

SZAKMAI PROGRAM

Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Parád

2021.

Jóváhagyta:

Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete 13/2016.(I.28.) önkormányzati határozatával.

Szervezeti információk

Intézmény megnevezése: Bendegúz Óvoda, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Alapító szerve: Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Intézmény székhelye: **3240 Parád Kossuth L. út 128.**

Elérhetősége: **36/544-192**

Email címe: ovodaparad@gmail.com

Intézmény telephelye: **3240 Parád Kossuth L. út 128.**

Elérhetősége: **36/544-192; 06 20 624 75 76**

Email címe: ovodaparad@gmail.com

Intézményvezető: Répáné Török Renáta

Az intézmény ellátási területe:

- nappali ellátás, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés tekintetében Parád nagyközség közigazgatási területe,
- család- és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.). 94. § (2a) bekezdése alapján Parád nagyközség és Bodony község közigazgatási területe.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Parád Nagyközség Önkormányzata
3240 Parád, Kossuth Lajos út 91.

Bevezetés

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült.

Az intézmény küldetése, célja

A költségvetési szervet Parád Nagyközség Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a pontjaiba foglalt gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; szociális szolgáltatások és ellátások körébe tartozó közfeladatának ellátás érdekében hozta létre.

A szolgáltatásokat meghatározott értékek és jogszabályok mentén alakítottuk ki és működtetjük a meghatározott célcsoportok számára. Tartalmuk megfelel a szükségleteknek és követik a változásokat. Törekszünk új és hatékony eljárások kidolgozására és bevezetésére. Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek megőrzéséhez, erősítéséhez, a problémák megoldásában, megelőzésében. Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az ügyfeleink elszegényedése és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása

Segítő közösségek bevonásával járul hozzá a magasabb szintű ellátáshoz, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Az intézmény általános céljai

- A rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás.
- Valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása.
- A veszélyeztetett személyek feltérképezése, problémáik hatékony megoldása.
- A szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása.
- A szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése.
- Szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása

Az intézmény működésének alapelvei

Diszkrimináció mentesség

A szolgáltatásokat minden az ellátási területén élő – lakos igénybe veheti, ez a jog semmilyen szociális, etnikai, vallási, demográfiai ismérv alapján nem korlátozható.

Nyitottság

Az egyén vagy család problémáinak megoldásában akkor veszünk részt, ha az állampolgár segítséget kér vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A megoldások személyiséghez kötöttsége kiemelt. Az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg mérlegeljük a segítségnyújtás megfelelő módját.

Diszkréció

Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül, semmilyen adatot nem szolgáltatunk ki, minden munkatárs titoktartásra kötelezett.

Feladatkörök

1 fő intézményvezető: Képesítése közoktatásvezető és szakvizsgázott óvodapedagógus, szociálpedagógus, irányítja az intézmény munkáját, felelős az alapszolgáltatásban folyó szakmai munkáért, irányítja és ellenőrzi a gondozók feladatainak ellátását.

1 fő vezető szociális gondozó: képesítése OKJ- és ápoló és érettségi. Felel az alapellátások szakszerű megszervezésért, a szakmai szempontok betartásáért. Feladatkörébe tartozik az intézmény ügyvitelének ellátása, pénzkezelése, az előírt nyilvántartások vezetése, a szociális ellátások megszervezése, kapcsolattartás a háziorvossal, önkormányzattal.

4 fő szociális gondozónő: 3 fő OKJ- és ápoló és érettségi, 1 fő szociális ápoló és gondozó

1 fő szociális asszisztens: pedagógiai és családsegítő munkatárs

1 fő családsegítő: Képesítése szociálpedagógus. 1 fő felsőfokú szociális végzettséggel rendelkező családgondozó.

1 fő gépkocsivezető

Helyettesítési rend

A szakmai egység munkatársai (a vezető és a családgondozó, illetve a gondozónők) szabadság, tartós távollét esetén helyettesítik egymást, a helyettesítés megszervezéséről az intézményvezető gondoskodik.

Továbbképzés

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik. Az intézmény biztosítja a feladat ellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a munkatársak kötelező továbbképzését a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint.

Az Alapszolgáltató Intézményt a fenntartó önkormányzat 2015.január 01- től hozta létre.

