



BENDEGÚZ Óvoda- Bölcsőde, Gyermejköléti és
Alapszolgáltató Intézmény

Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzat

2022.

Tartalom

Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	3
Az ellátás igénybevételének módja	5
Térítési díj, Fizetési kötelezettségek	8
Az ellátás megszűnése.....	9
A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás	10
Legitimációs záradék.....	11
Mellékletek.....	12

Mini bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Parád Nagyközség Önkormányzata a három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény mini bölcsődei telephelyén (3240 Parád, Kossuth Lajos út 128.szám alatt) biztosítja.

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként, a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, mely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-től tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde alaptevékenysége a gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetés, valamint gyermekétkeztetési feladatok ellátása. A mini bölcsőde ellátási területe Parád község közigazgatási területe. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50 %-ig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A mini bölcsődében egy teljes munkaidőben dolgozó kisgyermeknevelővel és egy teljes munkaidőben dolgozó bölcsődei dajkával, továbbá a teljes nyitva tartás idejére a biztonságos gyermekellátást további egy teljes munkaidős óvodai/bölcsődei dajka alkalmazása biztosítja.

A mini bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb hét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb nyolc gyermek nevelhető, gondozható.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb öt; kettő vagy három sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén legfeljebb három gyermek nevelhető, gondozható, a szükséges személyi feltételek biztosításával. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre-gondozásra jogosult igényű gyermek, annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői különböző okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Működési célunk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, vagy olyan képzésben vegyenek részt, amely elősegíti az elhelyezkedésüket.

A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni:

- azon kisgyermeket, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás,
- a gyermekvédelmi törvény 42/A §- a értelmében, azt a gyermeket, akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll/ munkavégzésben, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben részvétel /,
- védelembe vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője által kötelezett szülő gyermekét, a védelembe vétellel egyidejűleg a gyámhatóság a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását / gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja /.

Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Az ellátás igénybevételének módja

A mini bölcsődei ellátás térítésköteles napközbeni gyermekellátás, igénybevétele önkéntes.

A mini bölcsődébe történő felvétel a bölcsődei nevelési év idején folyamatos.

A bölcsődei ellátás igénybevétele a bölcsődei felvételi kérelem beadásával történik.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő, törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi, körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére, a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett.

A felvételi kérelmet a BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény intézményvezetőjéhez kell benyújtani az intézmény székhelyén, telefonon előre egyeztetett időpontban. A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására a nevelési évben folyamatosan, ha van üres férőhely, és minden nevelési év májusában előre meghirdetett napokon van lehetőség. A döntésről az intézményvezető – a májusi felvétel esetén – minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

A bölcsődei felvételi kérelem az intézmény honlapján elérhető, letölthető.

Mini bölcsődei férőhely hiányában a benyújtott felvételi kérelmek a benyújtás időpontja alapján vezetett felvételi előjegyzésbe kerülnek.

A gyermek mini bölcsődébe való felvételéről az intézményvezető dönt. A döntésnél figyelemvételre kerül a felvételi kérelem benyújtásának időpontja, a mini bölcsődei ellátás kezdetének kért időpontja, a gyermek napközbeni ellátására jogosultság feltételei, indokai.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

43. §(3) a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

Az alább felsorolt sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság védelembe vételi eljárása során kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

Ha a felvételi kérelem férőhely hiány miatt került elutasításra, akkor felvételi kérelem továbbra is felvételi előjegyzésbe marad.

A felvételi eljárás során felvételt nyert gyermek, aki bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, és a szülő, törvényes képviselő az intézményvezetővel új kezdési időpontról nem állapodott meg, annak a felvételi kérelme várólistára kerül.

Nevelési év közben szabad mini bölcsődei férőhely esetén a felvételi kérelem alapján a gyermek felvételre kerül. Nevelési év közben, mini bölcsődei férőhely megüresedés esetén a felvételi előjegyzésben szereplő felvételi kérelmek közül a felvételi kérelem benyújtásának időpontja, a mini bölcsődei ellátás kezdetének kért időpontja, a gyermek napközbeni ellátására jogosultság feltételei alapján az intézményvezető dönt arról, hogy mely gyermek kerül felvételre.

