



BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és
Alapszolgáltató Intézmény
3240 Parád, Kossuth L. u. 128.
Tel.: 36 / 544 – 192
20/ 624 – 7576
20/ 250 – 5844
email: ovodaparad@gmail.com

BENDEGÚZ Óvoda

Házirend

2022.

HÁZIREND

I. Általános rendelkezések

Az intézmény adatai

Az államháztartásról 2011. évi CXCV törvény 8. § (5) bekezdésének b9 pontjában, a 8. § (2) és (39) bekezdéseiben, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 21§ (3) bekezdésében, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59.§ 62.§ 65/F § rendelkezése az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) kormr. 5§ (1) és (2) bekezdései, valamint a Nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.-ben foglaltak alapján és a Parád Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Parád BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény Alapító Okiratát az alábbiakban határozza meg:

Név: BENDEGÚZ Óvoda – Bölcsőde, Gyermekjóléti és Alapszolgáltató Intézmény

Székhely: 3240 Parád Kossuth L. 128.

Óvodánk telefonszáma, e-mail címe: 36/544- 192 06/20-624-7576

06/20-250-5844 ovodaparad@gmail.com

OM azonosító: 031372

Fenntartó: Parád Nagyközség Önkormányzata

Óvodavezető neve: Répáné Török Renáta

Óvodavezető helyettes neve: Jónásné Zaja Zsuzsanna

A házirend hatálya

- Ez a házirend a parádi BENDEGÚZ Óvodába járó gyermekekre, szülőkre, valamint az ott dolgozókra vonatkozik, betartása alapvető követelmény.
- A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.
- A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit mind az intézményben, mind pedig az intézmény által szervezett programokon. A Házirend szabályokat alkot a gyermekek tevékenységével kapcsolatosan, valamint meghatározza az intézményi munkarendet is.

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az óvoda vezetője,
- a nevelőtestület,
- a szülői munkaközösség.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- A házirend nyilvános, az intézményekben bárki számára hozzáférhető.
- A szóbeli nyilvánosságra hozatal szülői értekezleteken történik.
- A házirend egy példányát a gyermek intézménybe történő beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

Az intézmény nyitva tartása.

Napi nyitva tartás: 6.30 órától-16.30 óráig, a munkakezdés lépcsőzetesen kezdődik és fejeződik be.

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-augusztus 31. ig tart.

A csoportokat az óvónők és a dajkák felmenő rendszerben viszik.

Szorgalmi időszak: szeptember 1-május 31. ig tart.

A nyári zárás időpontja: augusztus

A téli zárás időpontja: a két ünnep közötti időszak /~dec24-jan2. ig/

Nevelés nélküli napok: legfeljebb 5 nap, melyből 3 szünet időszakára esik.

- A gyermekeket lehetőleg reggel fél 9 óráig hozzák óvodába, és az óvónőnek adják át. Távozáskor a szülő az óvónőnek jelezze, hogy elvitte a gyermeket./ az udvaron is! /
- A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

Óvodai felvétel

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.

Az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a harmadik életévét, vagy a jogosultságot megelőző legfeljebb 6 hónapig.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermekek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt. Amennyiben a felvételi, átvételi kérelmek után marad férőhely, előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatára a fenntartó felvételi bizottságot hoz létre, mely dönt a felvételekről.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Az óvoda működési és felvételi körzete, Parád, Bodony, Parásdsvár település. Amennyiben a férőhely lehetővé teszi felvehető körzeten kívülről érkező gyermek is. A szabad helyek elbírálásánál előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

Az országgyűlés 2020. január 1-jétől a 2011. évi CXC. nemzeti köznevelésről szóló törvény az óvodai nevelésre kötelezett gyermekek óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését az alábbiak szerint módosította: Nkt. 8.§ (2) „, A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.” Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a Kormányhivatalokat jelölte ki. 2020. januárjától az Oktatási Hivatal országos adatbázisa alapján a kormányhivatal követi nyomon a 3. életévét betöltött gyermekek óvodakezdését, és indokolt esetben engedélyezi a felmentést.