A település lakói az intézmény székhelyén veszik igénybe az étkeztetést, a házi segítségnyújtást és az idősek nappali ellátását.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

- nappali ellátás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés
- családsegítés

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás

Parád közigazgatási területe (Parádfürdő és Parádóhuta településrészekkel együtt) tekintetében a nappali ellátás, házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés biztosítását a helyi önkormányzat látja el.

Az intézmény telephelyén, Parád Kossuth L. út 128. szám alatt működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), amely ellátja a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. Továbbá a központi konyha, ahol a szociális étkeztetést, a bölcsődei, az óvodai és az iskolai étkeztetés is lebonyolítja.

Szintén a telephelyen, de másik épületben működik az idősek nappali ellátása, a házi segítségnyújtás koordinálása.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó alapszolgáltatások

- 102031 Idősek nappali ellátása
- 107052 házi segítségnyújtás,
- 107051 szociális étkeztetés szociális konyha
- 104042 család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés

Az intézményen belüli kapcsolattartás az intézményvezető, gondozónők, családsegítő között napi rendszerességgel történik, illetve a havi jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélésen valósul meg, személyesen, telefonon illetve jelenleg csak elektronikus levelezés formájában. A felmerülő problémák megoldásába szükség szerint közös konzultációval bevonásra kerülnek más intézmények, hatóságok (oktatási-nevelési, egészségügyi, rendvédelmi), illetve a helyi önkormányzat.

Az intézmény szakmai munkáját meghatározó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény;
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24) SZCSM rendelet
- A Magyarország mindenkori költségvetéséről szóló tv. rendelkezései
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 36/2007(XII.22.SZMM. rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályai
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok;

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet;
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet;
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi
- szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Parád Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló **13/2016.(I.28.)** önkormányzati határozata.

Az intézmény szociális feladatellátásának szakmai tartalma:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési-, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, gyermekjóléti és közoktatási, illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módjai

Az intézmény Parád nagyközség lakosságát a település honlapján található módokon tájékoztatja.

Parádhuta településrész tekintetében a helyi önkormányzat épületében került kifüggesztésre a parádi intézmény telephelyének címe, elérhetőségei és ügyfélfogadási rendje. A bodonyi lakosokkal igénybevevőkkel történő kapcsolattartás a Bodony település önkormányzati épületében történik az ügyfélfogadási rendben meghatározott időközönként minden héten szerda 13:00-15:00 közötti időpontban.

Az intézményi szolgáltatások igénybevételének, illetve megszűnésének módja

A székhelyen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében

- Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelemre történik valamennyi szolgáltatás tekintetében.
- A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése az intézményvezetőnél történik.
- A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.
- A szolgáltatások igénybevételét az intézményvezető döntése alapozza meg a benyújtott kérelem és a személyes beszélgetés során. Az intézményvezető az intézményi jogviszony létesítését megelőzően az alábbiakról gondoskodik:
 - a kérelem nyilvántartásba vételéről, mely a beérkezés sorrendjében történik,

- az ellátott értesítéséről, a kérelem nyilvántartásba vételét, a szolgáltatás kezdő pontját, időtartamát, a fizetendő térítési díj összegét, a fizetés módját, helyét, időpontját,
 - a megállapodás megkötéséről.
- Az intézményvezető nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt vagy hozzátartozóját, illetve a törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:
- adatokat szolgáltat a gondozási szükséglet vizsgálatához és a jövedelem nyilatkozat megkérése céljából vezetett nyilvántartásokhoz,
 - amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, vagy a hozzátartozója és/vagy törvényes képviselője személyes adataiban, tartózkodási helyében változás történik, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A telephelyen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében:

- térítésmentes,
- önkéntesen igénybe vehető, az igénylő, illetve a törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli megállapodás létrejöttével,
- jelzőrendszeri tagtól érkező jelzés által.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen és napi szinten, illetve eseti jelleggel az ellátott lakásán és az intézmény székelyén, ellátotti fórumon, szóbeli és írásbeli tájékoztató keretén belül,
- a családsegítő által történő személyes felkeresés a család otthonában, illetve az irodában történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal. Konzultáció, esetmegbeszélés, team megbeszéléseket is tart.
- az intézményvezető személyesen a szolgáltatás igénybevételekor és szükség esetén találkozik az igénybe vevőkkel, a gondozónők napi, személyes kapcsolattartás keretében segítik az ellátottakat. Ezen kívül telefonon történő egyeztetés is történik.