A felvételi kérelem benyújtásakor csatolandó, illetve a felvételkor a szülői megállapodás megkötésekor szükséges dokumentumok listája:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája,
- a gyermek és a szülők (törvényes képviselő) lakcímét igazoló hatósági igazolvány, személyazonosító adatai,
- a munkáltatói igazolás a szülő munkaviszonyáról, munkavégzésre irányuló jogviszonyáról, amely tartalmazza a munkáltató nyilatkozatát is arról, hogy a szülő nem áll felmondás alatt, továbbá tartalmazza a szülő munkabérét. Ha a szülő még nem áll a munkáltató alkalmazásában, az igazolásnak arról kell szólnia, hogy nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsődei ellátást nyújtó

intézménynek munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

- szülő, törvényes képviselő tanulói jogviszonya, képzésben való részvétele, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás,
- szülő, törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban történő részvételről az illetékes munkaügyi központ igazolása,
- a szülő, törvényes képviselő betegsége esetén a háziorvos/ szakorvos által kiállított igazolás,
- a gyermek fejlődése érdekében az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat másolata,
- egyedülállóság esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás másolata,
- szülő, törvényes képviselő idős korát vagy szociális helyzetét igazoló iratok,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén az emelt családi pótlék folyósításáról szóló igazolás másolata (amennyiben a szülő nem jogosult gyermekvédelmi támogatásra),
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolása arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, amit az ellátás megkezdésekor kell bemutatni.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely tartalmazza:

- a gyermek és a törvényes képviselő személyazonosító adatait,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát,
- a szolgáltatások formáját, módját,
- a fizetendő étkezési, térítési díj mértékét, a fizetésre vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének módjait,
- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről.

Térítési díj, fizetési kötelezettségek

A Gyvt. tv. 148. § alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a fenntartóhoz fordulhat, megküldött levélben kérheti a felülvizsgálatot.

- A térítési díjat Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.
- A Gyvt. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot nyújtja be.

A kisgyermek a mini bölcsődében napi négyszeri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) kapnak. A szülők a bölcsődei étkezésért étkezési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj megállapítása érvényben lévő jogszabály alapján kerül megállapításra.

A térítési díjak összege a hivatalos bölcsődei ellátási napok száma alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díj és az étkezési térítési díj összege a Szülői Megállapodásban rögzítésre kerül. A személyi térítési és az étkezési térítési díj legalább évente egyszer felülvizsgálatra kerül, változásról a kötelezett tájékoztatást kap.

A térítési díjakat utólag kell megfizetni. A térítési díjak befizetése átutalással történik a tárgyhónapra.

Ha a szülő a gyermekének távolmaradását a megállapított időpontig nem jelenti be, akkor a térítési díjat gyermeke hiányzása esetén is be kell fizetnie. **Betegség, egyéb távolmaradás esetén a gyermek étkezésének következő napi lemondását 13:00 óráig be kell jelenteni. Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 13:00 óráig be kell jelenteni.** Az esetlegesen fel nem használt étkezés a következő hónapban kerül jóváírásra illetve visszafizetésre. Az ingyenes étkezést igénybe vevő gyermekek esetében is be kell jelenteni a hiányzás kezdetét és végét.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt személyi térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítésszám-hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Az ellátás megszűnése

Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán január 1. és augusztus 31. között betöltik a harmadik életévüket, az adott év augusztus 31-ig vehetnek részt a mini bölcsődei ellátásban. Az a gyermek, aki szeptember 1. és december 31. között tölti be a harmadik életévét, a következő év augusztus 31-ig vehet részt a mini bölcsődei ellátásban, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig mini bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, mini bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A mini bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Az orvos a szakvélemény kialakítása előtt a gyerekekről más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.

A mini bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő, törvényes képviselő kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A mini bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás

Az intézmény mini bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó dokumentumai megtalálhatók és letölthetők a BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény honlapján, a Mini Bölcsőde címszó alatt.

A mini bölcsődébe történő felvétel folyamatát, a bölcsődei ellátás igénybevételének módját és a bölcsődei ellátás térítési díjra vonatkozó információit, a mini bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza. A szülővel történő folyamatos beszoktatás és a beszoktatást megelőző családlátogatás pontos és részletes információit a mini bölcsőde Szakmai Programja tartalmazza.