A hatályos jogszabályok értelmében, ha az óvodaköteles gyermek családjával éppen külföldön él, ezt a tényt az az Oktatási Hivatal részére be kell jelenteni. A bejelentéshez

használható űrlap az Oktatási Hivatal honlapján (www.oktatas.hu) a Köznevelés menüpontban, Külföldi távozás bejelentése pontjából vagy [https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre távozás bejelentése](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese) oldalról közvetlenül letölthető. Elektronikus kitöltést követően aláírva az Oktatási Hivatal Köznevelési Nyilvántartási Főosztály (1363 Budapest, Pf.19.) címre kell elküldeni.

A beiskolázás rendje:

2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45.§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15- ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hat éves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

2020. január elsejétől a törvény módosítása alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- amennyiben a gyermeket másik óvoda átvette,
- gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról (Kivéve ez alól az a gyermek, aki hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű, illetve akit a gyámhatóság intézkedésére vettek fel az óvodába.)

II. Gyermek az óvodában.

A gyermekek jogai

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet.
Jelenleg a fenntartói döntés (18/2020.(II.26.) önkormányzati határozat) alapján az óvodáskorú gyermekek étkeztetése 2020. január elsejétől visszavonásig ingyenes.
- A gyermek az óvoda eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermek kötelességei

- Vegyen részt, ill. ne zavarja társait a kötelező és választott tevékenységi formák gyakorlásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Az előírásoknak, ill. a szabályoknak megfelelően használja az óvodai játékokat, eszközöket.
- Óvja az óvoda létesítményeit és természeti környezetét.
- Tartsa tiszteletben a felnőttek és óvodástársai emberi méltóságát, és jogait.

A gyermekek ruházata az óvodában.

- A gyermekek ruházatát jellemezze, praktikusság, kényelem, tisztaság. Legyen minden óvodásnak az átöltözéshez tartalék ruhája, váltócipője.
- A ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel (jel, monogram, stb.) lássák el a szülők a ruhaneműk elvesztésének, elcserélésének elkerülése érdekében. Mindig minden ruhadarabot az öltözőben a gyermek jelenél a fogason és a váltózsákban helyezzenek el.
- A célzott mozgásfejlesztések napján minden gyermek a csoportvezető óvónők által meghatározott tornaruhát használjon.
- A gyermek lábbelije minden esetben legyen olyan, ami nem balesetveszélyes. Jól tartsa a lábát, legyen zárható valamilyen módon. Papucs nem lehet.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A csoportok életkori sajátosságainak megfelelően történik, az óvónők módszertani szabadságának figyelembevételével az adott szituációnak megfelelően következetesen jutalmazhat vagy elmarasztalhat.

- Elmarasztalás: tevékenységből való kivonás, gondolkodó székre ültetés, a gyerekekkel minden esetben meg kell beszélni a helytelen magatartást, a javítás lehetőségeit és a következményeket is.
- Jutalmazás: ölbe vétel, közösség előtti szóbeli dicséret, simogatás, kívánság mese, „varázsdoboz” apró tárgyi jutalmak, plusz megbízatások adása.

A gyermekek étkeztetése az óvodában.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törv. GYVT 151§ (5) bekezd. a pontja szerint, valamint a 328/2011. (XII.29.) Korm.r. alapján tett nyilatkozat kitöltésével a szülő igénybe veheti gyermeke számára az ingyenes étkeztetést. A nyilatkozat tartalmának valódiságát az intézmény nem jogosult vizsgálni, annak tartalmáért a szülő büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkozik. Jelenleg a fenntartói döntés (18/2020.(II.26.) önkormányzati határozat) alapján az óvodáskorú gyermekek étkeztetése 2020. január elsejétől visszavonásig ingyenes.

Az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermekek után, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amely 3 vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az 1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér az SZJA-val, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- nevelésbe vették.

Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezést a szülőnek azonnal jeleznie kell, még a gyermek felvétele előtt.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 72 órán át a hűtőben megőrizni. Ez a központi konyha feladata. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnapra szánt édességre is. (ÁNTSZ.)

Nem etikus, a többi gyerekkel szemben, és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén, otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, rágógumi, Túró Rudi, cukorka, stb.) fogyaszt, ezért otthonról nem hozhatnak be semmilyen élelmiszert. A csoportszobába a szülő köteles úgy beadni a gyermekét, hogy annak a szájában nincs rágógumi, kemény cukorka stb. Baleset, fulladás megelőzése érdekében.