Az intézményi jogviszony megszűnése

- ha az adott szociális szolgáltatás jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű intézményi jogviszony esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátást igénylő írásbeli kérelmére, a benyújtást követő 5 munkanapon belül,
- ha az ellátott kéthavi személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, és az intézményvezető felszólítására 8 munkanapon belül nem teljesíti
- a klienssel, illetve a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, segítő munka megszűnését a család vagy a személy kéri,
- a jogszabály erejénél fogva (Pl.: ha a gyermek betölti a 18. életévét)
- a fennálló probléma megszűnik,
- a család illetve a kliens másik településre költözik,
- hatósági intézkedésre kerül sor.

Térítési díj

Térítési díj ellenében vehető igénybe az alábbi ellátások:

- idősek nappali ellátása,
- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés.

A térítési díj befizetésének módja:

- a jogosult lakásán a gondozónők átvételi elismervény ellenében,
- az alapszolgáltatási központban az intézményvezetőnél kézpénzfizetési számla ellenében.

Térítésmentesen kell biztosítani a család- és gyermekjóléti szolgáltatást.

Az ellátásokat igénybevevők jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, életkorára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az igénylőnek joga van a vele kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.
- Ha az ellátott az ellátásával kapcsolatosan panasszal él, azt írásos formában megteheti az intézményvezetője felé, aki 15 napon belül köteles szintén írásos formában a panasz kivizsgálásának eredményéről értesíteni az ügyfelet. Amennyiben az intézményvezetője határidőn belül nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.
- Az ellátott jogi, gyermekjogi képviselő az ügyfélnek nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire. Az ellátott jogi képviselő, gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, ügyfélfogadási ideje jól látható módon, a székhelyen, a területi irodákban, és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségekben kifüggesztésre kerül. Mindkét képviselő kezdeményezheti a panasz kivizsgálását, eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézményvezetőnél, az intézmény fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál. Intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

- Területileg illetékes ellátott jogi képviselő: Galyasné Dósa Katalin
3390. Füzesabony, Pf.: 65.
06 20 4899 654
katalin.galyasne@ijb.emmi.gov.hu
- Területileg illetékes gyermekjogi képviselő: Dr. Liskay Mónika
monika.liskay@ijb.emmi.gov.hu
06 30 682 71 89

- A személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szociális ellátást végzők jogai

- Az intézményben szociális munkakörben foglalkoztatott munkavállalók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Az intézményben szociális munkakörben foglalkoztatott munkavállalók közfeladatot ellátó személynek minősülnek.
- A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében, a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítani kell, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani számukra. Az ellátást végzővel a munkáltató ismerteti az 1/2000.(I.7.) SZCSM. rendelet 6.§. (10) bekezdésben foglalt rendelkezést, amit a munkavállaló tudomásul vesz.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) ellátási területe

A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján Parád nagyközség és Bodony község közigazgatási területe.

A szociális szolgáltatások közül az intézmény telephelyén ellátott feladatkörök:

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra vonatkozó információk

Szolgálat telephelye: 3230 Parád, Kossuth Lajos út 128.

Elérhetősége: 06 20 624 7576

Email címe: ovodaparad@gmail.com

Családsegítő: Nagy Szabolcs

A Szolgálat ügyfélfogadási rendje

Hétfő 8:00 - 12:00; 13:00 - 16:00

Kedd 8:00 - 12:00; 13:00 - 16:00

Szerda nincs ügyfélfogadás (kihelyezett
ügyfélfogadás Bodony településen)

Csütörtök 8:00-12:00; 13:00-17:00

Pénteken ügyfélfogadás nélküli munkavégzés 8:00-14:00

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi és személyi feltételei

A család és gyermekjóléti szolgáltatás ingyenesen és önkéntesen vehető igénybe. A Szolgálatnál egy családsegítő dolgozik, aki a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait is ellátja. Végzettségét tekintve főiskolai diplomával rendelkező szociálpedagógus. A családsegítő helyettesítése az intézményvezető által történik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat gyalog, tömegközlekedéssel, kerékpárral és személygépkocsival is jól megközelíthető. A családsegítő számára egy irodahelyiség áll rendelkezésre a Bendegúz Óvoda épületében. A Szolgálat munkatársa 1 darab számítógéppel, multifunkcionális nyomtatóval, internet elérhetőséggel, hordozható mobiltelefonnal, a kliensek személyi anyagainak elhelyezésére szolgáló zárható szekrényrel rendelkezik.