A mini bölcsőde dokumentumai, szabályzatai az intézmény dolgozói, továbbá a mini bölcsődei ellátást igénybe vevők számára nyilvánosak és hozzáférhetőek. Az intézmény és a mini bölcsőde alapdokumentumainak másolatai az óvodai és a mini bölcsődei telephelyen is megtalálhatók és nyilvánosak. A szolgáltatás igénybe vevőinek szóló információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok kifüggesztésre kerülnek a mini bölcsődei telephely faliújságján és hirdetőtábláján.

Legitimációs záradék

A BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatát készítette és a nevelőtestület elé terjesztette az intézményvezető, és a mini bölcsőde szakmai vezetője.

Parád, 2022.

.....

intézményvezető

PH.

A BENDEGÚZ Óvoda-Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzatát a nevelőtestület elfogadta és jóváhagyta.

Parád, 2022. .

.....

nevelőtestület nevében

A publikálás formája:

A BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény honlapján.

A Mini Bölcsőde Felvételi Szabályzata megtalálható az intézmény székhelyén.

A mini bölcsődei felvételtől tájékoztatást ad az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy.

A hatálybalépés ideje 2022. szeptember 01-től visszavonásig.

Mellékletek

1.sz. melléklet: Felvételi kérelem

2.sz. melléklet: Szülői megállapodás-tervezet

3.sz. melléklet: Munkáltatói igazolás

FELVÉTELI KÉRELEM

A gyermek neve:

Születési helye:.....

Születési ideje:.....

Lakhelye:.....

Tartózkodási helye:

TAJ száma:.....

Gyermezem felvételét a mini bölcsődébe a következő időponttól kérem.

20..... év hó.....nap.

Szülők adatai

Édesanya

Név:.....

(anya leánykori neve is)

Szül. hely, idő:.....

Lakcím:.....

Foglalkozása:.....

Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):.....

Munkahely neve, címe:.....

Munkahely

telefonszáma:.....

Házastárs/élettárs adatai:

Édesapa/Gondviselő

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:.....

Foglalkozás:.....

Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím),,,,

Munkahely neve, címe:

Munkahely telefonszáma:.....

További eltartott gyermek, testvérek neve	Születési helye, ideje	Elhelyezésük (bölcsőde, óvoda, iskola)

Azon körülmények, amelyekre tekintettel a törvényes képviselő a gyermek bölcsődei felvételét kéri:

(A megfelelőt kérjük aláhúzni! Több indok is aláhúzható!)

- **a)** a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
 - aa)* a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - ab)* a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - ac)* az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- **b)** a védelembe vett gyermeket nevel.

- a gyermek szülőjének orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek ellátását csak részben, vagy nem tudja biztosítani,
- a gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli,
- a gyermeket a települési önkormányzat jegyzője védelembe vette,
- szülő, törvényes képviselő tanulói jogviszonya, képzésben való részvétele, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele,
- szülő, törvényes képviselő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban történő részvétele,
- a gyermek fejlődése érdekében az állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- szülő, törvényes képviselő idős kora vagy szociális helyzete,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye alapján.

A kérelem egyéb indokai:

.....

.....

.....

Ezúton nyilatkozom arról, hogy:

- kérelem benyújtásakor a mini bölcsődei ellátás tartamáról, feltételéről és az intézmény által vezetett gyermekre, szüleire és törvényes képviselőjére vonatkozó nyilvántartásról tájékoztatást kaptam,
- tudomásul veszem, hogy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartáshoz köteles vagyok adatokat szolgáltatni, a hatályos adatvédelmi szabályok betartása mellett (Info. – törvény; GDPR). /Adatkezelésünkről bővebben a www.bendeguzovoda.hu oldalon tájékozódhat./
- tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.
- az értékmegőrzés módjáról,
- a mini bölcsőde házirendjéről, szakmai programjáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a beszkoktatás menetéről tájékoztatást kaptam.