Az óvodai étkezések időpontjai:

Tízórai: 8.30 -9: 30. ig

Ebéd: 11: 30-12: 30. ig

Uzsonna: 15: 00-15: 30. ig

A heti étlapot kifüggesztjük a faliújságon. Kérjük a szülőket, hogy az otthoni étkezések időpontjánál a helyes étrend kiegészítésénél ezeket vegyék figyelembe. A nagyon korán érkező gyerekeket, célszerű otthon megetetni.

Az étkezés lemondásának rendje:

Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 12 óráig. A be nem jelentett hiányzást nem lehet figyelembe venni.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!!**

Az óvodás gyermekek egészségének megőrzése érdekében, beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Az óvoda, pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: a gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő gondoskodik a gyermekről, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermeke hiányozni fog az óvodából. /Az étkeztetésvezető felé előző nap 13:30-ig lehet lemondani az étkezést./
- A gyermek szülője írásbeli kérelmére (a házirendben meghatározottak szerint) engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Egyéb szabályok:

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőnek be kell jelentenie, valamint a csoportnaplóban rögzíteni szükséges, hogy ki viheti haza gyermekét, ha ő nem tud érte jönni.
- A délutáni hazavitel esetén, ha a szülő gyermekét átvette, ezt követően az óvodát el kell hagyniuk, további itt játszásra az intézmény nem biztosít lehetőséget, abból az okból, hogy a szülő jelenlétének következtében a gyermekbalesetekre nagyobb az esély. Az intézmény vétkességre való tekintet nélkül felel a gyermekek testi épségéért.
- Ha egy gyermekért nem jönnek időben du.16.30. óráig, akkor az óvónő értesíti az óvodavezetőt.
- A szülők utcai ruhában és cipőben csak az öltözőig, és az óvodavezető irodájába mehetnek be. A csoportszobába és a gyermekek mosdójába, csak váltócipőben mehetnek be a fertőzések elkerülése és a tisztaság megőrzése miatt.
- A szülőknek kötelességük betartani a kulturált hangnemet minden esetben!

Az intézményben szeszes ital fogyasztása TILOS!

Az intézményben testi fenyegetés, lekezelő, gúnyolódó bánásmód TILOS!

Az intézményünk egész területén dohányozni Tilos!

Az óvoda bejárati kapuját minden esetben be kell zárni a gyermekek biztonsága érdekében. Kérünk minden szülőt, hogy erre fokozottan ügyeljenek akkor is, ha más hagyta nyitva, minden esetben **ZÁRJÁK BE!!!!**

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.

- Kiscsoportban a beszoktatás megkönnyítésére, egy-egy olyan tárgy behozatalát engedélyezzük, amelyhez a gyermek nagyon ragaszkodik (cumi, kabala, rongyi stb.). Feltétel, hogy könnyen tisztántartható legyen.
- Az óvónővel egyeztetve esetenként a gyermek behozhatja saját társasjátékát, kirakóját.
- Mindhárom csoportban bármilyen értékes tárgyat, játékot, csak a bemutatás idejére lehet behozni, azt követően azt a szülőnek magával kell vinnie.
- A gyerekeken semmilyen ékszer nem lehet (gyűrű, nyaklánc, karkötő). Ezekért felelősséget nem vállalunk és balesetveszélyesek is.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. Rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a házirendben meghatározottak be nem tartása idézte elő. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel. /Kt. 40.§ (8) pontja/

III. Szülők az óvodában

Az óvoda pedagógiai programját az intézmény minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát megtalálják a szülők az óvodavezető irodájában, ahol azt szabadon megtekinthetik. Ezekről az intézmény vezetője és minden óvónő, a szülők részére tájékoztatást ad.

A házirend egy példányát minden új szülőnek átadjuk! Az átvételt aláírásukkal igazolják.

A szülő joga:

- Kérdéseire, felvetéseire érdemi választ, tájékoztatást kapjon.
- Véleményt nyilvánítson az óvodai nevelésről, elégedettségéről, elégedetlenségéről, szóban, írásban jelzéssel éljen.
- Gyermeknevelési problémáinak megoldásához érdemi segítséget kapjon.
- Konzultációs időpontot kérjen az intézményvezetőtől, gyermeke óvónőjétől,

ahol tájékoztatást kaphat gyermeke fejlődéséről.