A szakmai munka megfelelő végzéséhez szükséges esetmegbeszélésre és szakmaközi értekezletre havonta kerül sor a önkormányzati hivatal tanácstermében, kisebb fővel az óvoda irodai helyiségében A szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétel biztosított. A továbbképzések ütemezését az évente elkészített továbbképzési terv tartalmazza.

Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Az ellátás kiterjed Parád közigazgatási területén és Bodony községek közigazgatási területén élő lakosokra:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben levő családok, egyének, gyermekek,
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok,
- mindazok, akik problémájukkal a szolgálathoz fordulnak.

A szolgáltatást igénybevevők jellemzően anyagi problémákkal, családi és kapcsolati konfliktusokkal, álláskereséssel, ügyintézással, információkéréssel kapcsolatban keresik fel a szolgálatot. A szolgáltatást igénybe vevő személyek döntő többsége házastársi, vagy élettársi kapcsolatban él, többségben vannak a nagycsaládos, munkanélküli, szociálisan hátrányos helyzetű egyének. Többen küzdenek különböző szenvedélybetegségekkel – drog, alkohol, játékfüggőség. Gyakoriak a halmozott problémával, illetve gyermeknevelési nehézségekkel jelentkező kliensek, családok. A találkozások száma, illetve rendszeressége a hozott problémától függően kerül megállapításra.

A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei, a megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Gyvt. 39 § (1) bekezdése szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Szt. 64 § (1) bekezdése szerint a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, a Szt. 64. §-a, valamint a NMr. 15/1998. szerinti feladatokat.

Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja:

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását.

A szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében, feladata a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, való hozzájutás megszervezése.

- a szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni,
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást biztosít,
- a közösségfejlesztő programokat, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést szervez,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt,
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezi egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevetését.
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat biztosít,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítésével a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárásával ezek megoldására javaslatot készít,
- a nem állami szervekkel, magánszemélyekkel és a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködését megszervezi, tevékenységüket összehangolja.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- segít az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az előző pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez,
- a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belüli kapcsolattartás az intézményvezető, gondozónők, családsegítő között napi rendszerességgel személyesen, telefonon, elektronikus úton és a havi jelzőrendszeri szakmaközi megbeszéléseken valósul meg. A felmerülő problémák megoldásába szükség szerint közös konzultációval bevonásra kerülnek más intézmények, hatóságok (oktatási-nevelési, egészségügyi, rendvédelmi, kormányhivatal), illetve a helyi önkormányzat.

Szakmai kapcsolatok, együttműködés módjai

Szóbeli és írásbeli kapcsolattartás:

- az „Aranykapu” Humán Szolgáltató Központtal folyamatos, illetve szükség szerinti, (heti jelentés, havi esetmegbeszélés),
- nevelési-oktatási intézményekkel folyamatos, illetve szükség szerinti,
- az észlelő-jelzőrendszer tagjaival, havi illetve szükség szerinti,
- az önkormányzat és hivatala jegyzőjével szükség szerinti,
- civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel, egyházakkal folyamatos, illetve szükség szerinti,
- a bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó szociális intézményekkel szükség szerinti,
- a HMKH Szociális és Gyámhivatalával, gyámügyi hatóságokkal szükség szerinti,
- a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal szükség szerinti,
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnő, házi orvos, házi gyermekorvos, szakorvosok, kórházi szociális munkások, fekvőbeteg intézmények, ÁNTSZ stb.) folyamatos, illetve szükség szerinti,
- a polgárőrséggel, rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel, pártfogó felügyelő szolgálattal szükség szerinti,
- a felsőfokú közoktatási intézményekkel szükség szerinti, (az intézmény lehetőséget biztosít a főiskolai, egyetemi hallgatók számára szakmai gyakorlat teljesítésére),
- a módszertani intézménnyel szükség szerinti.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatási típusnak megfelelő gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja

