásukat megerősíti, és a megfelelő játékeszközöket úgy helyezi el, hogy azok felkeltsék a gyermek érdeklődését. A társak jelenléte és játéka segíti a szociális kompetenciák fejlődését. Az intézmény jól felszerelt játékkészlettel rendelkezik. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A gyermek játékának kibontakozására leghelyesebb a

demokratikus nevelési stílus, melynek lényege: hogy a felnőtt elfogadóan, pozitívan viszonyul a gyerekhez, érzelmi biztonságot nyújt számára, partnerként kezeli őt. Tekintettel van a gyermek egyéniségére, fejlettségére, pillanatnyi fizikai, érzelmi állapotára, igényeire. Igyekszik minden helyzethez önállóságot biztosítani. A gyermek minden helyzetben érezze a felnőtt támogató odafigyelését, tudja, hogy bármikor számíthat segítségre. A felnőtt szerepe a gyermek játéktevékenységében kettős.

5.4. A feltételek megteremtése

Nyugodt légkör, elegendő idő és hely, megfelelő játékkészlet biztosítása. Jó a játékkészlet, ha megfelel a gyerek életkorának, fejlettségének és érdeklődésének, többféle tevékenységre ad lehetőséget, vannak alkotó konstruáló tevékenységhez, szerepjátékhoz, nagymozgásos játékeszközök, aktivitásra, szabad választásra módot nyújtva rendszerezetten tárolva.

Részvétele a játékban

Pozitív jelenlét (támogató- megerősítő-odafigyelő), kezdeményezés, együttjátszás, megerősítés, segítségnyújtás a tevékenységhez, segítségnyújtás a konfliktusok megoldásához, ötletadás - új tevékenység lehetőségének felkínálása, ésszerű és életszerű viselkedési szabályok kialakítása. Számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Játékkészlet: a játékok kiválasztásánál, a játékkészlet összeállításánál az alábbi szempontokat vettük figyelembe:

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- balesetet ne okozzon, ne legyen törött, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.

Pedagógiai szempontok:

Minden tevékenységformához legyen megfelelő játékszer (konstruáló, manipuláló, mozgásfejlesztő, szerepjáték)

A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését, több fajta tevékenységhez lehessen felhasználni. legyen más nemzetek szokásait tükröző játék.

A nemek közötti egyenlőség elvének betartása (lányoknak is legyen autó, fiúknak is baba).

a nagyméretű játékokon kívül minden gyermeknek jusson azonos típusú (baba, mackó, autó, labda) a gyűjtögetésre alkalmas játékféleségből a csoportlétszám 3-4-szerese szükséges.

- konstruáló: DUPLÓ építő, Gabi építő, Montessori korong, babi logi, pohár-hordó sor, formakirakók, fűzhető fagyöngy.- húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók- üreges: kosarak, tálak, talicska, vödör- utánzó játékok: csészék, tányérok, kanalak, babák, macik, takarók, szatyrok, szerszámok, közlekedési eszközök. - homokozó: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták- alkotójáték: zsírkréta, ceruza, gyurma- könyvek: keménylapú, leporelló

-alkotó játék: zsírkréta, ceruza, festék, kréta, iskolatábla, gyurma, olló, papírok, természetes anyagok, mágnes tábla.

-logikai játékok: képkirakó, képes lottó, kártyák-

-bábok: kesztyű- és ujjbábok-

-hangszerek: dob, xilophon, cintányér-

-könyvek: puha képeskönyvek.

A szobában szabadon játszó gyermekek számára a legjobb megoldás, ha a játékokat könnyen elérhető (számára) helyen, nyitott polcon tároljuk, így az önálló választás lehetőségét biztosítjuk számára.

5.6. Mozgás

A kisgyermekkort a szinte kielégíthetetlen mozgásigény jellemzi, ezért a szobában és a szabadban nagy teret, sokféle mozgáslehetőséget kell számukra biztosítani, amik biztonságosak, alkalmat adnak önállósági törekvéseik kiélésére, felkeltik az érdeklődésüket. Kiemelt célunknak tekintjük, hogy a bölcsődénken belül olyan körülményeket teremtsünk, amelyek fokozzák a gyermekek mozgáskedvét, valamint változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget. A mozgásfejlesztésen keresztül segítjük a kisgyermekek értelmi, érzelmi fejlődését, és szocializációját is.

A bölcsődei kisgyermeknevelők biztonságot nyújtó állandó felügyelete mellett a gyermekek rendszeresen mozognak. Egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolják a nagymozgásokat, mozgás sorozatokat. A biztonságot folyamatosan ellenőrizni kell a balesetek megelőzése céljából. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában, de az időjárás vonatkozásában, a csoportszobában is biztosítjuk mozgáskedvük kiélését, biztosítását, benti mozgásfejlesztő eszközökkel. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat, mozgáskoordinációkat is fejlesztik.

5.7. Mondóka, ének

A bölcsődei zenei nevelés célja, hogy felkeltse a gyermek érdeklődését, érzékennyé tegye őket a környezet hangjai iránt, és az együtt éneklés örömével gazdagítsa érzelmeiket. A kisgyermeknevelő a mozgással kísért mondókákkal, énekekkel összerendezett mozgásra készteti a gyermeket, fejleszti ritmusérzékét, derűs, nyugodt hangulatot teremt. Elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, gátlások oldását, beszédmegértést, beszédfejlődést. Spontán dúdolgatása minta a gyermek számára, melynek hatása, hogy az éneklés, derűs hangulat, természetes lesz számára. A cél, melyet kitűztünk magunk elé, hogy énekes játékkal, az együtt éneklés örömével a gyermekek érzelmeinek gazdagításával felkeltsük a gyermek érdeklődését a zene és az éneklés iránt. A hang, a ritmus, a dallam érzelmeket vált ki a gyermekből, nyugtatóan hat rá. A kodályi módszer egyik lényege, hogy tapasztalati úton, hallgatással, énekléssel, mozgással ismerkednek a gyermekek, majd ezeket többször megismételve sajátítják el. Ezekhez társítjuk a különböző mozgásos elemeket, is mint az ölbéli ringatást, sétát, a járást, a futást és a tapsolást a mondókák és éneklések közben.

Feladatunk, hogy megismertessük a gyermeket a játékos népi mondókákkal, dalokkal, énekekkel. Kellemes légkört és hangulatot teremtünk a gyermek számára, melyben jól érzi magát, feloldódik, szívesen hallgatja az éneklést, mondókázást, igyekszik utánozni, elkezd dúdolgatni, énekelni.

Az éneklés, a mondókázás fejleszti a képzeletét, emlékezetét, bővíti szókincsét, segít a szavak megértésében, javítja a kiejtést. Az éneklésnek nincs megszabva az ideje – kivéve gondozási műveletek és étkezés közben – a nap egyes szakaszaiban többször is megjelenik.