- Minél szélesebb körű információt kapjon a konkrét nevelési feladatokról, ismeretanyagokról és azok elsajátításának mértékéről saját gyermeke esetében.
- Intézmény vezetőjének vagy a csoport óvodapedagógusának hozzájárulásával részt vehessen a csoport foglalkozásán.(előre egyeztetett időpontban).
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- A szülő személyesen vagy képviselői útján- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához fordulhat.
- Az óvodai szülői szervezet joga figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól jelzéssel élhet az intézmény nevelőtestülete és a fenntartó felé. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten. (Óvodánkban a gyermekek nagyobb csoportján a 10 főt meghaladó azonos tevékenységet folytató gyermekeken értjük.)
- A szorgalmi időszakban a gyermek távolmaradására vonatkozóan élhet évi 15 nappal, amelyet írásban kell kérnie-igazolnia. Hosszabb távollét esetén az intézményvezetőtől kell engedélyt kérnie. A távollét után **csak** egészséges gyermeket fogadunk!

A szülők kötelessége:

- Gyermekeiket gondozottan, egészségesen óvodába hozzák.
- Gondoskodikon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- Működjön együtt az óvodával.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a szülő korlátozni kívánja gyermeke elvitelét, azt köteles írásban jelezni a csoportnaplóban.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és

részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- A nyitvatartási idő végéig minden szülő köteles gondoskodni gyermeke hazaviteléről.
- Ittas egyén nem viheti el a gyermeket az óvodából.
- A szülők kötelesek vigyázni az óvoda rendjére, tisztaságára, csoportszobába csak benti cipővel léphetnek be.
- A szülők reggeli érkezéskor nem tarthatják fel az óvónőket egyedi problémáik megbeszélésével, erre a fogadóórák, családlátogatások adnak lehetőséget.
- Kötelesek a hiányzásokat bejelenteni, az igazolatlan hiányzásokat megelőzni.
- Az óvoda egész területén mindenkinek kötelessége a kulturált hangnem és viselkedés betartása.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Ha a szülő rendszeresen, vagy súlyosan megsérti a házirendet, és ezzel gátolja az óvoda zavartalan működését, az a szülő számára büntetőjogi felelősséget von maga után.
- Az óvoda területe nem közterület, ezért zárás után idegeneknek belépni, az udvaron található játékokat használni TILOS!
- Idegenek által okozott kárt a rongálónak meg kell térítenie.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

A törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például ne tegyenek a gyermek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Az óvodai nevelés kiegészíti a családi nevelést, azt nem helyettesíti.

Az óvónőknek kötelességük a családi nevelés elveit tiszteletben tartani, azt nem bírálhatják felül, kivéve, ha az veszélyezteti a gyermek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését.

Kapcsolattartás együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal.

A szülőknek lehetőségük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Fórumok:

- Szülői értekezletek.
- Nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónővel történő, rövid esetenkénti megbeszélés.
- Fogadórák évente 2 alkalommal, ill. szükség szerint.
- HH HHH gyermekek szüleivel negyedévente, ill. szükség szerint.
- Családlátogatások, óvodába lépés előtt minden esetben.

ÁNTSZ előírások a szülőkre vonatkozóan:

Helyiségek használati rendje:

- Csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat.
- Az óvoda konyhájába csak az óvoda dolgozói léphetnek be.
- A személyzeti WC-t csak a dolgozók használhatják.
- A gyermekek mosdójába szülő utcai cipővel nem léphet be.

V. Gyermekvédelem feladatai az óvodában:

A gyermekvédelmi törvény értelmében a közoktatási intézmények, különösen a nevelő-
oktató intézmények, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el. A törvény általános szabályként a gyermeki jogok védelmét minden pedagógus számára kötelezővé teszi. Minden pedagógiai tevékenységgel támasztott alapvető követelmény, hogy minden gyermek részére biztosítsa a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket – a gyermek képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, hogy szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Gyermekvédelmi munkánkat a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével összhangban végezzük.

Óvodánk gyermekvédelmi munkájának összefogását és képviselését a gyermekvédelmi felelős látja el.

VI. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A védőnő tisztasági vizsgálatokat végez.

Fogorvosi és egyéb orvosi vizsgálatot csak a szülő beleegyezésével végeznek.

A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.

VII. Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésében, illetve beleset esetén (intézményi óvó-védő előírások)

Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, és a gyermekbalesetek megelőzéséért. A feltétel rendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó óvodavezetői feladat.