Célok

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, ill. krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt segítséget. Feladata az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megoldása céljából nyújtott segítségnyújtás.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatja mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen. Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Szolgálat által gondozott egyéneknél, illetve családokban leggyakrabban előforduló problémák:

- anyagi problémák (megélhetési, lakhatással összefüggő gondok, elszegényedés, munkanélküliség),
- ügyintézési nehézségek, információ hiány,
- magatartás- és teljesítményzavar,
- szülői elhanyagolás,
- gyermeknevelési problémák, gyermeknevelési ismeretek hiánya,
- családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki),
- a család, illetve a szülők életvitele, szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás),
- családi konfliktus (szülők között, szülő-gyermek között),
- rendezetlen családi háttér (gyakori költözködés, nyugodt otthon hiánya),
- tankötelezettség megszegése, magatartászavar, a tanuláshoz való negatív hozzáállás,
- rossz tanulmányi eredmény, illetve a 16. életév betöltése (tankötelezettség vége) után az iskolából való kiiratkozás, csavargás, a szabadidő értelmes eltöltésének hiánya,
- szabálysértés elkövetése, bűncselekményben való részvétel.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosítása szerint 2016. január 1. napjától működik Pétervásáran az „Aranykapu” Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban Központ) néven, mely összefogja és segíti a pétervásárai járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A Központhoz kerültek át a parádi Szolgálattól a hatósági intézkedés körébe

tartozó helyi esetek (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel). A Központ munkatársaival havi egy alkalommal esetmegbeszélésre kerül sor, heti egy alkalommal pedig a Szolgálathoz érkezett jelzésekről jelentést tesz a Központ felé. A Szolgálat a kliensekkel, illetve az alapellátásban lévő gyermekkel és családjukkal végzett szociális munkát, segítő munkát látja el a jövőben.

A szolgálat a következő tevékenységi köröket látja el:

- szociális munka,
- tájékoztatás,
- szolgáltatások, ellátások közvetítése,
- adminisztrációs tevékenység.
- hivatalos ügyekben történő segítségnyújtás

Munkaformák

- Tanácsadás: gyermeknevelési tanácsadás a gondozási, nevelési ismeretek bővítésére, problémák megoldására, életvezetési tanácsadás az önálló és jól működő életvezetés elősegítésére, mentálhigiénés tanácsadás a lelki egészség védelme és a lelki egyensúly visszaállítása céljából.
- Egyéni esetkezelés: a problémával küzdő kliensek a segítőktől oly módon kapnak támogatást, hogy a kliensek önerőből jussanak el a probléma megoldásához. Jellegzetessége: az egyénre, az egyéni szükségletre koncentrálnak, és kétoldalú kapcsolat alakul ki a kliens és a szociális munkás között.
- Csoportokkal végzett szociális munka, melyben azonos problémával küzdő tagok csoportba szervezve, szerveződve demokratikus attitűddel, egységes cselekvéssel igyekeznek elérni a kitűzött céljaikat.
- A gyermekkel és családjával végzett szociális munka.
- Krízisintervenció: szociális intervenció (pedagógia, pszichológia, jogi, szociális egészségügyi segítség) alkalmazása, egy időben a kliensre és a környezetre történő hatás, több külsős szakember segítségével (orvos, pszichológus, jogász).

A szolgálat munkatársa a szolgálathoz forduló klienseknek:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjairól, segítséget nyújt a szociális ellátások igényléséhez,
- részt vesz dologi adományok gyűjtésében, célzott kiosztásában, adományok közvetítésében (élelmiszer, ruha, bútor, stb.),
- mentális, életvezetési és gyermeknevelési tanácsadást nyújt,
- szükség esetén közreműködik más szakemberek által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz,
- segítséget nyújt az ügyfeleknek munkahelykereséshez, önéletrajz írásához, állásinterjúra való felkészüléshez,
- elősegíti és együttműködik a humán jellegű civil kezdeményezésekkel,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális ügyek, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- segítő beszélgetés keretében meghallgatja az egyént, a család panaszát és segíti annak megoldását,
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,

- krízishelyzet észlelésekor soron kívüli ellátást kér az egészségügyi szolgáltatóktól, más szociális intézményektől,
- a gyámhatóság felkérésére környezettanulmányt készít,
- segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújt, vagy megszervezi az ezekhez való hozzájutást,
- a Szolgálat a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét) felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek tevékenységéről és elérhetőségéről,
- a Szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van,
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban,
- segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését, ennek érdekében a családsegítő együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval,
- a gyermekek számára olyan szabadidős programokat szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák,
- kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek ilyen célokat szolgáló programokat,
- a hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.