Az énekes, ritmusos, mozgással kísért játék észrevétlenül, természetes módon segíti a gyermek ritmusérzékét, testi fejlődését, utánzó képességét, mozgáskoordinációját. A zene segíti a hagyományok megélését, fejleszti a fantáziát, emlékezetet. Az ismétlődések, játékos mozdulatok, különféle, gyermekek által is használható hangszerek megerősítik a zenei élményt, zenei emlékezetet. Zenei nevelésünk alapja lesz a kisgyermek további zenei fejlődésének.

5.8. Vers, mese

Mesét, verset hallani a gyermek számára nap, mint nap nélkülözhetetlen a belső képkészítés szempontjából. A mese figurái megjeleníthetik a gyermekek sokféle belső érzését, sokféle érzelem megmutatására alkalmasak, és hozzásegítik a gyermekeket ahhoz, hogy ezeket az érzelmeket újra és újra átélhessék, megtapasztalják. Mese által annyit vehet magához a

felkínált tudásból, amennyire neki éppen azon az érettségi szinten szüksége van. A mese segíti a szocializációt, mélyíti az önismeretet, csökkenti a stresszt, személyiségfejlesztő hatású, növeli a kreativitást, fejleszti a gondolkodást, képzeletet, emlékezetet, bővíti szókincsét, fejleszti beszédészlelését-értését, esztétikai és érzelmi, hatása van.

5.9. Alkotó tevékenységek

Az alkotás segíti feldolgozni a gyermeknek érzelmeit, öröm forrása, és személyiségfejlesztő hatással bír. Nagyon fontos, hogy önkéntességi alapon működik, semmi esetre sem egy kötelező program a gyermekek számára, hanem felkínált lehetőség. A kisgyermeknevelő megismerteti a gyermekeket a tevékenységformákkal, eszközökkel, és elismeri az elkészült alkotást. Fontos átgondolni és gondosan előkészíteni a fizikai teret, eszközöket, időt, légkört, hogy az alkotás zavartalanul történjen, semmi esetre se hagyjon a gyermekben negatív érzelmeket. A bölcsődében látható helyen találhatóak a rajzeszközök, gyurmák, festékek, papírok, ragasztók, nyomdák, ősszel a termények, levelek stb.

5.10. Egyéb tevékenységek

Különböző élethelyzetek során van lehetőség a környezet aktív megismerésére, a gondoskodás, együtt tevékenykedés, közösségi lét megélésére. Alapfeltétele, hogy a gyermek bármikor beléphet, ill. kiléphet a folyamatból, ami által megtapasztalhatja az „én csinálom” élményét, és tapasztalatokat szerezhet. Ilyenek pl. a karácsonyi mézeskalács-készítés, fűdarálék és levél gyűjtése, viráglocsolás, terem rendjének visszaállítása, söprögetés stb.

5.11. Ünnepek

Az ünnepek rendívül fontosak minden ember életében, a kisgyermekek életében különös jelentőségük van. Az ünnepek szorosabbá fűzik a családok, rokonok összetartozását.

A családon belül erősítik a szeretet érzését, az együttlét örömét. Ünnepeink szervezésekor, figyelembe vesszük, hogy ezek elsősorban családi ünnepek. Az a célunk, hogy az igazi ünneplés, az igazi nagy öröm otthonukban, családi körben érje a gyermekeket. Felkészítjük őket az ünneplésre. Ünnep előtti időszakban a kisgyermeknevelők gyakrabban szerepeltetik az ünnepek hangulatát idéző játékokat, játékhelyzeteket, verseket, mondókákat, meséket, énekeket. Feldíszítik a szobákat az ünnepre utaló saját kezűleg, illetve a gyermekekkel együtt készített dekorációkkal.

Ünnepeink:

- Születésnap: csoporton belül, egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja körüli napon.
- Anyák napja: a gyermekek kedves kis ajándékot készítenek a nevelőik segítségével az édesanyáknak.
- BENDEGÚZ Nap: óvodával közös rendezvény, életkorhoz igazodó, változatos programok biztosításával.
- Mikulás: szülőkkel közös Mikulásvárás, dalokkal, mondókával.

- Karácsony: Belső, meghitt előkészületek a karácsonyi ünnepkörre.
- Farsang: szülőkkel közös téltemető – tavaszváró ünnepség. Jelmezbe öltözés a gyermek és a szülők egyéni elképzelése szerint.
- Húsvét: Húsvéti tojáskeresés. A játszókertben a kisgyermeknevelő a fűben apró tojásokat rejtenek el, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.

A jelentősebb világnapokról megemlékezés, kisebb projekthetek szervezése: Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és a Fák napja.

6. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődésmenet esetén sem látunk azonosságot, a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak. A gyermekek belső érése, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés-gondozási folyamat eredményeként, a gyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

- Fő tevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyerek kapcsolaton túl, a gyerek-gyerek kapcsolatban is biztonságban, jól érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult az én – tudata, én – képe pozitív.

- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezi az önállóságot, a gyakorlást, nagyon kevés segítséggel végez el feladatokat (pl.: öltözködik, étkezik, tisztálkodik)
- Környezetében jól tájékozódik, a napirend eseményeit, szokásait jól ismeri. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, az alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést. Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.

- Képes a konfliktusokat, a negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.
- Társas kapcsolatai kialakultak, a szerepjáték kezdeti formája felfedezhető a játékában.
- Biztosan mozog, változatos és sokféle mozgásformát alkalmaz (fut, egyensúlyoz, ugrál, szökdel) Érzékeli teste térben való elhelyezkedését, mozdulatai hatását.
- Verbálisan kommunikál, szókincse gazdag.
- A gyermekek többsége szoba - és ágy tiszta, büszke arra, hogy nem használ pelenkát.
- Szomatikus fejlettsége korának megfelelő. Együttműködik a felnőttekkel, szívesen segít, kisebb feladatokat teljesít.

7. BELSŐ MŰKÖDÉSI REND, INTÉZMÉNYÜNK MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

7.1. Vezetői ellenőrzés

Munkánk átláthatósága, tervszerűsége és hatékonysága érdekében szükséges az ellenőrzési és értékelési (ezen belül teljesítményértékelési) rendszer részletes kidolgozása, szakmai követelményeknek megfelelően. Az Éves munkatervünk tartalmazza az adekvát tervezetét.

7.2. Belső ellenőrzésre jogosultak

Az intézmény vezetője a teljes intézményi működéséért és munkáért felelős, ezért az intézményi szintű ellenőrzés is elsősorban az ő kompetenciája.