Az óvodában alkalmazottak általános és legfontosabb feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása.

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladata, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek betartásáról meggyőződik. Amennyiben észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzatot, tűzvédelmi utasítást és a tűzriadó terv rendelkezéseit. (Aláírásukkal igazolják.)

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozóknak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét. (Védő-, óvó előírások figyelembe vételével.)

A dolgozók kötelesek a rájuk bízott gyermekek testi egészségét védeni, megóvni.

Az óvónőknek fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközökkel közlekednek (kirándulás előtt),
- ha az utcán közlekednek,
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt.

Az óvoda vezetője az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Minden óvodai dolgozó elsődleges feladata a balesetek megelőzése, a veszélyforrások állandó figyelése, bármilyen veszélyeztető tényező észlelése esetén azonnali értesítési kötelezettsége van az intézményvezetője felé!

Az óvoda dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek esetén:

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén a szükséges intézkedéseket megtenni:

- A sérült gyermekeket elsősegélyben kell részesíteni.
- Ha szükséges, orvost kell hívni.
- Ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni.
- A gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének.
- Értesíteni kell a szülőt a balesetről.

Súlyos esetben az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani.

Minden dolgozónak kötelessége a segítségnyújtásban részt venni.

Az óvodában történt balesetet az óvodavezetőnek ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okot. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, mit kell tenni a baleset elkerülése érdekében.

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető végzi.

Teendők tűzriadó és bombariadó esetén:

- A nyílászárók kulcsainak helyét minden dolgozónak ismernie kell, azonnal elérhető helyen kell tartani.
- Minden dolgozó elsősorban azokért a gyermekekért felel, akik az ő csoportjába tartoznak.
- Pánik keltés nélkül, szervezeten, a legrövidebb úton azonnal ki kell vinni a gyermekeket az épületből, oly módon, hogy legelől és legvégül felnőtt lép ki az épületből, meggyőződve arról, hogy senki nem maradt benn.

- Lehetőség szerint azonnal, de a kimenekítés után értesíteni kell a tűzoltókat, a rendőrséget, és a fenntartót.
- A gyermekeket biztonságos helyen kell elhelyezni, felnőtt felügyelet mellett, ilyen esetben is érzelmi biztonságot, megnyugtatót kell kapniuk.
- Szükség szerint értesíteni kell az orvost, mentőket és a szülőket is.

A Munkavédelmi Szabályzatban, ill. Tűzriadó tervben kell megállapítani konkrétan, hogy ilyen esetben kinek, mi a feladata, de elsődleges a gyermekek biztonságos elhelyezése.

A hivatalos szervekkel együtt kell működni a helyzet felderítése folyamán.

A biztonsági előírások betartása minden dolgozónak kötelessége, anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a biztonságos működésért.

Ilyen helyzetben a jelen lévő dolgozónak kötelessége a gyermekek védelmében mindent megtenni, és azonnali segítséget hívni.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban intézményünkkel.

Bárki külső személy, csak akkor és csak ott tartózkodhat:

- Ha igazolta magát.
- Ha az óvodavezetője engedélyt adott.
- Egy kijelölt dolgozó jelenlétében.

A gyermekek kísérése

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén 10 gyermekenként 1 fő felnőtt szükséges.

Az óvodavezetőt minden esetben tájékoztatni kell, ha az óvodai csoport elhagyja az intézményt.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Házirend csak a nevelőtestület elfogadásával, az óvodai szülői szervezet egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda eddig elfogadott Házirendje. A hatályba lépett Házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon dolgozóival, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A házirend egy példányát minden új óvodás szülőjének átadjuk a beiratkozáskor. A tanévnyitó szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a házirendről. Mindenki más számára folyamatosan elérhető az óvoda nevelői szobájában, valamint az óvodavezető irodájában.

Az óvoda nevelőtestülete a Házirendet 2022. 06. 01. napján tartott határozatképes ülésén 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Parád 2022. 06. 01.

.....

Nevelőtestület képviselője

.....

Nevelőtestület képviselője

.....

Óvodavezető

Az óvodai szülői szervezet az óvodai SZMSZ-ben meghatározott kérdések szabályozásához az egyetértését 2020. 06. 01. napján megadta.

Kelt: Parád, 2022. 06. 01.

.....

Szülői szervezet elnöke