A szolgálat feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló, a gyermekkel és családjával végzett szociális munka körében a családsegítő személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, illetve kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást. A gyermekkel és családjával végzett szociális munkát tervezett módon, határidő megállapításával kell teljesíteni,
- a családi konfliktusok megoldását az érintett családtagok közötti közvetítéssel, illetve más konfliktuskezelő, családterápiás módszer alkalmazásával segíti elő, vagy javaslatot tesz ilyen szolgáltatás igénybevételére,
- elősegíti, hogy a szülők - akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás

résztevői - értesüljenek a konfliktuskezelő szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről,

- az alapellátás során a családsegítő feladata a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülői nevelés támogatásának folyamatos biztosítása,
- a családsegítő a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolata során elősegíti, hogy a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási-nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében. A szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,
- az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal,
- amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családsegítő írásban jelzi ezt a Központnak,
- írásban jelzi a Központnak, ha az általa gondozott családban hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleli,
- krízishelyzet esetén a Szolgálat bármilyen módon élhet jelzéssel a Központ felé, a jelzés tényét ebben az esetben utólag foglalja írásba,
- a járási gyámhivatal megkeresése esetén haladéktalanul tájékoztatja a járási gyámhivatalt az általa nyújtott és az általa ismert, elérhető pszichológiai és mentálhigiénés segítő szolgáltatásokról, valamint terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről,
- a járási gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot és szükség esetén a gyermekjóléti alapellátás keretében gondozza a családot.

A Szolgálat preventív tevékenysége keretében:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és család életében előforduló probléma okait, és jelzi azokat az illetékes szolgáltatást nyújtó szerv, vagy intézmény felé,
- veszélyeztetettséget, krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet,
- elősegíti az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek együttműködését a megelőzésben,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.

Észlelő- és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok

- A Szolgálat veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását,
- kezdeményezi, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben,
- felhívja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott személyeket és szerveket (a továbbiakban: a jelzőrendszer tagjai) jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére,
- a jelzőrendszer tagjának bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, nyilvántartja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

- a Szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt, és a külön jogszabályban meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat,
- a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélést tart, az ott elhangzottokról feljegyzést készít (szakmaközi megbeszélés, esetkonferencia),
- minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális szolgáltatásainak formáit és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására,
- az éves szakmai tanácskozást követően éves települési szintű jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31. napjáig.

Alkalmazott prevenciók szolgáltatások és más szakmai tevékenységek

- A Szolgálatnál ellátásban részesülő gyermekek részére a Nevelési Tanácsadó (3250 Pétervársára, Szabadság tér 1.) intézményének pszichológusa tart heti rendszerességgel konfliktuskezelő csoportfoglalkozásokat,
- A lakosság által felajánlott ruha- és egyéb használati eszköz adományok gyűjtése és célzott szétosztása a szociálisan rászoruló személyek, családok részére.
- A Parádfürdőn működő Egészségfejlesztési Iroda mentálhigiénés és mediátor munkatársa részére helyiség biztosítása, ahol szükség szerinti rendszerességgel van lehetősége a klienseket fogadni. A foglalkozások térítésmentesek.
- A nyári tanítási szünetben heti rendszerességgel önismereti csoportfoglalkozás indítása a gondozott középiskolás gyermekek körében, a hátrányos helyzetű gyermekek részére pedig több alkalommal 1-1 napos programok, vagy több napos tábor szervezése.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, rendszeressége

Minden gondozásba bevont családnál biztosítani kell a havi három alkalommal történő személyes találkozást a család otthonában, illetve a Szolgálat irodájában. A kliensek irodában történő fogadása a hozott problémától függő gyakorisággal történik. Lehetőség van a klienssel telefonon illetve írásban történő kapcsolattartásra is. A családsegítőnek heti munkaidőkerete legalább felét kötetlen munkaidő beosztás keretében a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzésére kell fordítania.