- Engedélyezem a mini bölcsőde orvosának, hogy tanácsadás keretében megvizsgálja gyermekemet, illetve esetleges baleset, hirtelen rosszullet esetén a gyermekemet a mini bölcsőde szakemberei illetve orvosa elláthassa.
- Tudomásul veszem, hogy gyermekem betegsége esetén a mini bölcsőde orvosi igazolást kér, megjelölve, hogy mikor mehet a közösségbe.
- Mint törvényes képviselő tudomásul veszem, hogy a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról (név, lakcím, telefonszám, munkahelyváltozás) haladéktalanul, de legalább a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.
- Hozzájárulok, hogy a szolgáltatás népszerűsítése érdekében a szolgáltatás alatt rólam, illetve gyermekemről készült fényképek, mozgóképek a mini bölcsőde zárt internetes felületein (pl. facebook, pályázati programban) megjelenjenek.

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy az általam megadott adatokat az intézmény fenntartója, Parád Nagyközség

Önkormányzata ellenőrizze.

Parád, 20 év.....hó nap

.....

Szülő illetve törvényes képviselő

aláírása

.....

Szülő illetve törvényes képviselő

aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény összevont többcélú intézményben működő Mini Bölcsőde, mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény és a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

A gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

TAJ szám:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: _____ tartama:

Határozatlan.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- napi négyeszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodásra,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő képességfejlesztést,
- sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében korai fejlesztést.,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (gondozónővel, vezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben napi térítési díjat fizet, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap.

A térítési díjat előre, a tárgyhónap 10-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni.

Amennyiben az ellátást igénylő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményre jogosult a Gyvt. 151. § (5) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- ha a gyermeket nevelésbe vették.

Az intézményi személyi térítési díj az alábbiakból tevődik össze:

Gyermekgondozási díj: 1570 Ft/ nap

Gyermekétkeztetési díj: 419 Ft/ nap

A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.

A szülő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- az ellátást igénylő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte, meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998./IV.30./ NM rendelet 43.§./3/bek.)
- térítési díj nem fizetése esetén.

Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a ellátást igénylőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik (1997. évi XXXI. törvény 41.§. /1/ bek.)
- sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb időtartama egy hónap.

Az ellátást igénylő a Gyvt. 33. § szerint tájékoztatást kapott:

- az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentációról: családi füzet, egészségügyi törzslap, adatlap;
- az érték- és vagyonomegőrzés módjáról: a gyermekeknek saját szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal;
- az intézmény házirendjéről: a melléklet szerint;
- adatszolgáltatásról: köteles az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni, a hatályos adatvédelmi szabályok betartása mellett (Info. –törvény; GDPR). Adatkezelésünkről bővebben a www.bendeguzovoda.hu oldalon tájékozódhat.

- nyilatkozási kötelezettségről: a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban történő változásokról, melyet 15 napon belül az intézményvezetővel tudat.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az ellátást igénylő tájékoztatásban részesült, a Házi rend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat. A Házi rend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Dátum: 2022.

.....
Ellátást igénylő

.....
Intézményvezető

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkáltató adatai:

Munkáltató megnevezése:
székhely:
adószám:
képviselő:

Munkavállaló adatai:

Munkavállaló családi és utóneve:
születési hely és idő:
anyja neve:
adószám:
TAJ szám:
lakcím:

Alulírott, mint a Munkáltató cégjegyzésre jogosult Képviselője kijelentem, hogy fent nevezett Munkavállalót év hó napjától munkaviszony keretében kívánjuk foglalkoztatni GYED,GYES után/ mellett* az alábbiak szerint:

Munkaszerződése:

határozatlan idejű

határozott idejű:-ig.

Foglalkoztatása munkaidőben, heti/havi órában történik.

Kijelentem továbbá, hogy az általam képviselt cég ezen Munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll csődeljárás vagy felszámolás alatt, a fent nevezett Munkavállaló jelen időpontban nem áll jogviszony megszüntetésére irányuló intézkedés alatt, vele szemben fegyelmi eljárás nincs folyamatban.

Jelen Munkáltatói igazolást gyermeke bölcsődei elhelyezése céljából állítottam ki.

Kelt:, év hónap nap.

.....

Munkáltató cégszerű aláírása

*A megfelelő részt kérem aláhúzni.