A bölcsődei nevelőmunka értékelése az egész intézményre vonatkoztatva nevelési értekezletek keretében történik. A nevelői értekezlet az értékelésen kívül lehetőséget, ösztönzést kell, hogy adjon a megújulásra, továbbképzésekre, a program magasabb szintű végrehajtására.

Az óvodába távozó gyermekek szülei részére évente egy kérdőívet állítunk össze, melyből tájékozódhatunk, hogy mennyire elégedettek a szülők a bölcsődei ellátással. A kérdőíveket nevelői értekezlet alkalmával kiértékeljük. A következtetéseket levonjuk, és a szükséges változtatásokat a szakmai kompetenciánknak megfelelően megtesszük.

8. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS, AZ EGYÉNI SZAKMAI FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA

8.1. Képzés, továbbképzés

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés.

A kötelező továbbképzések tervezése a jogszabály alapján előre meghatározott ütemterv alapján történik. Mivel csecsemő és kisgyermekkorban a fejlődés üteme a leggyorsabb, így kiemelkedő jelentőségű a tudatosan felkészült, a társadalmi - gazdasági változások elvárásainak megfelelő, a szociális érzékenységű családok támogatásában segítő bölcsődei szakember.

A szakdolgozók kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt, emellett házi továbbképzések keretében is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk továbbtanulásra, szakmai fejlődésre.

8.2. Önképzés

A munkájára igényes szakember a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képezi magát. Ehhez a bölcsőde biztosítja a szakmai folyóiratok beszerzését, jogszabályokat értelmező kiadványokat, Internet használatának lehetőségét,

9. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése

érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség, a validitás, a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, a folyamatosság.

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi és adatvédelmi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- csoportnapló naponta
- a gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás (33762-1 C.SZ. NY. 3354-1 r.sz.)
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt (C.3354 6/a.r.sz.ny,r.) családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla (fiú 3341-46/c, lány 3341-45/c)
- üzenő füzet
- beszoktatás folyamata.

Bölcsődeorvos által vezetett nyilvántartások, illetve kezelt dokumentumok

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
- heti étrend (együttműködés az illetékes szakemberekkel)
- az élelmezés ellenőrzése mind szakszerűség, mind higiéné szempontjából

9.1. A felvétel rendje

A bölcsődében, minden év április–május hónap megjelölt időszakában, az óvodai beiratkozáskor – fogadjuk a szülőket a beiratkozásra, de lehetőséget biztosítunk azok számára is, akik későbbi időpontra tervezik gyermekük bölcsődei elhelyezését. A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik.

A nevelési év közben jelentkezők számára csak szabad férőhelyek esetében tudunk ellátást biztosítani.

Évközben, és nyílt napok alkalmával lehetőséget biztosítunk az érdeklődő családoknak, hogy bölcsődeválasztás előtt megtekintsék a bölcsődét és tájékozódjanak az itt folyó munkáról.

Bölcsődei ellátás keretében a felvételnél előnyt élvez:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló szülő vagy időskorú személy nevel, vagy
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.
- akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A bölcsődei felvételt a szülő önkéntesen kérheti, de az egyetértésével kezdeményezheti még:

- védőnő,
- házi gyermekorvos,
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság.

A felvételhez szükséges dokumentumok:

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről
- (Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához)
- Bölcsődei jelentkezési lap- felvételi kérelem,
- Orvosi igazolás – a házi gyermekorvos igazolását ad arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, egészséges, integrált formában csoportban ellátható.
- Gyermek lakcím kártyája
- Gyermek Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ kártya) Gyermek egészségügyi-, védőoltási kiskönyve

Csatolandó okmányok speciális esetekben:

- tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaciképzésen való részvétel idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolás,
- egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat,

- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolása az emelt családi pótlék folyósításáról

A felvétel eredményéről a szülőket írásban tájékoztatjuk, majd a felvételt követően a szülők írásban és szóban információt kapnak a bölcsődei ellátásról, házirendről, szülői értekezlet időpontjáról.

9.2. A bölcsődei ellátásról szóló tájékoztató tartalmazza:

- bölcsődei ellátás tartalmát, feltételeit, elérhetőségeit bölcsőde és család közti kapcsolattartási formákat
- a gyermekre vonatkozó kötelezően vezetendő nyilvántartásokat (bölcsődei egészségügyi törzslap, üzenő füzet, TAJ alapú (KENYSZI) nyilvántartás, napi létszámjelentés stb.)
- az érték- és vagyonmegőrzés módját.
- az intézmény házirendjét
- panaszjoga gyakorlásának módját
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjat
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórum működését
- a törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozatot a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.
- adatvédelmi szabályokat.

9.3. Intézményi térítési díj

A bölcsődei ellátásért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint Parád Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján, intézményi térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a fenntartó döntése és a jogszabályi előírásoknak megfelelően külön kerül megállapításra az étkezés, és a gondozás vonatkozásában. Ezek figyelembevételével a bölcsődevezető konkrét összegben állapítja meg a személyi térítési díjakat a hatályban lévő kedvezményi jogosultságok alapján, melyek a következők:

- Térítésmentesen biztosítjuk az ellátást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek, védelembe vett gyermek számára, valamint
- ingyenes étkezésben részesítjük azokat a családokat, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át

Az igénybe nem vett étkezésre befizetett díjat túlfizetésként jóváírjuk a következő hónapban.

A bölcsődei ellátás megkezdése előtt a bölcsődevezető Megállapodást köt a szülővel, mely a következő kötelező elemeket tartalmazza:

- Gyermek és a szülők (törvényes képviselő) személyazonosító adatai.
- Az ellátás kezdetét, időtartalmát (határozott, vagy határozatlan megjelöléssel),
- A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját.
- A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat.
- Az ellátás megszűnésének módját.
- A felek jogait, kötelességeit.

Nyitva tartás: A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. A bölcsőde reggel 6:30 órától 16:30 óráig tart nyitva.

9.4. Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei
A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízza,

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,

- megismerje a nevelési, gondozási elveket,

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,

- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,

(a javaslatnak illeszkednie kell a jogszabályi feltételekhez és a szakmai módszertanhoz)

- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,

- a fizetendő személyi térítési díjat időben rendezze,

- az intézmény házirendjét betartsa.

9.5. A Házirend tartalma

Intézményünk házirendje a gyermekek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, kiegyensúlyozott bölcsődei gondozást-nevelést.