Az ellátás igénybevételének módja, adminisztráció

A szolgáltatásokat térítésmentesen, önkéntesen, illetve jelzőrendszeri jelzés által veheti igénybe az igénylő, illetve az igénylő törvényes képviselője. A családsegítő naponta vezeti az ügyfélforgalmat. A Szolgálat a szolgáltatásokról napi, TAJ alapú nyilvántartást vezet a (Gyvt. 139 § szerint).

A nyilvántartás az igénybevevő alábbi adatait tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja
- a Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatokat.)

Az adatokat rögzítjük az Igénybevevői Nyilvántartásba (a KENYSZI rendszerben).

Ha a szakmai tevékenység az első interjúán megtett intézkedéssel nem zárható le, a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével együttműködési megállapodást köt. Az írásbeli együttműködési megállapodás keretében rögzítik a feladatellátás tartalmi elemeit. Az együttműködési megállapodás 1. számú mellékletként jelen Szakmai Programhoz csatolásra került. A szociális segítő munkához kapcsolódóan **esetnaplót** kell vezetni, ennek tartalma: közös problémadefiniálás, cselekvési terv, intézkedések..stb) és félévente az igénybevevő közreműködésével helyzetértékelés készítésére kerül sor.

Gyermekvédelmi gondoskodáshoz fűződő hatósági intézkedés esetén kerülnek vezetésre a „Gyermekeink védelmében” adatlaprendszer jogszabályban meghatározott adatlapjai.

Az ellátás megszűnhet az igénybevevő kérelmére, eredményes együttműködés miatt, az ellátási területről történő elköltözés vagy az igénybevevő elhalálása miatt.

A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módjai

Az intézmény Parád nagyközség lakosságát a település honlapján található módokon tájékoztatja.

Bodony tekintetében a helyi önkormányzat épületében került kifüggesztésre a Szolgálat irodájának címe, elérhetőségei és ügyfélfogadási rendje.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A Szolgálat családsegítőjének továbbképzése tervszerűen, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik. Az intézmény biztosítja a feladat ellátáshoz szükséges korszerű szakmai ismeretek folyamatos elsajátítását, illetve a kötelező továbbképzésen való részvételt a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint.

I. Az ellátottakra és a szociális szolgáltatást végzőkre vonatkozó szabályok

Az **intézmény munkatársainak** megkülönböztetés nélkül:

- tiszteletben kell tartani az kliens/ellátott akaratát, méltóságát, egyediségét, emberi jogai a segítő szolgáltatás igénybe vétele alatt nem sérülhet, joga van a korrekt, előítéletmentes, teljes körű szolgáltatáshoz,
- biztosítani kell, hogy a szolgáltatás igénybevétele mindenki számára elérhető legyen,
- a kliens/ellátott érdekeit úgy kell képviselni, hogy ezzel ne sérüljenek mások érdekei,
- a munkatársak titoktartási kötelezettsége vonatkozik minden szóbeli, írásbeli anyagra és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre.

Az **intézmény munkatársai:**

- közfeladatot ellátó személynek minősülnek, megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák,
- az intézmény biztosítja a dolgozók rendszeres szakmai továbbképzését,
- a munkáltató megfelelő munkakörülményeket és munkafeltételeket biztosít (számítógép, internet, szakmai folyóiratok, hírlevelek állnak a dolgozók rendelkezésére),
- a munkáltató biztosítja a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközt (szolgálati kerékpár).

A feladatok ellátáshoz szükséges alapelvek

- *A nyitottság elve*
A szolgáltatások igénybevétele feltételhez nem köthető. Egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a szolgálat ajánlja fel segítségét a kliensnek. Kizárólag olyan szolgáltatások nyújthatók, amelyekre a kliens a szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart.
- *Az önkéntesség elve*
A szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. A klienssel történő együttműködés alapja a közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A Szolgálat munkatársai mindenkor kliensei érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve, csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni.
- *A személyiségi jogok védelmének elve*
A szolgálat munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására, kezelésére kötelezőek az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A szolgálatot felkereső állampolgárok névtelenségét - kívánság szerint - a Szolgálat munkatársai megtartani kötelesek.
- *Az egyenlőség elve*
A szolgálat minden ügyfelével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben szükséges felvilágosítást adni.