A házirend az alábbi elemeket tartalmazza:

- Szakmai alapelvek
- A házirend jogszabályi háttere
- Az intézmény hivatalos adatai
- Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok
- Az intézmény használati rendje
- A gyermekek felvételének rendje
- Egészségvédelem
- Az intézmény létesítményeinek a használati rendje
- A közösségi élet szabályai
- Balesetvédelem
- Hiányzások, mulasztások
- Egyéb fontos tudnivalók
- Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel
- A gyermek jogai
- Szülők a bölcsődében

A házirend tervezetét a bölcsőde dolgozóinak javaslatai alapján a bölcsőde vezetője készíti el. A házirend a gyermeköltözőben, a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az irattárban megtekinthető. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól a vezetőnek tájékoztatni kell a szülőket.

A szülők számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy bármikor nyomon követhessék gyermekük bölcsődei ellátását, ezáltal betekintést nyerhetnek a mindennapos nevelői, gondozói munkába.

A bölcsődében használt dokumentációk megtekintésére, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program megismerésére lehetőséget adunk. A Házirend tartalmát a szülői értekezleten ismertetjük, és a beiratkozáskor átadjuk a szülő részére, melyet aláírásával igazol. A helyi Önkormányzat és intézményünk honlapján lehetőséget nyújtunk arra, hogy a Bölcsődei információkról, szolgáltatásokról, programokról, adatkezelésről a szülők tájékozódjanak.

10. A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELME

Az intézmény közalkalmazottai körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvényben leírt kizáró tényező. Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeltek.

A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- alakítsa a bölcsőde életét, a gondozási-nevelési elveket, megfelelő módszereket önállóan gyakorolja,
- a munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek,
- részt vegyen továbbképzésben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben,
- a gondozási-nevelési feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, az intézményvezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét és jogait,
- együttműködjék a családdal, tiszteletben tartsa a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információkat,
- hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal,
- folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa naprakész szakmai műveltségét.

11. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDTETÉSE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, 15 napon belül értesítést küld a vizsgálat eredményéről. A szülő együttműködési kötelessége, hogy panasz esetén először gyermeke kisgyermeknevelőjével egyeztesse a problémát, majd – ennek sikertelensége esetén – az intézményvezetőhöz forduljon.

12. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATA A BÖLCSŐDEI HÁLÓZATON BELÜL

A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

12.1. Együttműködés más intézményekkel

A bölcsőde kapcsolata jó az integrációban működő alapellátásokat végző intézményekkel. A gyermekorvos rendszeres látogatásokat tesz a bölcsődébe.

Eredményes az együttműködés az óvodával. Az óvodába menő gyermekekkel rendszeresen meglátogatjuk az óvodát, illetve a leendő óvónő bölcsődei környezetében megismerkedik a gyermekkel.

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolattartásra törekszünk az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a házi gyermekorvosokkal. Szükség esetén vesz részt a vezető kisgyermeknevelő esetmegbeszélésen.

13. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK FORMÁI

13.1. Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.
A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák: rövid információ csere érkezéskor és hazamenetelkor (a bent levő kisgyermekek felügyelete nem csorbulhat!), üzenő füzet, családlátogatás, csoportos kapcsolattartási formák; szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

13.2. Szülői értekezlet

Bölcsődénkben a felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezlet megtartására kerül sor. A szülők széleskörű tájékoztatást kapnak többek között a gyermek beszoktatásával, a bölcsődei élet szervezésével, a házirenddel, a panaszjog-érvényesítéssel, a későbbi együttműködési megállapodás megkötésével kapcsolatosan. Részletes információ adás történik a beszoktatásról, az adott csoport integrált jellegéről, a bölcsődei mindennapokról. A napirendről való tájékoztatás, és a szülők közötti párbeszéddel megtörténik a beszoktatási sor felállítása. A szülők szűkebb körben bátrabban tudnak kérdezni, esetleges aggodalmaikat eloszlatni.

13.3. Családlátogatás

A családlátogatás célja**:** a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, gondozót, akikre gyermekét bízza.

A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait tiszteletben kell tartani (a családlátogatás elöli elzárkózást is).

13.4. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások... stb.). súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A gyermek terhelése fokozatos: általában 10 nap a minimum beilleszkedési idő, egy hónap, mire teljesen elfogadja a gyermek a helyzetet, és jól érzi magát, de a teljes adaptáció 3 hónap is lehet. Az anya, vagy az apa jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A szülő részéről fontos a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele.

A beszoktatáshoz beszoktatási tervet készítünk. Az első napokban a szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, hogy a kisgyermeknevelő mindent alaposan megfigyelhessen, és tudja utánozni az anyát, ezzel is megkönnyítve a gyermek életében zajló változást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének eredményessége abban rejlik, hogy a gyermek számára a család és a bölcsőde aktív együttműködésével teremtődnek meg a feltételek a bölcsődei élet elfogadására.
A szülőknek legtöbbször nehezebb ez a leválási időszak, mint a gyermekeknek, ezért fontos megemlíteni, hogy a bizalom kiépítése a szülőkben legalább olyan fontos, mint a beszoktatás módszertana. A kisgyermeknevelők az egész családot, nem „csak" a gyermeket segítik.

A beszoktatás menete – beszoktatási terv.

Lényeges, hogy a beszoktatást lehetőség szerint mind a 10 napban ugyanaz a személy végezze.

1. nap
Eltöltött idő kb. 1-1,5 óra.
A szülő és a gyermek ~ 9 órára érkezik. A gyermek a szülővel együtt játékidőben ismerkedik a környezetével, csoporttal, kisgyermeknevelővel. A kisgyermeknevelő megfigyeli az egyéni sajátosságokat, a gyermek szokásait, a szülői attitűdöt.

2. nap
Eltöltött idő kb. 2 óra.
A szülő és a gyermek ~ 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozást a szülő végzi a kisgyermeknevelő megfigyeli. Tízórait a szülő kínálja fel a gyermeknek.

3. nap
Eltöltött idő kb. 3 óra.
A szülő és a gyermek 9 órára érkezik, folytatódik az ismerkedés. A szükséges gondozási műveleteket a szülő végzi, a kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri. A kisgyermeknevelő törekszik a gyermekkel való kapcsolatfelvételre. A tízóraival már a kisgyermeknevelő kínálja meg a gyermeket.

4. nap
Eltöltött idő kb. 3,5 óra.
A szülő és a gyermek 9 órára érkezik. A gyermek már a bölcsődében ebédel, az ebéddel a

szülő kínálja. A szükséges gondozási műveleteket még a szülő végzi, de a kisgyermeknevelő is besegít, apróbb gondozási műveletek kezdeményezésével nyit a gyermek felé.

5. nap
Eltöltött idő kb. fél nap.
A szülő és a gyermek 8 órára érkeznek. A gyermek a bölcsődében reggelizik és ebédel. A kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveletek jelentős részét. A szülő hosszabb-rövidebb időre kimegy a csoportból, de bármikor visszahívható. Ebéd után már az ágyát is megmutatják a gyermeknek.

A hétvége után visszaesés tapasztalható.

6. nap
Eltöltött idő egész délelőtt.
A beszoktatás menete ugyanaz, mint pénteken volt.

7. nap
Eltöltött idő kb. 6 óra.
A szülő a gyermekkel 8 órára érkezik. A szülő kimegy csoportból, a kisgyermeknevelő végzi a gondozási műveleteket. Ebéd után az anya altatja el a gyermeket, és ébredéskor szintén jelen van. Ébredés után hazamennek.

8. nap, 9. nap, 10. nap
Eltöltött idő kb. 7-8 óra.
A gyermek reggelire érkezik, és uzsonna után hazamegy. A szülő délelőttönként már egyre több időt van távol, végül már nincs is jelen. A gondozási műveletek a kisgyermeknevelő végzi. Nem szabad megfeledkeznünk arról, hogy az elválás nem csak a gyermekek számára jelenthet nehézséget. Az anyáknak, szülőknek ugyanúgy fel kell dolgozniuk azt, hogy gyermekükre most már más figyel, más gondoskodik róla napközben. Szoktatni kell saját magukat is, és gyermeküket is – szép fokozatosan – arra, hogy egyre több ideig lesznek külön egymástól, de a nap végén újra együtt játszhatnak majd.
Fontos, hogy a szülő bízzon a választott nevelőben, magabiztosságot sugározzon gyermeke felé, így benne is biztonságérzetet kelt, megkönnyítve ezzel a beszoktatást.

13.5. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid információcsere a gyermek érzelmi állapotáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról, valamint az egyéni kérések meghallgatása, nevelési kérdések egyezetése. A beszélgetéseket a pozitívumokra kell helyezni, de a negatívumokról is tényszerűen tájékoztatni kell, betartva az etikai szabályokat.

13.6. A szülőcsoportos beszélgetések

Tematikus beszélgetések a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják, a szülők nevelési szokásait.

A szülőcsoportos beszélgetések bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal, és igény szerint szervezett tematikus beszélgetések.

A kisgyermeknevelő csak megerősíti a pozitív gondolatokat, illetve helyes mederben tartja a beszélgetést.

A csoportos beszélgetés támogató:

- egyszerre több helyről is kaphat a szülő segítséget
- lehetővé teszi új viselkedések kipróbálását,
- védett környezetben erősíti a személyes kompetenciát,
- összetartozás érzését erősíti, nincsenek egyedül problémáikkal rájönnek, másnak is vannak ugyanilyen jellegű problémái,
- a csoportban megélt tapasztalatok viselkedésváltozásra sarkallnak.

A jó szülőcsoportos beszélgetés légkörénél megvalósítjuk:

- a másik ember tiszteletét, feltétel nélküli elfogadását, a pozitív érdeklődést, odafordulást, az aktivitás segítését, az empátiás megértést, a hitet abban, hogy a szülő képes megoldani a gondjait az előítélet-mentességre való tudatos törekvést.

13.7. Indirekt kapcsolattartási formák

A szülők tájékozódhatnak, kapcsolatot tarthatnak az írásbeli tájékoztatókon (üzenő füzet, bölcsődeújság, faliújság, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalak) keresztül.

13.8. Szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel. Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

14. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS SAJÁTOS FELTÉTELEI

14.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A „saját nevelő"- rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját kisgyermeknevelő" szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a nevelője (felmenőrendszer). A „saját nevelő'^ rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját" kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

14.2. Gyermekcsoport szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan / inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a

sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függnek. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

14.3. Napirend

A nevelési módszereink megvalósításának elengedhetetlen feltétele:

- jól szervezett napirend,
- a korosztályra kifejlesztett korszerű táplálkozás,
- a jó tárgyi felszereltség (játékok, fejlesztő eszközök, kert, bútorok),
- a jól képzett szakember,
- a gyermekcsoport ideális létszáma.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során

érvényesüljön a folyamatosság. A csoportok napirendjéről a szülőket írásban és az átadóban tájékoztatjuk.

Napirendünk (minta)

6.30 - 8.00: a kisgyermekek folyamatos érkezése, játék a szobában. (A kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi délutáni, esti és éjszakai eseményekről, segíti a szülőtől való elválást, valamint a helyes szokások kialakulását a reggeli kézmosást illetően.)

8.00 - 8.30: reggeli (A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő biztosítja a családias étkezést, elősegíti a gyermekek önállósodási törekvéseit.)

8.30 - 9.30: játék a szobában /udvaron (A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett felkínál különböző tevékenységeket is, amelyek elősegítik a gyermekek értelmi, érzelmi, mozgás, zenei, szociális fejlődését ének, mese, mondóka-vers, alkotójátékok.)

9.30 – 10.00: tízórai (Folyadék vagy gyümölcs kínálása a szobában vagy az udvaron)

10.00 - 11.00: játék a szobában, illetve folyamatos készülődés az udvarra, játék az udvaron (A kisgyermeknevelő az évszaktól és időjárástól függően biztosítja a szabad játékválasztás lehetőségét a csoportszobában vagy a játszóudvaron, fürdőszoba-használat szükség szerint.)

11.00 - 11.30: folyamatos bejövetel készülődés ebédhez.

11.30 - 12.00: ebéd (A kisgyermeknevelő segíti a gyermekek önálló, kulturált étkezési szokásainak kialakítását, a családias légkörű étkezést, bíztatja az ismeretlen ételfajták megismerésére, valamint biztosítja a gyermekek életkorának megfelelően az ebéd utáni szájöblítés lehetőségét.)

12.00 - 14.30: alvás (A pihenés, a nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése, alváshoz szükséges „kellékek" biztosítása a gyermekek számára.)

14.30 - 15.00: folyamatos ébredés, készülődés uzsonnához, fürdőszoba-használat (Ébredés után a gyermekek öltözködésénél a kisgyermeknevelő segíti az önállósodási törekvéseket elegendő idő biztosítása.)

14.45 - 15.00: uzsonna (A kisgyermeknevelő biztosítja az önállósodási törekvéseket, elősegíti a családias étkezési légkört a gyermekek számára.)

15.30 - 16.30: játék a szobában /udvaron, folyamatos hazamenetel (A kisgyermeknevelő a szülő érkezéséig a gyermekek számára szabad játéktevékenységet biztosít.)

15. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK GONDOZÁSA

Alapító okirat szerint és a jogszabályi személyi, tárgyi feltételek esetén a mini bölcsődébe felvehető sajátos nevelési igényű gyermek. A kisgyermekgondozó-nevelő és az ilyen igényű gyermek állapotának megfelelő sérülés-specifikus szakember együttes nevelésével valósul meg a gyermek ellátása.