A munkatársak együttműködésének keretei

A szolgálatban folyó munka „team-jellegű”, azaz a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Minden munkatársnak arra kell törekednie, hogy a hozzá forduló problémáját komplexen tudja megragadni, megoldási alternatívái ezen alapuljanak. Egyes családok, egyének, gyermekek problémáinak kezeléséért – a vezető ellenőrzésével – az esetgazda a felelős. Az egyes intézmények által jelzett esetek felelősét az intézményvezető jelöli ki. Az esetek átadásáról a team véleményének figyelembe vételével az intézményvezető dönt.

Az együttműködés rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik a másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

Az igénybevevők és a szolgáltatásokat végzők jogai

Az ellátásokat, szolgáltatásokat igénybe vevők és a szolgáltatásokat végzők jogait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) biztosítja.

Az ellátottak és a kliensek jogai

–A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által

biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza
 - a) az intézmény működési költségének összesítését,
 - b) a 115/A. § (1) bekezdése szerinti, térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - a) az élethez, emberi méltósághoz,
 - b) a testi épséghez,
 - c) a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, ezen tárgyak birtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a mindennapi használati tárgyakat.
- Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Érdekvédelem

- A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
 - c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Ellátott jogi képviselőhöz lehet fordulni, ha az igénybevevő jogai sérülnek a szociális ellátás igénybevétele során. Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

Ellátott jogi képviselő: **Galyasné Dósa Katalin**
Elérhetősége: Füzesabony Pf.: 65.
Telefonszáma: 20/4899-654
Email címe: galyasne.katalin@obdk.hu

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybevevők jogai és kötelességei

- A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- A gyermeknek joga van – örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.
- Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és – a vér szerinti család beleegyezése mellett – a kapcsolattartáshoz.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A gyermek kötelessége különösen, hogy

- a) gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,
- b) képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- c) tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

Gyermeki jogok védelme

- A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

-A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen ki van függesztve.

Gyermekjogi képviselő: **dr. Liskay Mónika**
Elérhetősége: monika.liskay@jib.emmi.gov.hu
Telefonszáma: 06-30/682 71 89
Levelezési cím: HMGYK – 3300 Eger, Dobó István tér 6/A.

Szülői jogok és kötelességek

- A gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást –, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.
- A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.
- A gyermek szülője köteles:
 - a) gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát a 6. § (5) bekezdése szerint tiszteletben tartani,
 - b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
 - c) gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni,
 - d) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
 - e) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

Általános jogok

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. Az ellátást igénybevevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, egyenlő bánásmód. A szolgáltatások biztosítása során figyelemmel kell lenni:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi, lelki egészséghez való jogra.

Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Speciális jogok

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás

- lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
 - társadalmi integrációjukhoz való jogra,
 - intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

A gondnokság alatt álló jogosult érdekeinek védelmében az intézményvezető köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi e feladatokat.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkakörök betöltő személye:
 - a) a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve a vezető gondozó,
 - b) a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs,
 - c) a támogató szolgálatot, a pszichiátriai betegek közösségi ellátását, a szenvedélybetegek ellátását végző szociális gondozó,
 - d) a hajléktalan személyek ellátását végző szociális segítő és utcai szociális munkás,
 - e) az előgondozással megbízott személy,
 - f) az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális, mentálhigiénés munkatárs,
 - g) a falu- és a tanyagondnok,
 - h) a támogatott lakhatásban foglalkoztatott esetfelelős és kísérelő támogatást biztosító munkatárs.
- A szociális intézményben, illetve szociális szolgáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személynek, ha a beosztás szerinti napi munkaidejének kezdő időpontja rendszeresen változik, a tízenegy és tizennyolc óra közötti időtartam alatt történő munkavégzés esetén 15% bérpótlék jár, ha a munkáltató napi üzemelési ideje meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a közalkalmazottak, munkavállalók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

Parád, 2021. március 26.

Mudriczki József
Polgármester

Répané Török Renáta
Intézményvezető

Nagy Szabolcs
Családsegítő