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény, Mini Bölcsőde Szakmai Programját Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete ……../2022. (……..) számú határozatával hagyta jóvá.

Program hatálya: 2022 –től visszavonásig vagy módosításáig. Módosítása a 15/1998.NM rendelet alapján és egyéb jogszabályváltozást követve történik.

Aktualizálása folyamatos.

Parád, 2022. július 7.

Répáné Török Renáta	Mudriczki József
Intézményvezető	Polgármester

MELLÉKLETEK
1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény összevont többcélú intézményben működő Mini Bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény és a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:……...
Születési név:……
Anyja neve:……...
Lakcíme:……

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:……...
Születési név:……
Anyja neve:……...
Lakcíme:……

A gyermek adatai:

Név:……...
Születési hely, idő:…….....
Anyja neve:……...
Lakcím:…….
TAJ szám:……
A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:_____tartama: Határozatlan/Határozott.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,

- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,
- állandóságot, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodásra,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő képességfejlesztést,
- sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai fejlesztést.
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben napi térítési díjat fizet, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § alapján.

A térítési díjat előre, a tárgyhónap 10-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni.
Amennyiben az ellátást igénylő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményre jogosult a Gyvt. 151. § (5) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (önkormányzati határozattal kell igazolni.)

- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos, (MÁK igazolás csatolása)
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, (családi pótlék igazolása)
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- ha a gyermeket nevelésbe vették. (gyámügyi határozat csatolása)

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkezésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat az intézménynek a bölcsődei gondozás kezdetén.

Az intézményi személyi térítési díj az alábbiakból tevődik össze:
Gyermekgondozási díj: Ft/ nap
Gyermekétkeztetési díj: Ft/ nap
A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.

A szülő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- az ellátást igénylő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte, meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998./IV.30./ NM rendelet 43.§./3/bek.)
- térítési díj nem fizetése esetén.

Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a ellátást igénylőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni

ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik (1997. évi XXXI. törvény 41.§. /1/ bek.)

- sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap.

Az ellátást igénylő a Gyvt. 33. § szerint tájékoztatást kapott:

- az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentációról: üzenő füzet, egészségügyi törzslap, adatlap;
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról: a gyermekeknek zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal;
- az intézmény házirendjéről: a melléklet szerint;
- adatszolgáltatásról, adatkezelésről: köteles az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, (Az Adatvédelmi tájékoztató az intézmény honlapján www.bendeguzovoda.hu megtekinthető.)
- nyilatkozási kötelezettségről: a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban történő változásokról, melyet 15 napon belül az intézményvezetővel tudat.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az ellátást igénylő tájékoztatásban részesült, a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat. A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Dátum: .

…….. ……..

Ellátást igénylő Intézményvezető

2. sz. melléklet

BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Mini Bölcsőde Házirend

2022.

Házirend tartalom

Szakmai alapelvek 49
1. A házirend jogszabályi háttere 49
2. Az intézmény hivatalos adatai 50
3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok 50
4. Az intézmény használati rendje 50
5. A gyermekek felvételének rendje 52
6. Egészségvédelem 53
7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje 54
8. A közösségi élet szabályai 54
9. Balesetvédelem 55
10. Hiányzások, mulasztások 55
11. Egyéb fontos tudnivalók 55
12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel 56
13. A gyermek jogai 56
14. Szülők a bölcsődében 56
Legitimációs záradék 58

„És érezzék egy kézfogásból rólad,
Hogy jót akarsz, és te is tiszta jó vagy:
S egy tekintetük elhitesse véled,
Szép dolgokért élsz, és érdemes élned!”

- Váci Mihály -

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybevevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

Szakmai alapelvek

A mini bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembe vételével végezzük.

Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermekek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.

A házirend területi hatálya:

Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.

A házirend személyi hatálya:

A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.

A házirend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A házirend 1 példányát a mini bölcsődébe történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

1. A házirend jogszabályi háttere

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról”.
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.

- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

2. Az intézmény hivatalos adatai

Az intézmény neve: BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Az intézmény címe: 3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.

E-mail: ovodaparad@gmail.com Tel. 0620/250 - 5844

Az intézmény vezetője: Répáné Török Renáta

Kisgyermeknevelő: Szakácsné Mudriczki Réka

Bölcsődei dajka: Kovács Dominika

3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet időpontjáról a szülőket az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti.
- Bölcsődék Világnapja: 15/1998. NM módosított rendelet bölcsőde zárva tart: április 21. Vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tart zárva.
- Nyitva tartás: Reggel 6:30-tól, délután 16:30-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán, a csoport online felületén.
- A mini bölcsődében a nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek napközbeni ellátását a Szakmai Programban meghatározott, faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.

4. Az intézmény használati rendje

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):

- A bölcsőde naponta reggel 6:30 órától 16:30 óráig fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelő és az óvoda nevelőtestülete kéri és ajánlja, hogy a gyermekeket szüleik 8:30-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk biztosítani a gyermek bioritmusának megfelelő napirendet, a szabad játék teljesülését, a gyermekek rendszeres fejlesztését.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérjék be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekekért felelősséget vállalni.
- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 és 14:30 után van lehetőség.

- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó (hittan, logopédia, fejlesztő felkészítés) kollégákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Az intézmény bejárata 8:30-ig nyitva van, 8:30 órától 14:30-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk. Az óvoda bejárati ajtaja mellett lévő csengő vagy kaputelefon jelzésére nyitjuk az ajtót.
- Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el, melyet a csoportnaplóban is rögzíteni szükséges! 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadja.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a gyermekjóléti szolgálat felé!
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Az étkeztetés rendje

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30 –ig.

Tízórai: 09:30 – 10:00 –ig.

Ebéd: 11:30 – 12:00 –ig.

Uzsonna: 14:45 – 15:00 –ig.

A mini bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a mini bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)
- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - rendeletben határozza meg.
- 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 190 pontjainak megfelel.

- A szülő köteles a mini bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot kitöltve, az intézményvezetőhöz eljuttatni.
- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az intézményi hirdetőn előírt határidő betartásával.

Étkezési díjak befizetése:

- Térítési díj befizetése: élelmezésvezetőnél minden hó 10-e után két kijelölt napon, a faliújságon közzétett időpontban történik. A befizetésnek akkor is eleget kell tenni, ha a befizetés napján a gyermek nem tartózkodik a mini bölcsődében.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 10 óráig megtörtént.

A lemondások rendje:

- A gyermek visszaérkezését – bármilyen okból is történt a hiányzás – is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 10 óráig. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetnie.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése.

Megszüntethető az elhelyezése annak a gyermeknek, ahol a szülő eredménytelen felszólítása után is fenn áll a fizetési hátralék.(Előtte szükséges a gyermek szociális helyzetének vizsgálata.)

5. A gyermekek felvételének rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilván tartjuk. (Az Adatvédelmi tájékoztató az intézmény honlapján www.bendeguzovoda.hu megtekinthető.)

Ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni.

A mini bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.
- A mini bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 7 gyermek nevelhető-gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők az intézményvezetőnél nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján az intézményvezető dönt a felvételről.
- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhet a közösségbe.
- A gyermek óvodába lépése általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, innentől kezdve teljesítik óvodai nevelési kötelezettségüket, de férőhely biztosítása esetén az óvodaérett gyermekeket, harmadik életévet betöltőket év közben is átadjuk az óvodának.
- A mini bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.

- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a mini bölcsődében.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- A mini bölcsődei év végén, (augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a mini bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a mini bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

6. Egészségvédelem

A Mini Bölcsőde gyermekorvosa: Dr. Radetzky Nagy István

- A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kötelező betartani!
- A mini bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas, (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell!
- A gyermekek a mini bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapítás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapítóval történik.
- Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.

- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a mini bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetekről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában parazitát (fejtetűt) észlel, kérjük jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessük.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé /Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat/ jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

A gyermek ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhaneműű és alsóneműű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrényekben csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek tárolva

7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a vezetőhöz kísérnek. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelői-gondozói felügyelettel használhatják.
- Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.
- Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

8. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

9. Balesetvédelem

A játékkezdeményezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan.

10. Hiányzások, mulasztások

A távolmaradás szabályai:

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi, hosszabb távollétet az intézmény vezetőjének kell engedélyezni.
- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.
- A bölcsődéből betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe.

11. Egyéb fontos tudnivalók

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást, a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közlendő adatok változását a bölcsődébe bejelenteni!
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételkor és hazaadáskor minimális időtartamban) fogadóóra alatt részletekre is kiterjedően kérjenek.

A szülők egyéb kéréseiket írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 30 napon belül ezekre írásban válaszol.

12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

13. A gyermek jogai

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
- hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

14. Szülők a bölcsődében

A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.

Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy mini bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi és átvételét aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.
- Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelességei:

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő köteles miden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad behozni), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.

- A gyermeket tisztán, ápoltan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

....

Intézményvezető Szakmai vezető

Legitimációs záradék

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelvételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedő folyosón lévő faliújságon.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend hatálya visszavonásig érvényes.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A Mini Bölcsőde 2022. szeptember 1-től hatályos Házirendjét Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő testülete megismerte, ... határozat számmal jóváhagyta.

Parád, 2022.

.....

Polgármester

3. sz. melléklet

ÉVSZAKOKRA LEBONTOTT TEVÉKENYSÉGEK

A játék a kisgyermekkor legfontosabb, legfejlesztőbb, alapvető, önkéntes tevékenysége. A játékválasztás, a tevékenységekbe való bekapcsolódás a gyermek részéről szabadon választott, önkéntes. A kisgyermekgondozó-nevelő által kezdeményezett, felkínált tevékenységek, szervezett játékok a kisgyermekekhez igazítottan, érdeklődésükre, motiváltságukra épülően történik. A felkínált lehetőségeket, témákat, az évszakok köré rendeztük, mert ez a legalapvetőbb sajátosság, amit a kicsik közvetlenül érzékelhetnek. Továbbá abból a megfontolásból is ered ez a gondolat, hogy a bölcsődei éveket követően, a következő korosztály tekintetében, az óvodában is ez a rendező elv érvényesül. Így a már meglévő ismeretek elmélyülhetnek, az újak egymásra épülhetnek, miközben alapozunk a gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, tevékenységi, megismerési vágyára.

Ősz

(szeptember – október – november)

Szülővel történő fokozatos beszoktatás, ismerkedés a szülőkkel, gyerekekkel.

Az ősszel kapcsolatos fogalmak megismerése. Beszélgetünk az időjárásról, a környezetünk-öltözködés változásáról. Séta az udvaron, levelek, termések gyűjtése. Őszi gyümölcsök, termények megismerése (a gyerekekkel terményeket és gyümölcsöket kóstolunk). Színezés az ősz színeivel (barna, sárga, piros). Évszakhoz kapcsolódó versek, mondókák, énekek megismertetése a gyerekekkel. Ősszel kapcsolatos képeskönyvek nézegetése.

A mozgás fejlesztése

Nagymozgások fejlesztése a csoportszobában és a szabadban:

- Futkározás, hempergés az őszi avarban.
- Séta, az őszi természet megfigyelése az udvarban.
- Játékos tornagyakorlatok végzése a szabadban.

Finommotorika fejlesztése a csoportszobában és a szabadban:

- Falevél, gyümölcsformák színezése, satírozása, krumpli nyomdázása.
- Az összegyűjtött falevelek festése, felületfestés gyakorlása, falevél nyomat készítés.
- Gyurma készítése természetes anyagok felhasználásával (só-liszt gyurma)

A környezet ismeretének bővítése

Az ősz, mint évszak megismerése:

- Beszélgetés, képnézegetés az őszi időjárásról (szél, köd, eső, hideg)
- Őszi termések, levélgyűjtés, levél színeinek megfigyelése (barna, aranybarna, sárga, zöld)
- Beszélgetés az őszi gyümölcsökről. Őszi terméynek gyűjtése (gesztenye, makk, bogyók)
- Gyümölcstea, gyümölcssaláta készítése

Versek, mondókák, énekek

- Csepp, csepp, csepereg
- De jó a dió!
- Fújja a szél a fákat
- Esik az eső
- Érik a szőlő
- Csiga-biga gyere ki
- Dombon törik a diót
- Csip-csip csóka
- Ez elment vadászni

Mesék

- Iciri -piciri
- A gomba alatt
- Kipp kopp a gesztenye gyerek
- A répa

Kreatív tevékenységek

- Levelek préselése, ragasztása.
- Levélszínezés, festés, ujjpöttyözés.
- Termésekből figurák készítése.
- Gyurmázás, formázás.

Tél

(december – január – február)

A téli időjárás és természet megismerése: beszélgetünk az időjárásról, a réteges öltözködés és a hideg fogalmáról. Tél színeinek megismerése. Ismerkedés a hóval, a hó állagának

megfigyelése az udvaron és a szobában, hóemberépítés, szánkózás. Felkészítjük a gyerekeket a Mikulás érkezésére, beszélgetünk a Mikulásról és róla szóló mesekönyveket nézegetünk.
Adventi készülődés, ráhangolódás az ünnepre, díszek készítése, karácsonyfa díszítés.
Madarak megfigyelése, madáretetés. Télbúcsúztatás, farsangra készülődés: farsangi álarc, jelmezek készítése. Farsangi mulatság, zenehallgatás, tánc.

A mozgás fejlesztése

Nagymozgások fejlesztése a csoportszobában és a szabadban.

- Mozgás, hempergés a hóban.
- Séta az udvaron, téli természet megfigyelése.
- Szánkózás, hógolyózás.
- Vonalmentén való egyensúlyozás felemelt és zárt karokkal.
- Lábnyomok, hógolyók méreteinek összehasonlítása (kicsi, nagy).

Téli évszakhoz kapcsolódó manuális tevékenységek:

- Csoportszobában finommotorika fejlesztése vágással, tépéssel, ragasztással.
- Télapó, szánkó, csizmaformák színezése, festése, díszítése.
- Sapka, sál, kesztyűformák ragasztása, díszítése formakinyomóval.
- Nagyobb méretű gyöngyök fűzése, és idősebb gyerekeknek szín szerint való szétválogatására is módot adva.
- Fakirakó játékokkal való tér és formaérzékelés, a formák, alakzatok megnevezése.
- Óriás pötyi mozaikkal való játék.
- Só-lisztgyurmázás, karácsonyi sütemények készítése, díszítésként természetes anyagok felhasználásával (mák, dió, fahéj).

A környezet ismeretének bővítése

Tél, mint évszak megfigyelése:

- Időjárás megfigyelése (hóesés, szél, csúszós út).
- Mesekönyv, képek, rajzok nézegetése a téli idővel kapcsolatban.
- Hóval való ismerkedés, gyurmázás, formálás a csoportszobában.
- Halmazállapot változások megfigyelése (hóból víz).
- Séta a téli udvarban, hóban, hógolyók, hóember készítése, madáretető kihelyezése, madarak etetése folyamatosan.

- Télen fogyasztható gyümölcsök, jelentőségük, gyümölcssaláta készítése, kézügyesség fejlesztése játékosan.

Versek, mondókák, énekek

- Itt kopog, ott kopog
- Hull a hó
- Hull a pelyhes fehér hó
- Kis Karácsony, nagy Karácsony
- Olvadás
- Télapó itt van

Mesék

- Télapó az erdőben
- Téli lakoma
- Barna mackó kuckója

Kreatív tevékenységek

- Papírtépés.
- Fenyőragasztás papírból.
- Tobozfestés, diófestés.
- Nyomdázás, gyurmázás.
- Farsangi szemüveg, álarcfestés.
- Télapókészítés kartonból.
- Karácsonyi díszek készítése só-liszt gyurmából.

Tavasz

(március – április – május)

Az ébredő természet megfigyelése: séta az udvaron, felfedezzük a hóvirágot, ibolyát, megnézzük a fák duzzadó rügyeit, a zöldülő füvet, a megjelenő bogarakat, és a vidáman csiripelő madarakat. Beszélgetés az időjárásról - melegebben süt a nap, öltözködés, kevesebb és vékonyabb ruha kell. Tavaszi színek megismerése. Készülünk a Húsvétra, nyuszi várás, tojásfestés, locsolás. Anyák napjára készülünk, verseket, dalokat tanulunk, ajándékot készítünk. Bendegúz napi programok szervezése, mozgásos tevékenységek, arcfestés, lufi fújás, szappanbuborék fújás, játék, rajzolás krétával.

A mozgás fejlesztése

Nagymozgások fejlesztése a szabadban:

- Mászóka, csúszda balesetmentes használata.
- Motorozási szabályok kialakítása.
- Séta, a tavaszi természet megfigyelése.

Finommotorika fejlesztése a csoportszobában és a szabadban:

- Vízfestékkel való tojásfestés, előre kivágott rajzlapból.
- Anyák napjára ajándékkészítés.
- Só-lisztgyurmából húsvéti sütemények készítése, díszítésként természetes anyagok felhasználásával (mák, dió, fahéj).
- Aszfaltra krétarajzok készítése.

A gyerekek környezetismeretének bővítése és fejlesztése

Tavasz, mint évszak megismertetése:

- Séta a tavaszodó természetben.
- Zöldellő fű, fa, nyíló virágok megfigyelése, a látottak megbeszélése képek, rajzok alapján.
- Mesekönyv nézegetése.
- Magvak ültetése, locsolása, nevelése, növekedésének megfigyelése.
- Tavaszi ruhadarabok megnevezése, válogatása, a ruhák színe és anyaga alapján.
- Az évszaknak megfelelő zöldségek, gyümölcsök megismertetése, megízlelése.

Versek, mondókák, énekek

- Süss fel nap
- Bújj-bújj zöldág
- Nyuszi fülét hegyezi
- Orgona ága
- Hová mész te kis nyulacska

Mesék

- A három pillangó
- Csiga biga néne
- A nyulacska harangocskája

Kreatív tevékenységek

- Papírvirágok festése, színezése.
- Tojás festése, színezése.
- Papírvágás, papírtépés (ollózás, ragasztás).
- Ujjfestés.
- Tésztából nyaklánc fűzése.
- Anyák napjára ajándék készítése, papírból, főzött gyurmából, vagy só-liszt gyurmából, tenyérnyomat készítése.

Nyár

(június – július – augusztus)

Beszélgetünk az időjárásról, fejüket védjük a nap sugaraitól kalappal, bőrüket naptejjel óvjuk. Nyári élet az udvaron, homokozás, pancsolás. Nyári gyümölcsök megismerése, ízlelése, kóstolása, játék az udvaron.

A mozgás fejlesztése

Nagymozgások fejlesztése a szabadban:

- Mászóka, csúszda balesetmentes használata.
- Labda gurításának, dobásának, pattogtatásának gyakorlása.
- Séta, a nyári természet megfigyelése az udvaron.

Finommotorika fejlesztése a csoportszobában és a szabadban:

- Színes virágok készítése nyírással, ragasztással.
- Homokozás, homokformák készítése.
- Aszfaltra krétarajzok készítése.

A gyerekek környezetismeretének bővítése és fejlesztése

Nyár, mint évszak megismertetése:

- Séta a nyári természetben, udvaron.
- A nyár színeinek megismerése.
- Nyári képek, rajzok nézegetése, beszélgetés.
- Mesekönyv nézegetése.
- Nyári ruhadarabok, színek megnevezése.
- Az évszaknak megfelelő zöldségek, gyümölcsök megismertetése, megízlelése.
- A helyes szokások kialakítása a szemétgyűjtők használatával kapcsolatosan.

Versek, mondókák, énekek, mesék

- Ugráljunk, mint a verebek
- Fújja a szél a fákat
- Két kicsi meg a róka

Kreatív tevékenységek

- Rajzolás, színezés, festés.
- Ragasztás, gyurmázás.